

組織目標管理シート

年度	令和8年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標		作成日	R8.4.1
組織名(部)	会計管理者	組織名 (準部・課・機関名)	会計課			評価日	

○:達成、△:一部未達成、×:未達

No.	組織目標	総合計画(実施計画)上の位置づけ	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R8目標	R8結果	取組名称(事業名)	概要			
1	適正な事務の執行を確保するため、コンプライアンスの徹底、内部統制制度による事務ミスや不正の発生防止に努めます。	行財1-1-①	財務規則に基づく会計検査の実施数	・書面検査53所属以上 ・実地検査6所属以上		コンプライアンス・内部統制の推進	書面及び実地により会計検査を実施し、適切に事務執行がなされているか確認するとともに、不適切な事務処理があった場合は、再発防止に向けて改善指示を行う。また、内容により、個別に研修等を実施する。			
2	支払事務の迅速化及び効率化に努めます。	行財1-1-①	支払事務の遅延所属数が前年度以下(検収日から3月以上)	66所属以下		コンプライアンス・内部統制の推進	支払事務の迅速化と債権者等への支払遅延防止について、各種研修で重点的に注意喚起を行い、庁内掲示板など様々な機会を通じて指導の徹底を図る。			
			支払事務の遅延件数が前年度以下(検収日から3月以上)	202件以下						
3	支払事務の迅速化及び効率化に努めます。	行財1-2-①	事務改善案の検討及び実施	実施		事務のあり方、やり方の見直し	公金取扱手数料の抑制に向けて、改善案を検討・実施する。			
4	デジタル技術を積極的に活用し、市民の利便性向上や、内部事務の効率化に向けた取組を進めます。	行財1-3-①	デジタル技術の活用	eL・QR予算要求		DXの推進	市税以外の公金収納について、eL・QR対応の早期実施を目指すとともに、内部事務の効率化に向けた電子決裁の導入等に取り組み、事務のDXを進めます。			