

指定管理者候補者の選定結果について

江南区産業振興課所管の新潟市木津地域研修センターについて、以下のとおり候補者を選定しました。

施設名	新潟市木津地域研修センター
所在地	新潟市江南区木津 2 丁目 3 番 2 8 号
施設の概要	木津地域研修センターは、農業及び農村地域の健全な発展を図るため、地域に密着した施設として昭和 6 2 年 9 月に設置された施設である。施設は大会議室、小会議室、研修室を有している。
指定管理者 申請者 評価会議	委員 中野 高子 (江南区自治協議会 副会長) 委員 小野塚 智恵子 (横越コミュニティ協議会 副会長) 委員 小林 進 (大江山地域づくり推進委員会 会長)
指定管理者 (候補者)	木津地域研修センター管理委員会 委員長 佐藤 正明 住 所 新潟市江南区木津 5 丁目 6 番 8 号
指定期間 (予定)	平成 3 0 年 4 月 1 日～平成 3 3 年 3 月 3 1 日
募集形態	非公募
選定理由	指定管理者候補者の選定にあたっては、新潟市木津地域研修センター指定管理者申請者評価会議において、申請者から提出を受けた事業計画書等の資料をもとに、事業計画、収支計画等について選定基準に基づいて評価を行った。その後、評価会議における評価結果を参考に検討した結果、指定管理者としての業務遂行能力を有するとして、指定管理者候補者に選定することとした。なお、候補者選定の参考とした評価会議における評価結果は別表のとおりである。
スケジュール	第 1 回評価会議 8 月 9 日 ※仕様書・選定基準等の決定 指定申請書の受付 9 月 2 8 日 第 2 回評価会議 1 0 月 5 日 今後、市議会での審議・議決を経て、指定管理者に指定される。
所管部署 (問い合わせ先)	江南区 産業振興課 TEL : 0 2 5 - 3 8 2 - 4 8 2 1 (直通) E-mail : sangyo.k@city.niigata.lg.jp

【参考】現指定管理期間の評価（平成27年4月～平成30年3月）

指定管理者	木津地域研修センター管理委員会
総評	良好な施設サービスの提供を継続している。施設管理が行き届き、利用者が安全に利用できる環境を整えている。また、コスト削減意識をもち、経費節減に努めた管理運営を行っており、指定管理者として適正であると評価する。

別表（評価結果）

選定基準	評価項目	配点	候補者
施設の平等利用の確保	基本方針	10点	8.7
	施設の管理方法	10点	8.0
施設の効用を最大限に発揮し、管理経費の縮減が図られる	事業計画の具体性・実現性	5点	4.7
	サービス向上に向けた取り組み	10点	8.0
	稼働率アップへの取り組み	10点	8.0
	苦情や要望への対応	10点	8.7
	予算の範囲内での適正な執行	5点	4.7
事業計画に沿った管理を安定して行う能力	従事者の雇用・労働条件	10点	8.7
	安全確保・災害時の対応	10点	7.3
	事故防止や発生時の対応	10点	8.0
	個人情報保護の取り組み・関係法令の遵守	10点	8.0
合計		100点	82.7

※点数は、評価会議の委員3名の平均

新潟市木津地域研修センター指定管理者事業計画

項目	木津地域研修センター管理委員会(選定者)
1. 事業者の概要	<p>事業者構成 木津地域研修センター管理委員会 委員長 佐藤 正 明 住 所 新潟市江南区木津 5 丁目 6 番 8 号 設 立 平成 1 7 年 4 月 1 日 事業内容 新潟市木津地域研修センターの管理運営を効果的に 行う。</p>
2. 経営理念	木津地域研修センターの管理を効果的に行うことを目的とする。
3. 事業計画 (1) 運営方針 (2) 事業計画 (3) 入館者数 (見込) ※自主事業を含む。	<p>(1) 運営方針 ①研修センターの利用者が、平等利用できるよう努める。 ②研修センターの効用を最大限に発揮させるとともに管理経費の削減に努める。 ③利用者にとって使い勝手の良い施設とすることで、利用者の増加を図っていく</p> <p>(2) 各種団体と連携を取りながら、各種事業の企画、実施をする。 ①夜桜ライトアップ ②地域秋祭り行事 ③地域さいの神行事 ④地域文化祭</p> <p>(3) 4,000 人 (年間)</p>
4. サービス内容 開館時間 開館日	<p>開館時間：午前 8 時 30 分～午後 10 時 開館日：年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日) を除く日</p> <p>(1) 利用者の声に積極的に耳を傾け、利用者ニーズの把握に努める。 (2) 江南区及び他区の施設との連携を図り、外部研修を取り入れるなどの施設管理面におけるスキルアップを目指す。 (3) 定期的に職員研修を行い、接遇マナーの向上に努める。 (4) 研修センターの利用者の拡大を図るため、コミ協広報誌などを活用した P R 活動に積極的に取り組む。</p>
5. 支出計画	<p>人件費 310 千円 管理費 512 千円 事務費 20 千円 計 842 千円</p>
6. 組織・人員体制 及び雇用・労働条件	<p>委員長 1 名 副委員長 1 名 会計 1 名 運営委員 3 名 監事 3 名 管理人 1 名(受付・事務・保安業務・施設美化業務等) 事務局 1 名(事務)</p>

<p>7. 安全確保及び 緊急時の対応</p>	<p>(1)施設内における定期的な巡回などにより事故防止に努める。また、万が一事故が発生した場合は、所定の緊急連絡網により、速やかに報告・伝達を行う。</p> <p>(2)災害が発生した場合、「危機管理マニュアル」に従い、利用者の安全を確保する。</p> <p>(3)年1回以上、避難訓練等を実施する。</p>
<p>8. 要望・苦情への 対応</p>	<p>(1)利用者アンケート用紙を常設し、利用者の要望や苦情の把握に努め、利用者の声に積極的に耳を傾ける。また、アンケート結果については年度ごとに集計し、掲示する。</p> <p>(2)要望や苦情には真摯で誠実な対応を心掛け、原則、即日対応するものとする。即日対応できない事項は、必要に応じ江南区役所産業振興課へ報告及び連携するとともに、できるだけ迅速に対応するものとする。</p>
<p>9. 個人情報の取 扱・コンプライア ンス</p>	<p>(1)個人情報保護に関する法令・例規等を遵守する。</p> <p>(2)要綱を作成し、個人情報の保護の重要性を認識し、取扱いについては細心の注意を払うよう業務従事者に徹底する。</p>