

水の公園福島潟遊水館等(水の公園福島潟遊水館, 水の公園福島潟木舟水路)

指定管理者申請者 事業計画の比較

北区地域課

項目	ハピスカとよさか & アイビス技建共同事業体 (選定者)		次点		
1. 事業者の概要	(代表団体) 特定非営利活動法人 総合型地域スポーツクラブ ハピスカとよさか	アイビス技建 株式会社	(代表団体) A社	B社	
	設立	○H15.2.5	○S53.9.27	○S54.6.8	○S38.4.1
	事業内容	○総合型地域スポーツクラブを展開し、市民スポーツの普及振興事業 ○北区(豊栄地区)体育施設及び北区文化会館の指定管理業務 ○学校等の出前事業、ひまわりクラブ等と連携したレクリエーション事業	○建築物総合管理業務(建築物の清掃、修繕、保守管理等) ○下水道管更生工事 ○一般廃棄物処理業 ○産業廃棄物処理業 ○リサイクル事業(廃プラ・再生土・BDF製造) ○総合建設業	○スポーツ施設および健康増進を目的とした温浴施設の運営・企画および運営コンサルティング ○宿泊施設の運営並びに土地建物の管理 ○情報システムの企画並びに運営管理に関する業務 ○旅行、レクリエーション、スポーツ等の福利厚生活動に関する立案、企画および運営 他	○建築物及び施設の維持管理、運営の請負 ○建築物及び建築設備の設計、施工、管理 ○警備保安業務(常駐・機械) ○廃棄物の収集、運搬・清掃用機材の販売
体育施設管理実績	○管理運営・企画業務受託:遊水館(H15~H20)、豊栄総合体育館(H16~H20) ○指定管理者:北区(豊栄地区)体育施設(H21~)	—	○指定管理者:新潟県内体育施設3ヶ所(H20~)、東京都内体育施設2ヶ所(H20~)、群馬県内体育施設5ヶ所(H18~)等 他全国14物件	○指定管理者:新潟県内体育施設8ヶ所(H20~)	
2. 経営理念・経営方針	○地域に根ざした生涯スポーツ・文化活動を振興し、豊かなひと・まちづくりに取り組み、スポ柳都新潟と総合型地域スポーツクラブの理念実現を目指します。 ○循環型社会を目指してゼロエミッションを実現し蒼き地球を子供達へ託すため資源リサイクルを行い、積極的な地域交流と社会貢献活動を行います。 ○安心安全で平等利用を確保した快適な施設環境の創出に取り組み、利用者視点に立った高品位で利便なサービスを積極的に展開します。 ○業務改善提案の活用、苦情対応、コスト管理徹底によりムダ、ムラ、ミリのない管理をします。		○グループ両社の経営理念と実績に基づき、公の施設管理の代行として、「健康づくり」「青少年の健全育成」をテーマに施設の設置目的の達成を目指す。 ○健全な公共施設としてのイメージづくりと安全・快適・衛生的な施設環境を安定・継続的に提供する。		
3. 施設の管理方法	○公共施設の代行執行者として、管理計画を策定し利用者視点に立った安心安全・公平平等で堅実な管理を実行します。 ○緊急時や事故・災害時の対応策に万全を期し、利用者の安全確保を基本とした管理運営を推進します。 ○種類の異なるプールや園地の利用目的に沿った管理を行います。		○「確実・効率的な管理運営体制」「安心・安全な施設運営」「利用者への平等利用」「質の高いサービスの提供」「経費の縮減」に取り組みます。		
4. 利用者サービスへの取り組み	○利用者サービスは、親しまれる施設供用を基本として対応し、一般開放と「生涯水泳」に向けた自主事業の配分バランスの取れたサービスを提供します。 ○水路や園地を整備し、市民の皆さんに福島潟ならではの木舟体験を提供し、プールを利用しなくても楽しく潤う施設づくりに取り組みます。		○「利用時間の拡大・休館日の変更による簡潔化」「クリーンアップ大作戦による施設美化」「レンタルサービス」「ワンポイントアドバイス」「物販機能の拡充」「屋外テラスの夏季販売」「教室参加ポイントカード」により利用者への便益性とサービスの向上を図ります。		
5. 利用者の増加に対する取り組み	○多様な媒体による施設情報等の提供によって利用促進を図るとともに、市民ニーズに対応した開館日時の拡大と園地の有効活用で来館者増を図ります。 ○総合型地域スポーツクラブ特性を活かし、中期(5ヵ年)を見据えた利用者の数値目標を定めて積極的に利用者数アップに取り組みます。		○各種水泳教室の開催(親子・幼児・小学生・成人・マスターズ・足腰はつらつ水通運動・水中ウォーキング・アクアビクス)、各種イベント(トップスイマー水泳教室・ウォーターボーイズショー)、体験会(カヌー・木舟・ノルディックウォーク・ランニング)、各種コンテンツ(ウォーターバルーン・フィッシュセラピー・ガチャポン)、地域イベント参加(水泳大会・福島潟イベント)などを実施します。		
6. 利用者ニーズの把握とその反映策	○声かけ・電子メール・利用者アンケート等を実施し、ニーズの把握に努めます。 ○遊水館運営委員会を設置し、利用者の要望・意見を検討し、最適なサービスが提供できる施設運営の在り方を検討しその検討結果を反映します。 ○利用者からの意見・要望・その対応の情報を公開し、ホームページを活用し、各種アンケート結果をインターネットに掲載します。		○「アンケート調査」「利用者懇談会」「従業員からの情報収集」など多方面から利用者の声を収集、継続的な改善、サービス向上に反映。		
7. 問合せ・苦情への対応	○問合せには分かりやすく、苦情には不平不満の解消へ「迅速・丁寧・誠意」ある対応をします。 ○マニュアルに即して迅速・公平を基本とした改善は迅速に行い、掲示板やHP等で情報を公開します。		○利用者の問合せには「おもてなしの心」で親切・丁寧な対応。 ○従業員への接客接客研修を開催。 ○苦情は真摯に受止めて利用者の立場から適切な対応を行う。 ○「ご意見箱」「苦情処理記録」「苦情対応マニュアル」「苦情内容と対応の掲示」「新潟市への報告」		
8. 管理経費削減への取り組み	○節約意識を持ち、ムダ・ムラ・ミリのない円滑な管理運営に組み込み、残余金が出た場合は、収益とせず次年度の指定管理料に充当します。 ○軽微な補修は職員で行い、不必要なエネルギーの削減に積極的に取り組みながら、3R(Reduce・Reuse・Recycle)を徹底します。 ○自動販売機の手数料のうち30万円を指定管理料に充当します。		○「建物劣化診断」・「中長期保全計画」「単年度修繕提案」を無償作成。 ○「建物修繕計画」,「省エネルギー診断」によりランニングコスト削減・CO2削減を実践。 ○施設照明・ろ過ポンプの省エネ化とエコ関連補助金の活用申請に行政と連携・協働して取り組むことを提案。 ○自動販売機設置により指定管理料削減を図る。		
9. 従事者の雇用・労働条件・人員配置	○適正な雇用と労働条件を提示しワーキングプアをなくします。 ○「従業員は最大の財産」と考え、法令等に基づいた労働環境の整備に組み込み、就業規則に則って、公正な雇用・労働条件を遵守します。 ○従業員の福利厚生を充実し、労働意欲の向上を図ります。 ○社会保険に加入し、有給休暇や臨時職員の待遇改善を行います。 ○繁忙期には人員を増やして配置し、混雑状況に応じてスタッフを配置し、常に責任者の配置と緊急対応ができる配置とします。		○利用者の安全に充分配慮した人員配置、利用者数の変動に合わせ流動的に配置人員を増員。 ○法令に基づく労働条件を遵守、地域の住民と既存従業員の継続雇用交渉を最優先とする。		

10. 人材育成の取り組み	<p>○安全・安心で快適な施設運営を果たすため、研修計画に即した管理運営と安全確保等の資格取得を優先します。</p> <p>○研修意識の高揚と研修計画への積極的な参加を促進し、自主事業や利用者への指導・助言に有用な多数の資格や検定等の取得に取組みます。</p>	<p>○ISO9001に基づく研修・教育システムを導入し、全従業員を対象に5つの研修カテゴリで計画的に研修を実施。</p> <p>○全従業員に普通救命講習（心肺蘇生とAED取扱い）受講を義務付ける。</p>																
11. 安全管理の対策・緊急時の対応	<p>○安全管理体制構築の下、各種安全管理マニュアルを基に適正な管理点検と利用状況に応じた人員の配置を行うなど、死角のない監視体制を築きます。</p> <p>○有事の際は30分以内に職員が現地に駆けつける体制を整備します。</p> <p>○さすまた訓練・護身術講習会・着衣泳の講習会を実施し、異常の際は注意喚起を積極的に行います。</p>	<p>○公共プール施設の管理運営実績を反映。</p> <p>○重点管理区域の設定・予防保全に基づく早期対応・プール3大事故への対応・当施設独自マニュアル・チェックシート整備。</p> <p>○災害事故緊急マニュアルに基づく避難訓練を敵的に実施。</p>																
12. 自己管理システム	<p>○自己点検を各種点検表・記録表に基づき実施し、職員自らが施設の管理運営能力の向上を目指します。</p> <p>○やり方の改善でシステム・帳票類・手順・マニュアルを見直し改良するとともに、課題・問題点等の処理状況は利用者に反映します。</p>	<p>○リスクマネジメントシステムの運用とPDCAサイクルにより確実に業務に反映。</p>																
13. 関係法令の遵守・個人情報保護の取り組み	<p>○わたくしたちは公共施設の代行執行者として法令等は確実に遵守します。</p> <p>○コンプライアンスマニュアル、個人情報保護規程、公益通報者保護規程、情報管理・秘密保持に関する規程を定めておりこれらを遵守いたします。</p> <p>○新潟市暴力団排除条例を遵守して、反社会団体に対抗します。</p>	<p>○市民からの信頼と透明性を確保し、関係法令の遵守と個人情報保護の徹底を図る。</p>																
14. 地域との連携・貢献活動への取り組み	<p>○北区誕生の総合型地域スポーツクラブとして行政・地域団体等との連携によって豊かで潤いのある北区まちづくりに取り組みます。</p> <p>○幼稚園、保育園、小・中学校のPTA行事や授業に出前事業として指導者を派遣、社会・環境問題への取り組み、元旦歩こう会、北区ふゆっこまつり、子育て応援ネットワーク会議等毎年参加しています。</p> <p>○こども110番施設を開設して、見回りパトロールを実施しています。</p>	<p>○「水の公園福島潟」周辺地域・施設との連携。社会福祉への貢献。</p> <p>○日本百景「福島潟」の自然保護と自然文化事業への協力・支援。</p>																
15. 収支計画	<p>【収入】 (指定期間5年間の合計額)</p> <table border="0"> <tr> <td>指定管理料</td> <td>433,500,000円</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>1,500,000円</td> </tr> </table> <p>【支出】</p> <table border="0"> <tr> <td>人件費</td> <td>209,165,000円</td> </tr> <tr> <td>物件費</td> <td>225,835,000円</td> </tr> </table>	指定管理料	433,500,000円	その他収入	1,500,000円	人件費	209,165,000円	物件費	225,835,000円	<p>【収入】 (指定期間5年間の合計額)</p> <table border="0"> <tr> <td>指定管理料</td> <td>432,545,000円</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>8,580,000円</td> </tr> </table> <p>【支出】</p> <table border="0"> <tr> <td>人件費</td> <td>157,500,000円</td> </tr> <tr> <td>物件費</td> <td>283,625,000円</td> </tr> </table>	指定管理料	432,545,000円	その他収入	8,580,000円	人件費	157,500,000円	物件費	283,625,000円
指定管理料	433,500,000円																	
その他収入	1,500,000円																	
人件費	209,165,000円																	
物件費	225,835,000円																	
指定管理料	432,545,000円																	
その他収入	8,580,000円																	
人件費	157,500,000円																	
物件費	283,625,000円																	