令和5年度　新潟市亀田駅前地域交流センター　年間業務計画一覧

別表1

【管理人業務】

○実施予定

業務内容	業務遂行上の留意点	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
機械警備解除・設定	解除8:30　セット23:00	毎日 (休館日を除く)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2階階段シャッター開放・閉鎖	開放8:55　閉鎖23:00		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2階階段シャッター看板移動	朝8:55　夜23:00		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3階フロアシャッター開放・閉鎖	開放8:50　閉鎖23:00		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
南側(新津側)階段照明点消灯	点灯日没時　消灯23:00		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1階管理人室閉鎖	日常清掃後		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自転車等駐車場内の窓確認	シャッター開放・閉鎖時に開放・施錠の確認		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
利用者受付	施設利用者への窓口・電話対応	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
イベント等問い合わせ対応	センターで行われるイベント等の問い合わせ対応		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
レンタサイクル対応業務	レンタサイクルの貸出し業務		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
使用料徴収	使用料を徴収し領収証書を発行する		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
使用料の銀行振込み	当日徴収分を翌日振り込む		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
アンケートの依頼・回収	部屋の開錠時に人数分手渡し、退去時に回収する		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
施設・設備の維持管理	施設巡回時に確認、異常発見時は適切処置を行う		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
施設・設備の備品管理	施設使用時に必ず確認する		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
消防設備器具確認	所定場所にあるか確認する		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
部屋の施錠	施設巡回時に確認	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
倉庫等の施錠	施設巡回時に確認		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

【定期業務・その他】

業務内容	委託先名	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
定期清掃業務	ガラス・床面・空調フィルタ	年2回		○							○			
消防防災訓練	亀田駅と合同開催	年1回			○					○				
特殊建築物定期調査	令和3年度実施、次回令和5年度	2年に1回												○
事業報告書作成(月間、年間)	-	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
品質向上委員会	江南区役所建設課・指定管理者・現場にて協議	年2回		○									○	
マナー研修	-	年1回											○	

【委託作業】

項目	委託先名	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自転車整理業務	新潟市シルバー人材センター	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
除草業務	新潟市シルバー人材センター	夏季中心			○	○	○							
除雪業務	新潟市シルバー人材センター	冬季									○	○	○	
ゴミ処分業務	(有)クボタクリーン	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
シャッター開閉業務	新潟綜合警備保障(株)	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
レンタサイクルメンテナンス業務	みねやま自転車	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
シャッター保守点検業務	文化シャッター(株)	年1回						○						
消防用設備保守点検	綜関越共進	年2回						○						○
機械警備業務	新潟綜合警備保障(株)	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自動ドア保守点検業務	(株)新潟ナブコ	年3回				○				○				○
自家用電気工作物保安管理業務	新潟電設保守協会	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○