

事業計画書

平成30年3月31日

施設名	新潟市木津地域研修センター		
団体名	木津地域研修センター管理委員会		
団体所在地	新潟市江南区木津5丁目6番8号		
代表者名	委員長 佐藤正明	設立年月日	平成16年4月1日
電話番号			
FAX番号			
Eメール			

新潟市木津地域研修センター管理運営方針

(1) 基本方針

- ① 地域研修センターの利用者が、平等利用できるよう努める。
- ② 地域研修センターの効用を最大限に発揮させるとともに、管理経費の削減に努める。
- ③ 利用者にとって使い勝手の良い施設とすることで、利用者の増加を図っていく。

(2) 管理方針

- ① 事業計画に沿って適正に管理を行う。
- ② 地域研修センター管理業務は仕様書に沿って適切に行う。

(3) 自主事業計画

○ 方針

地域の各種団体と連携を取りながら、各種事業の企画、実施を行うことにより、地域の連帯感の醸成を図る。

職員の配置

- ・ 職員の配置状況

管理人 午前 8 : 30 から午後 10 : 00 まで 1 人

- ・ 業務内容 受付業務、保安業務、施設美化業務等に従事

- ・ 雇用形態 臨時職員

研修計画

- ・ 採用時に施設の状況、取扱い事務等について、研修を実施

地域研修センター利用推進事業概要

- ・ 地域の各種団体と連携を取りながら、各種事業の企画、実施

4 月 夜桜ライトアップ 1 月 地域さいの神行事

8 月 地域秋祭り行事

11 月 地域文化祭

サービス内容

- ・ 開館時間 午前 8 : 30 から午後 10 : 00

- ・ 休館日 12 月 29 日から 1 月 3 日

ただし、特に必要がある場合は、臨時に変更することができる

料 金

新潟市農村環境改善センター及び地域研修センター条例第 5 条により不徴収

個人情報の保護

- ・ 個人情報に関する法令・例規等を遵守する。
- ・ 要綱を作成し、個人情報の保護の重要性を認識し、取扱いに付いては細心の注意を払うよう業務従事者に徹底する。
- ・ 事業を実施するにあたり、個人情報取扱いについて新潟市と十分協議する。

緊急時対策

- ・ 緊急時対応マニュアルの作成
- ・ 緊急時連絡網の整備

事故防止対策・発生時の対応

- ・ 普段から施設内の安全確認の徹底を図る。(チェックリストの作成)
- ・ 利用者の利用に供する機器等備品類は、定期的に点検する。
- ・ 事故発生時は、緊急連絡網により責任者に連絡し、支持を仰ぐ。
場合によっては、消防・警察等へ連絡する。

要望・苦情対応

- ・ 要望・苦情等には適切に対応し、必要に応じ江南区役所産業振興課へ報告。