別紙第12号様式

取得時効確認申請書の手引き

１　申請書

（１）提出部数 １部

（２）申請者の押印は実印を使用し（説明書等、他の書類も同様）、印鑑証明を添付してください。

２　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| （１）必ず必要なもの | |
|  | ①占有状況及び沿革説明書（申請者に法定代理人がいる場合、副署してください。この場合、申請者の印は不要ですが、法定代理人の印と印鑑証明が必要です。 |
|  | ②公図（更正図）写し（申請地及び申請者が一体利用している土地を含む範囲） |
|  | ③申請地の測量図 （縮尺1/250・1/500・1/600の測量図） |
|  | ④現況平面図（縮尺1/250・1/500・1/600の申請地を含む申請者所有の隣接地の現況平面図（地形、建物、工作物及び境界・地番を記入したもの） |
|  | ⑤申請地（登記されている場合）及び申請地に隣接する申請者の所有地の登記事項証明書 |
| （２）状況により必要なもの | |
|  | ①占有の承継を証する書類（契約書等） |
|  | ②境界承諾書（占有の範囲を確定する書類） |
|  | ③閉鎖登記簿謄本・旧土地台帳（登記事項証明書で、占有期間が証明できない場合） |
|  | ④建物登記事項証明書又は課税証明等（申請地及び申請地に隣接する申請者の所有地に建物がある場合）（建物登記事項証明書で占有開始時からの証明ができない場合は、閉鎖建物登記簿謄本等を併せ提出） |
|  | ⑤古老の証言や前所有者の証言を書面にしたもの（証言者の印鑑証明書添付） |
|  | ⑥その他占有状況を証するもの |

※　本手引きは、申請書に添付して提出してください。