

# 令和8年4月採用 新潟市教育委員会 会計年度任用職員 (パートタイム：図書館業務窓口補助等) 採用試験案内

令和7年12月18日  
新潟市教育委員会事務局中央図書館  
〒950-0084  
新潟市中央区明石2・1・10  
TEL 025-246-7700(直通)

令和8年4月から新潟市内の図書館・図書室で図書館業務窓口補助等を行う会計年度任用職員(パートタイム)を募集します。

試験日：令和8年1月13日(火曜)～令和8年1月21日(水曜)の  
いずれか1日

受付期間：令和7年12月18日(木曜)～令和8年1月5日(月曜)

## 1 採用予定の勤務場所、勤務時間、採用予定人員数、試験会場

7・8ページの別紙を参照。応募時に勤務先を3つまで希望できます。

## 2 主な業務内容

パソコンによる貸出・返却、簡易な本の検索、予約入力、利用者登録、窓口での利用案内、開館・閉館作業、本棚の整理、本の仕分け・配達・発送等。

図書館により業務内容に違いがあります。

## 3 受験資格

パソコンの基本的な操作ができ、データ入力ができること。

勤務する図書館によっては、勤務時間のほとんどが立ち仕事で重い荷物を運ぶ作業をすることもあります。

中央・新津・坂井輪図書館では、普通自動車運転免許を有し、日常的に運転できること。

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 拘禁刑(令和4年改正前の刑法の規定による禁錮)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入了した者
- (4) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

#### 4 試験方法、試験会場

試験方法	試験会場
個別面接	勤務先第一希望とした図書館・図書室がある区の中心図書館。7・8ページの別紙を参照。

試験の成績が一定の水準に達した者のうち上位から順次、合格者とします。

#### 5 合否結果の通知

月日	方法
令和8年1月29日(木曜)頃 発送	受験者全員に郵送します。又、合格者へ電話連絡します。

合否結果の発送日は、状況により変更する場合があります。

#### 6 合格から任用まで

- (1) 合格者は令和8年4月1日付で任用します。
- (2) 任用期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。  
ただし、工事に伴い休館・休室する場合は、その期間任用がない予定です。
- (3) 合格者に欠員が生じた場合、次点の方を合格者とすることがあります。
- (4) 会計年度任用職員は、新潟市の公務員です。地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。

#### 7 試験結果の情報提供について

試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、事前に試験会場の図書館へ問い合わせのうえ、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、旅券又は有効期限内の資格確認書を必ず持参してお越しください。電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点・順位	試験を受けた図書館 7・8ページの別紙を参照。

※ 午前10時～午後5時のみの対応です。休館日は対応できません。

※ 合否結果の通知から3か月以内に請求してください。

#### 8 勤務条件等（令和7年12月1日現在）

報酬	地域手当を含む。 4週110時間 月額134,131円～151,602円 4週93時間 月額113,403円～128,173円 4週76時間 月額92,673円～104,742円 4週60時間 時給1,160円～1,312円 ※募集時現在の額であり、改定される場合があります。 ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。
手当等	通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当

	<p>※ 通勤手当は徒歩以外による通勤で、自宅と勤務場所との通勤距離が片道2km以上の場合に支給対象となります。</p> <p>※ 自家用車で通勤する場合は各自で駐車場を用意してください。その際の駐車料金は自己負担になります。</p> <p>※ 期末・勤勉手当（賞与）は一定の要件を満たす場合に支給します。</p>
勤務時間	シフト制 7・8ページの別紙を参照
休日	シフト制 土曜・日曜・祝日の勤務も有り。7・8ページの別紙を参照。 休館日、年末年始（12月29日から1月3日）は休日となります。
休暇	年次有給休暇 最大20日（週の勤務日数によります。） 特別休暇（忌引等 勤務条件により異なります。）
社会保険	市町村共済（短期給付・保健）、厚生年金保険、雇用保険が適用となる場合は、掛金・保険料の負担が発生します。ただし4週76時間・60時間は適用外。
公務災害	労働者災害補償保険が適用されます。
服務	<p>地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。</p> <p>なお、パートタイム勤務の会計年度任用職員は、任命権者の許可を受けたうえで、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。</p> <p>（兼業が認められない場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など）</li> <li>・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合</li> <li>・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合</li> </ul>

## 9 受験手続

「[新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）](#)」で申請してください。又は、郵送・持参により受験申込書を提出してください。

### ○ 新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）で申請する場合

手続きに必要なもの	<p><input type="checkbox"/> パソコン又はスマートフォン インターネットに接続可能で、本人専用の電子メールアドレスが必要です。</p> <p><b>【注意】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定のメールアドレスは入力できません。（@がない、@の直前に「.」（ドット）がある、「.」（ドット）が連続している等）</li> <li>・返信は次のどちらかのメールアドレスから送信しますので、事前に迷惑メール設定等を解除してください。 no-reply@city.niigata.lg.jp chuo.cl@city.niigata.lg.jp</li> </ul>
-----------	--

	<p>・利用環境の詳細は次のURL、又は右の2次元コードからご確認ください。</p> <p>URL <a href="https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/requirement">https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/requirement</a></p>	
申込方法	市ホームページの「令和8年4月採用 新潟市教育委員会会計年度任用職員（パートタイム・図書館業務窓口補助等）の募集について」ページ下部の「新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）での受験申し込みはこちらから」のリンクからお申し込みください。	
受付期間	令和7年12月18日（木曜）から令和8年1月5日（月曜）午後5時まで	
申込手順	<p>① 市ホームページにアクセスする。</p> <p>トップページ&gt;市政情報&gt;新潟市のご案内&gt;人事・職員採用&gt;職員採用&gt;会計年度任用職員&gt;事務・窓口業務&gt;「令和8年4月採用 新潟市教育委員会会計年度任用職員（パートタイム・図書館業務窓口補助等）の募集について」の順にページを移動する。</p> <p>② 申請画面に入力する。</p> <p>①で指定したページの9受験手続にある「新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）での受験申し込みはこちらから」をクリックしてください。申請には利用者登録が必要です。登録後、ログインして入力してください。必要事項を入力後、ページ最下部の「次へ進む」ボタンをクリックしてください。申込内容確認画面で入力漏れや入力内容に誤りがないことを確認し、「申請する」ボタンをクリックしてください。</p> <p>③ 「申込番号」を控える。</p> <p>申請すると、「申請の完了」という画面が表示されます。その画面に表示される「申込番号」は、申請の進捗状況を確認する時に必要です。必ず印刷か画面コピー、メモを取るなどの保存をしてください。なお、「申請の完了」画面が表示されない場合は申請がされていない可能性があります。申請が市に到達していない場合は受験できませんので、ご注意ください。</p> <p>申請状況や申込番号は、新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）にログインし、マイページからも確認できます。</p>	
申込後	<p>申請完了メールが届く。</p> <p>申込が完了すると間もなく、申請が市に到達したことをお知らせする自動送信メールが届きます。</p>	
試験日時の連絡	<p>令和8年1月7日（水曜）から1月8日（木曜）の間に、勤務先第一希望とした図書館・図書室がある区の中心図書館（7・8ページの別紙を参照）から試験日時の連絡をします。連絡先を指定する場合は、申請時の通信欄に入力してください。</p> <p>※ 1月8日（木曜）までに図書館からの連絡がない場合は、必ず1月10日（土曜）午後5時までに勤務先第一希望とした図書館・図書室がある区の中心図書館（7・8ページの別紙を参照）へ電</p>	

	<p>話でお問い合わせください。</p>
試験当日に必要なもの	<p><input type="checkbox"/> <b>合否結果通知用封筒</b> 長形3号封筒に送付先の宛て名を記入し、110円分の切手を貼付してください。</p> <p><input type="checkbox"/> <b>宣誓書</b>（オンライン申請をした方のみ） 市ホームページの次のページからダウンロードして印刷するか、図書館窓口で配布するので申し出てください。 トップページ&gt;市政情報&gt;新潟市のご案内&gt;人事・職員採用&gt;職員採用&gt;会計年度任用職員&gt;事務・窓口業務&gt;「令和8年4月採用 新潟市教育委員会会計年度任用職員（パートタイム・図書館業務窓口補助等）の募集について」9受験手続の「宣誓書」(注意事項) ※ 宣誓書には直近6か月以内に撮影し、本人の特定ができる写真（縦4cm・横3.5cm程度）を貼付し、必ず写真の裏面に署名をしてください。 ※ 宣誓書の記入は全て黒色の消せないボールペンまたは万年筆を用いてください。 ※ 記入漏れがある場合や忘れた場合は受験できないことがあります。</p>

#### ○ 郵送・持参で申し込む場合

手続きに必要なもの	<p><input type="checkbox"/> <b>受験申込書</b> 市ホームページの次のページからダウンロードして印刷するか、図書館窓口で配布するので申し出てください。 トップページ&gt;市政情報&gt;新潟市のご案内&gt;人事・職員採用&gt;職員採用&gt;会計年度任用職員&gt;事務・窓口業務&gt;「令和8年4月採用 新潟市教育委員会会計年度任用職員（パートタイム・図書館業務窓口補助等）の募集について」9受験手続の「受験申込書」</p>
申込方法	郵送または持参により受験申込書を提出 下の注意事項を必ず読んでください。
提出先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・郵送の場合は、中央図書館。</li> <li>・持参の場合は、勤務先第一希望とした図書館・図書室がある区の中心図書館。（7・8ページの別紙を参照）</li> </ul>
受付期間	令和7年12月18日（木曜）から令和8年1月5日（月曜）午後5時必着
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験申込書には、本人の特定ができる写真（縦4cm・横3.5cm程度）を貼付してください。写真は直近6か月以内に撮影したもので、必ず写真の裏面に署名をしてください。</li> <li>・記入漏れや写真が貼られていない場合は受け付けません。</li> <li>・受験申込書の記入は全て黒色の消せないボールペンまたは万年筆を用いてください。</li> <li>・学歴は中学校以前の記入は不要です。</li> <li>・一度提出された申込内容の差替・修正はできません。また、受験申</li> </ul>

	<p>返書は返却しません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>郵送の場合は、中央図書館宛で簡易書留や特定記録郵便など追跡可能な方法にしてください。普通郵便での事故等については責任を負いません。</li> <li>持参の場合は、勤務先第一希望とした図書館・図書室がある区の中心図書館（7・8ページの別紙を参照）のカウンターで、開館日の午前10時から閉館時刻まで受け付けます。ただし、申込期間の最終日は午後5時まで。</li> <li>封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で記入し、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。</li> <li>電子メールによる連絡を希望する場合は、受験申込書の通信欄にメールアドレスを記入してください。</li> </ul>
試験日時の連絡	<p>令和8年1月7日（水曜）から1月8日（木曜）の間に、勤務先第一希望とした図書館・図書室がある区の中心図書館（7・8ページの別紙を参照）から試験日時の連絡をします。連絡先を指定する場合は、受験申込書の通信欄に記載してください。</p> <p>※ 1月8日（木曜）までに図書館からの連絡がない場合は、必ず1月10日（土曜）午後5時までに勤務先第一希望とした図書館・図書室がある区の中心図書館（7・8ページの別紙を参照）へ電話でお問い合わせください。</p>
試験当日に必要なもの	<p><input type="checkbox"/> 合否結果通知用封筒</p> <p>長形3号封筒に送付先の宛て名を記入し、110円分の切手を貼付してください。</p>

## 10 申込にあたっての注意事項

- (1) 事実と異なる内容で申し込んだ場合は、採用される資格を失うことがあります。
- (2) 受験に際して取得した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- (3) 重複して申し込むことはできません。

## 11 受験にあたっての注意事項

- (1) 指定された時間までに、試験会場へおいでください。
- (2) 合否結果通知用封筒（宛て名を記入、110円分の切手を貼付）、宣誓書（オンライン申請の方のみ）を必ず持参してください。
- (3) 自動車で来られる方は、試験会場の駐車場または近隣のコインパーキングをご利用ください。なお、有料駐車場の駐車料金は自己負担です。
- (4) 試験中は、スマートフォンや携帯電話、スマートウォッチ等の使用を禁止します。マナーモードや時計としての利用も禁止です。試験中は電源を切ってください。
- (5) 試験会場は敷地内禁煙です。
- (6) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (7) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験できませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

## 別紙 勤務場所、4週当たりの勤務時間、採用予定人数、1日の勤務時間、土曜日曜の勤務、試験会場

- 勤務はシフト制。1日の最長勤務時間は7時間45分です。
- 休憩時間は正午から午後1時または午後1時から2時までの60分間です。勤務時間が6時間に満たない日は休憩時間がない場合があります。
- 1日の勤務時間及び休憩時間は、業務の都合により変更となる場合があります。
- 業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。
- 祝日に開館する場合は、勤務することがあります。
- 図書館によって、同じ区内の別の図書館・図書室に応援勤務する場合があります。

区	勤務場所	4週当たりの勤務時間	採用予定人数	1日の勤務時間	土曜日曜の勤務(変更する場合あり)	試験会場(区の中心図書館)
北	豊栄図書館（注）	76時間	1人	午前8時30分から午後7時15分の間の4時間以上	毎週土曜か日曜のいずれか	豊栄図書館
		(注)工事に伴い休館する場合は、その期間任用がない予定です。				
	松浜図書館	76時間	1人	午前8時30分から午後7時15分の間の3時間以上	隔週土曜・日曜	
		60時間	2人		毎週土曜または毎週日曜	
東・中央	山の下図書館	110時間	1人	午前8時30分から午後7時15分の間の2時間以上	毎週土曜	中央図書館
	石山図書館	110時間	1人	午前8時30分から午後7時15分の間の3時間以上	毎週土曜・日曜(第4日曜除く)	
		93時間	1人		毎週土曜・日曜(第4日曜除く)	
	中央図書館	76時間	2人	午前8時30分から午後5時15分の間の4時間以上	隔週土曜・日曜	
	中央図書館・山の下図書館	76時間	1人	午前8時30分から午後5時15分の間の4時間以上	毎週日曜	
	舟江図書館	93時間	1人	午前8時30分から午後5時15分の間の7時間45分以内	毎週土曜・日曜	
	鳥屋野図書館	93時間	1人	午前8時30分から午後7時15分の間の2時間以上	毎週土曜・日曜(第4日曜除く)	
		76時間	1人		毎週土曜・日曜(第4日曜除く)	
江南	生涯学習センター図書館	76時間	3人	午前8時30分から午後8時15分の間の2時間以上	毎週土曜・日曜	亀田図書館
	亀田図書館	93時間	4人	午前8時30分から午後7時15分の間の7時間45分以内	毎週土曜・日曜(月2で休み有)	
秋葉	新津図書館	110時間	1人	午前8時30分から午後7時15分の間の4時間15分以上	隔週土曜・日曜	新津図書館

区	勤務場所	4週当たりの勤務時間	採用予定人数	1日の勤務時間	土曜日曜の勤務(変更する場合あり)	試験会場(区の中心図書館)	
北	新津図書館(金津地区図書室・荻川地区図書室)	76時間	1人	午前8時30分から午後5時10分の間の4時間30分以上	毎週土曜・日曜または毎週土曜か日曜のいずれか		
	小須戸地区図書室	76時間	3人	午前8時30分から午後6時の間の4時間以上			
	荻川地区図書室(金津地区図書室・新津図書館)	76時間	3人	午前8時30分から午後5時10分の間の4時間30分以上			
	金津地区図書室(荻川地区図書室・新津図書館)	76時間	1人	午後12時40分から午後5時10分の間の4時間30分			
南	白根図書館・月潟図書館	110時間	1人	午前8時30分から午後7時15分(月潟図書館は午後5時15分)の間の2時間以上	隔週土曜・日曜	白根図書館	
	白根図書館	93時間	3人	午前8時30分から午後7時15分の間の2時間以上			
	月潟図書館	76時間	1人	午前8時30分から午後5時15分の間の2時間以上	隔週土曜・日曜		
		60時間	1人				
西	坂井輪図書館	76時間	1人	午前8時30分から午後5時15分の間の3時間以上	無	坂井輪図書館	
	内野図書館	76時間	3人	午前8時30分から午後7時15分の間の3時間以上	毎月最大4日		
	黒崎図書館	76時間	3人	午前8時30分から午後7時15分の間の3時間以上	毎月最大6日		
西蒲	西川図書館	93時間	1人	午前8時30分から午後7時15分の間の5時間以上	隔週土曜・日曜	西川図書館	
		76時間	2人				
	岩室図書館	76時間	1人	午前8時30分から午後5時15分の間の5時間以上	隔週土曜・日曜		
	潟東図書館	76時間	1人	午前8時30分から午後5時15分の間の5時間以上	隔週土曜・日曜		
	巻図書館	76時間	2人	午前8時30分から午後7時15分の間の5時間以上	毎週土曜・日曜(月1で休み有)		
	西川図書館・潟東図書館	76時間	1人	午前8時30分から午後7時15分(潟東図書館は午後5時15分)の間の5時間以上	隔週土曜・日曜		
	西川図書館・岩室図書館	76時間	1人	午前8時30分から午後7時15分(岩室図書館は午後5時15分)の間の5時間以上	隔週土曜・日曜		

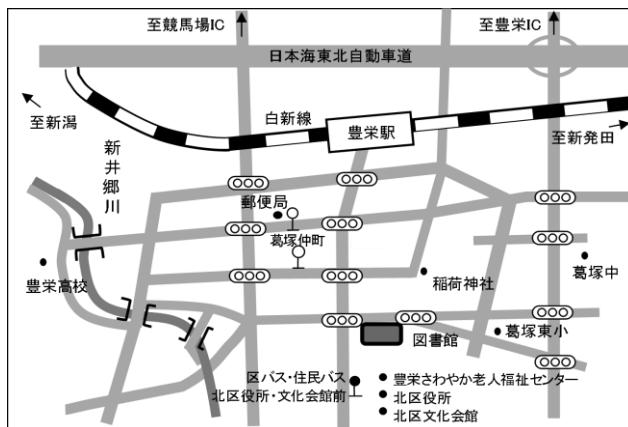
## 試験会場一覧

自動車で来られる方は、試験会場の駐車場または近隣のコインパーキングを利用してください。有料駐車場の駐車料金は自己負担です。

お問い合わせ及び受験申込書の持参は、開館日の開館時間中にお願いします。ただし、申込期間の最終日は午後5時まで。

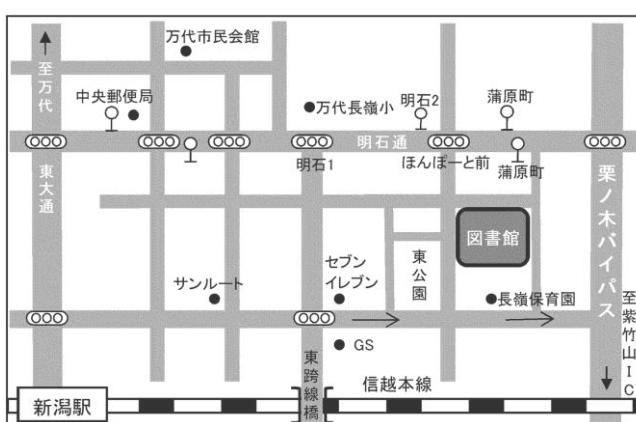
○ 北区

会場	豊栄図書館
住所	〒950-3323 北区東栄町1-1-35
電話番号	025-387-1123
開館時間	月～木・土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00



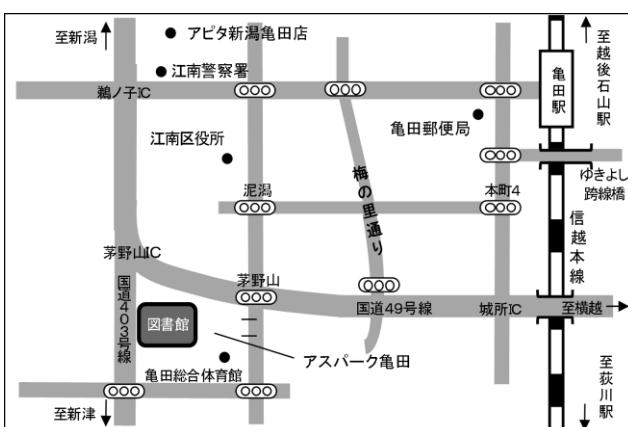
○ 東区・中央区

会場	中央図書館
住所	〒950-0084 中央区明石2-1-10
電話番号	025-246-7700
開館時間	月～土 10:00～20:00 日・祝 10:00～17:00



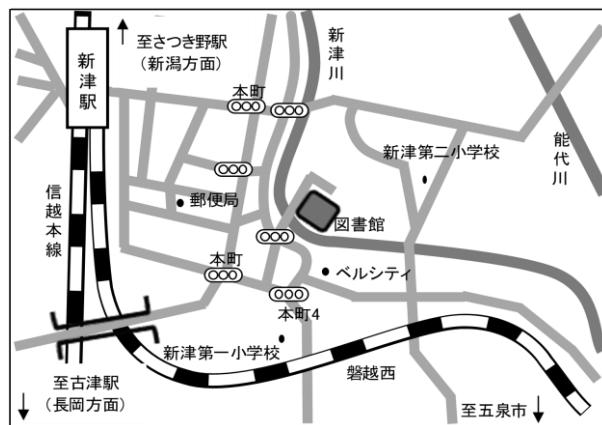
○ 江南区

会場	亀田図書館
住所	〒950-0144 江南区茅野山3-1-14 江南区文化会館1・2階
電話番号	025-382-4696
開館時間	月～木・土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00



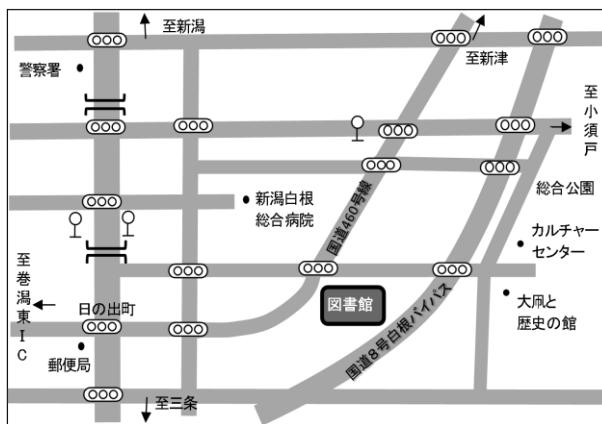
## ○ 秋葉区

会場	新津図書館
住所	〒956-0863 秋葉区日宝町6-2
電話番号	0250-22-0097
開館時間	月～木・土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00



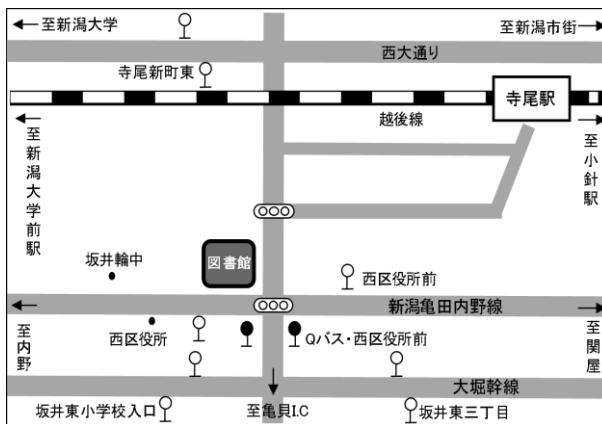
## ○ 南区

会場	白根図書館
住所	〒950-1477 南区田中383
電話番号	025-372-5510
開館時間	月～木・土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00



## ○ 西区

会場	坂井輪図書館
住所	〒950-2055 西区寺尾上3-1-1
電話番号	025-260-3242
開館時間	月～木・土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00



## ○ 西蒲区

会場	西川図書館
住所	〒959-0422 西蒲区曾根2046
電話番号	0256-88-0001
開館時間	月～木・土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

