

新潟市立中央図書館他2館窓口等業務委託選定評価基準

様式	提案項目	主な評価の視点	配点
様式2 様式3 様式4	会社・法人概要及び 関連業務受託実績	<p>○会社の経歴及び経営状況が健全で、かつ継続して図書館業務を担っていただけるだけの規模を備えているか。</p> <p>○すべての雇用者が働きやすい職場環境の改善に、企業として積極的に取り組んでいるか。</p> <p>○図書館業務に対して精通しているか（受託実績、あるいはスタッフの経験の有無等）。</p>	120
様式5	運営の基本的な考え方	<p>○新潟市の教育に関する施策における図書館の役割を理解した上で、事業実施にあたっての基本方針や、ビジョンが明確に示されているか。</p> <p>○利用者と資料をつなぐ役割としての窓口業務の重要性を理解しているか。</p>	100
様式6	事業実施体制	<p>○従業員の採用計画・体制や人材確保方針（業務内容別配置体制、雇用形態、勤務日数・勤務時間・賃金等の勤務条件等）を確立し、従事者の労働に関する権利保障や長期雇用の取組について考慮した提案がなされているか。</p> <p>○司書資格保有率向上に向けての提案がなされているか。</p> <p>○地元採用について具体的な計画はあるか。</p> <p>○司書資格または図書館業務従事経験を有し、従事者の管理監督者としての能力、適性を備えた統括責任者及び副責任者の配置をすることができるか。</p> <p>○図書館業務を安定的かつ正確に行うための運営体制が確立されているか。また、繁忙時などの応援スタッフの確保等のサポート体制についての提案がなされているか。</p>	300
様式7	業務従事者の研修計画	<p>○業務従事者の接遇や業務の習熟についての事前研修が提案されているか。</p> <p>○就業後も定期的に各種研修に積極的に取り組み、資質・サービス等の向上に反映させる姿勢があるか。</p>	80

様式	提案項目	主な評価の視点	配点
様式8	利用者に対するサービス向上に関する提案	○民間のノウハウを活かしたサービスの向上について具体的な方法が示され、かつ実現可能であるか。	80
		○利用者の求めているものを把握し、的確で迅速なサービスを提供するための提案がなされているか。	
様式9	危機管理	○事件事故、火災、天災等の発生時に対応する危機管理マニュアルが作成されており、従事者への指導及び研修計画があるか。	80
		○苦情処理への対応、利用者間トラブルの処理解決への具体的な方策を示しているか。また、防止策を有しているか。	
様式10	法令遵守	○図書館業務を遂行するにあたっての法令遵守義務（個人情報保護、著作権法等）について適切な取組が提案されているか。	60
様式11	業務委託料見積書	○見積金額は「プロポーザル実施要項」に示した金額の範囲内で経費削減に向けた創意工夫が見られるか。	100
		○算定根拠は明確か。	
様式12	特に提案したい事項	○具体的な方法が示され、かつ実現可能であるか。	40
様式なし	プレゼンテーション・ヒアリング力	○業務の目的や内容を正確に理解した説明となっているか。また、提案内容に即した回答になっているか。質問に対して回答が適切になされているか。	40
		○企画提案の説明が的確で、業務に対する取組意欲が感じられるか。	
合計			1,000