

## 新潟市立中央図書館他 3 館 1 室窓口等業務委託選定評価基準

様式	提案項目	主な評価の視点	配点
様式 1 様式 2	職場環境改善及び 関連業務精通度	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 業務従事者が働きやすい職場環境の改善（ワーク・ライフ・バランス、働き方改革、健康経営などの推進）に、企業として積極的に取り組んでいるか。</li> <li>○ 図書館業務に対して精通しているか（受託実績、あるいはスタッフの経験の有無等）。</li> </ul>	150
様式 3	事業実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 新潟市の教育に関する施策における図書館の役割を理解し、窓口業務にあたっての基本方針やビジョンが明確に示されているか。</li> <li>○ 業務従事者の採用計画を確立し、業務従事者の労働に関する権利保障や長期雇用の取組について考慮した提案がなされているか。</li> <li>○ 地元採用について具体的な計画はあるか。</li> <li>○ 司書資格または図書館業務従事経験を有し、業務従事者の管理監督者としての能力、適性を備えた業務責任者及び副責任者の配置をすることができるか。</li> <li>○ 図書館業務を安定的かつ正確に行うための運営体制が確立されているか。</li> <li>○ 繁忙時などの応援スタッフの確保等のサポート体制についての提案がなされているか。</li> </ul>	425
様式 4	業務従事者の研修 計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 業務従事者の接遇や業務の習熟についての事前研修が提案されているか。</li> <li>○ 就業後も定期的に各種研修に積極的に取り組み、資質・サービス等の向上に反映させる姿勢があるか。</li> </ul>	100
様式 5	民間のノウハウを 生かした窓口サー ビスに関する提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 民間のノウハウを生かした窓口サービスについて具体的な方法が示されているか。</li> </ul>	150
様式 6	危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事件事故、火災、天災等の発生時に対応する危機管理マニュアルが作成されており、業務従事者への指導及び研修計画があるか。</li> <li>○ 利用者からの苦情や利用者間トラブルへの初期対応と委託者への迅速かつ正確な報告を適切に行える提案がなされているか。</li> </ul>	150
様式 7	法令遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 図書館業務を遂行するにあたっての法令遵守義務（個人情報保護、著作権法等）について適切な取組が提案されているか。</li> </ul>	75
様式 8	業務委託料見積書	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 見積金額は、算出根拠が明確であり「プロポーザル公募要項」に示した金額の範囲内で経費削減に向けた創意工夫が見られるか。</li> </ul>	175
様式 なし	プレゼンテーショ ン・ヒアリング力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 業務の目的や内容を正確に理解した説明となっているか。また、提案内容に即した回答になっているか。質問に対して回答が適切になされているか。</li> </ul>	25
合計			1,250