新潟市亀田あけぼの会館指定管理者事業計画の比較【応募が1団体のみ】

江南区政策企画課

		江南区政策企画課
評価項目	株式会社関越サービス(選定者)	
1. 管理運営の基本 方針	・地域に根ざした,安心で快適な環境づくり ・地元ならではの商工業や農業などの「地元産業の振興」への支援 ・コスト節減を図る一方,地域(団体・企業等)と積極的に連携し,自主事業やサービスを充実させる ・施設利用を伸ばすため,広報・営業機能を強化する	
2. 事業計画書	 ・自主事業の実施 ・巡回の徹底 ・きめ細やかな清掃 ・環境問題への対応 ・施設の安全対策(防犯等) ・コスト削減の方策 ・自転車駐車場の管理 	
3. 施設の利用促進	(1)団体による利用の開拓 ・自治会,婦人会,老人会等の地域団体,各種の趣味サークル,NPO,企業に積極的にアプローチする (2)利用者へのきめ細かい丁寧な対応 ・接客マナー研修の実施 (3)広報,情報発信の強化 ・行政の広報媒体の活用 ・看板の設置 ・地元の新聞,雑誌への掲載 ・新聞折込による宣伝 (4)接客,案内サービスの充実 ・他の類似施設の視察 (5)利用者意見の聴取と業務への反映 ・アンケート調査 ・意見箱の設置 ・「スタッフミーティング」「苦情対応委員会」「業務改善委員会」で利用者の意見を業務に反映させる	
4. 組織構成と人材 配置	統括責任者 1 名 総合管理スタッフ 1 名	
に関する取り組み	(1)施設内体制の確立 ・個人情報保護方針と個人情報管理規定の策定 ・責任体制の確立 ・個人情報管理マニュアルの策定及びスタッフ研修の実施 ・スタッフの規約締結 (2)関係団体・企業等との取り決め(確約書の締結) (3)個人情報保護方針の対外的な明示 (4)情報漏えい防止に関する技術的対策 ・パソコン・インターネット通信に関する対策 ・書類の保管 (5)不要となった個人情報関連書類の廃棄	
6. 災害及び事故対策	(1)緊急事態に対応するための効果的な「組織体制」 ・「自衛消防組織」の編成 ・「緊急連絡網」の整備 ・夜間,休館日の迅速な対応 ・利用者への避難誘導への周到な準備 (2)事前の対策 ・「緊急時対応マニュアル」の作成と研修を通じた積極活用 ・防災訓練の実施 ・防災設備の点検,保守 ・事故防止の方策 (3)事後の対応 ・災害発生時の対応 ・事故発生時の対応 ・事故発生時の対応 ・本社等によるバックアップ体制	
7. 苦情への対応	・「苦情対応マニュアル」の整備・「苦情カード」の作成・「苦情対応委員会」の設置・スタッフの接客スキルの向上・統括責任者による責任ある対応	
8. 収支計画書	人件費 2,190	
	管理費 1,110 計 3,300 千円	
	C,	

新潟市江南区施設等 施設一覧

	施設名	所在地	利用時間	休館日	使用料	施設内容	所管課
1	新潟市あけぼの会館	曙町3-6-2	9時~21時	12/28~1/4 ※毎月第1週及び第2週 の日曜日並びにそれ以 外の週の火曜日, 国民の 祝日に関する法律(昭和 23年法律第178号)に規	研修室 9時~13時 2,000円 13時~17時 2,000円 17時~21時 3,000円 和室 9時~13時 1,000円 13時~17時 1,000円 17時~21時 1,500円 会議室 9時~13時 800円 13時~17時 800円 17時~21時 1,000円 研修室兼展示室 9時~13時 2,000円 13時~17時 2,000円	研修室, 和室, 会議室, 研修室兼展示室	江南区 政策企画課