

組織目標管理シート

年度	令和8年度			(参考) 関連する総合計画における政策指標	・日頃から災害に対する備えをしている市民の割合 ・公共施設の維持管理運営コスト ・地域団体、民間事業者、学校など多様な主体との協働数(全体・うち区役所が進めた取組数) ・住宅が安心・安全で快適であると思う市民の割合	作成日	R8.4.1
組織名(部)	西蒲区	組織名 (準部・課・機関名)	地域総務課			評価日	

○:達成、△:一部未達成、×:未達成

No.	組織目標	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R8目標	R8結果	取組名称(事業名)	概要		
1	災害発生時の減災を実現するため、地域住民の相互協力による避難所運営委員会の設置を促進するとともに、避難所運営の実践力を強化します。	政策13-1-②	避難所運営委員会の新設数	5団体		災害予防対策の充実(避難所運営委員会)	避難所運営体制連絡会や地域で開催される防災訓練などの機会を通じて避難所運営委員会の設立を促進するとともに、避難所運営研修会(講話、訓練など)により実践力強化を図ります。		
2	新庁舎開庁に向けて、時代や社会環境、業務スタイルの変化に柔軟に対応できる職場環境を構築します。		職場環境の改善に向けた取組件数	6件		職場環境の改善に向けた取組(検討・提案・実施)	デジタル化・ペーパーレスの推進、web会議の活用、執務空間の有効活用、事務の効率化、文書保存ルール徹底等を進めます。		
3	区内の施設のあり方について、地域及び関係団体などと対話、協議を進めます。	行財2-2-①	具体的な対話、協議実施する地域もしくは団体の件数	1件		財産利活用事業(市有財産の有効活用の促進)	施設の老朽化等による不具合の抜本的解消や、将来を見越した施設の適正配置を行うために、地域及び関係団体と協議もしくはワークショップなどといった具体的な議論を進めます。		
4	持続可能な地域づくりを目指し、地域の課題解決に向けた取組を伴走支援します。	行財3-2-②	地域の課題解決に向けた取組への伴走支援件数	3件		共創コミュニティ推進事業	地域課題解決に向けて取り組んでいる多様な団体や個人に対して伴走支援を行います。		
5	増加する空き家問題について、管理不全になる前に利活用してもらうため、空き家バンクの利用を進めます。	政策14-4-①	空き家バンク新規登録	10件		空き家利活用	空き家バンクの登録件数を増やすため、補助制度も含めて周知していきます。		

組織目標管理シート

年度	令和8年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	・市民の声をしっかりと聴く体制が整っていると思う市民の割合	作成日	R8.4.1
組織名(部)	西蒲区	組織名 (準部・課・機関名)	区民生活課			評価日	

○:達成、△:一部未達成、×:未達

No.	組織目標	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R8目標	R8結果	取組名称(事業名)	概要		
1	窓口サービスにおける市民満足度を向上させます。		窓口アンケートの平均点 改善項目の抽出 改善の実施	4.6点		・窓口アンケートの実施 ・業務改善	窓口アンケートを9月までに実施し、アンケートの結果を基に改善項目を抽出します。年度後半に改善策を作成し、実行します。		
2	適正な事務の執行を確保するため、コンプライアンスの徹底、内部統制制度による事務ミスや不正の発生防止に努めます。	行財1-1-①	職員1人当たりの研修受講件数	4件		コンプライアンスの徹底、事務ミスの発生防止に向けた職員研修の実施	職員研修等により、コンプライアンス意識の浸透を図るとともに、内部統制制度に基づき、事務ミス等の事例を共有することにより、同様のミスを起こさないよう、職員に意識させます。		
3	効率的な業務執行のため、業務改善を推進します。		業務改善実施件数	24件		職員からの業務改善提案と実践	効率的な業務執行を目指し、日常業務の改善を行うとともに、あわせて、新庁舎での窓口業務においてより良い市民サービスの提供ができるよう窓口のあり方などの検討を進めていきます。		
4	ごみのないきれいな生活環境の保持に努めます。		防止対策実施数	4件		不法投棄等防止対策の検討・実施	不法投棄抑止のため啓発パトロールを実施するとともに、不法投棄の実態に基づいた効果的な防止対策・周知方法を検討し、ごみのないきれいな生活環境の保持のための取組を実施します。		

組織目標管理シート

年度	令和8年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	・地域団体、民間事業者、学校など多様な主体との協働数(全体・ うち区役所が進めた取組数) ・市民の声をしっかりと聴く体制が整っていると思う市民の割合	作成日	R8.4.1
組織名(部)	西蒲区	組織名 (準部・課・機関名)	岩室出張所			評価日	

○:達成、△:一部未達成、×:未達

No.	組織目標	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R8目標	R8結果	取組名称(事業名)	概要		
1	区民に寄り添った行政サービスを提供するため、親切・丁寧な窓口・電話対応を徹底します。	行財1-1-①	研修参加、実施	15回/人受講		研修を通じた窓口対応力の向上	各種研修への参加及び窓口対応事例を用いた内部研修を実施します。		
			簡易マニュアルの整備、更新	12件		窓口対応に資するマニュアルの整備・更新	マニュアル一覧表をもとに、優先度の高い業務から、より実践に即した内容で、順次、整備・更新を実施します。		
2	コミュニティ協議会や自治会など、地域活動に取り組む団体の活動を活性化させるとともに、団体同士や行政との連携を深め、協働によるまちづくりを推進します。	行財3-2-②	コミ協事業・イベント等への派遣人員(延べ)	35人		コミ協事業や地域イベント等の連携・支援	コミ協事業の運営支援や地域イベント等の連携協力を行います。		

組織目標管理シート

年度	令和8年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	・地域団体、民間事業者、学校など多様な主体との協働数(全体・ うち区役所が進めた取組数) ・市民の声をしっかりと聴く体制が整っていると思う市民の割合	作成日	R8.4.1
組織名(部)	西蒲区	組織名 (準部・課・機関名)	西川出張所			評価日	

○:達成、△:一部未達成、×:未達

No.	組織目標	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R8目標	R8結果	取組名称(事業名)	概要		
1	市民の声を聴き取り、窓口業務等の改善に反映させ、市民サービス向上の取組を推進していきます。		業務改善件数	5件		窓口アンケート等を踏まえた業務改善の実施	窓口アンケートを実施し、寄せられた市民の声や職員の気づきを参考にして、窓口業務や内部事務等の改善に取り組みます。		
2	市民の信頼と期待に応えられるよう、職員の市民対応の質を向上させるなど市民の視点を大切にしたい信頼される市政を推進していきます。	行財1-1-①	職場内研修回数	10回		職場内研修の推進	窓口業務の対応力向上やコンプライアンス、内部統制などをテーマとした職場内研修を開催し、職員の意識や能力の向上に取り組みます。		
3	自治会・町内会、地域コミュニティ協議会などの地域団体と連携した取組を推進します。	行財3-2-②	地域団体の会議・行事への参加・支援人数	40人		地域コミュニティ活動の支援	地域課題等の情報を共有しながら、自主・自立性を尊重した地域コミュニティ活動の支援に取り組みます。		

組織目標管理シート

年度	令和8年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	・地域団体、民間事業者、学校など多様な主体との協働数(全体・ うち区役所が進めた取組数) ・市民の声をしっかりと聴く体制が整っていると思う市民の割合	作成日	R8.4.1
組織名(部)	西蒲区	組織名 (準部・課・機関名)	潟東出張所			評価日	

○:達成、△:一部未達成、×:未達

No.	組織目標	指標				主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R8目標	R8結果	取組名称(事業名)	概要			
1	地域コミュニティ協議会や自治会の事業に参画し、協働による地域の活性化を推進します。	行財3-2-②	コミュニティ協議会・自治会事業への参画支援延人数	20人		・潟東おまつり広場(どろんこカップ) ・かもんカモねぎまつり ・ふうせん潟リンピック	地域の活性化につながるよう、各地域イベント等の計画、準備、運営などに人的支援を行います。			
2	市民の信頼と期待に応えられるよう、職員の市民対応の質を向上させるなど、職務遂行能力の向上を図ります。	行財1-1-①	職員各々の担当業務についての職場内研修実施回数	11回		戸籍、住民記録、税、年金など、所管する業務の職場内研修を実施	事務の誤り防止と円滑な処理により市民の信頼と期待に応えられるよう、所管業務についての職場内研修を通じて、情報共有と理解促進を図ります。			
3	多様な働き方の組織内で、職員が能力を最大限に発揮できるよう、業務マニュアルの整備、事務処理及び職場環境の改善に取り組めます。	行財1-4-②	業務簡易マニュアルの整備・更新及び改善提案件数	10件		・事務処理や業務システムマニュアルについて作成や修正を実施 ・事務改善、職場改善提案の実施	多様な働き方のある所属で、職員それぞれが十分にその能力を発揮できるよう、業務マニュアルの整備と、事務処理及び職場環境の改善を進めます。			

組織目標管理シート

年度	令和8年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	・地域団体、民間事業者、学校など多様な主体との協働数(全体・ うち区役所が進めた取組数) ・市民の声をしっかりと聴く体制が整っていると思う市民の割合	作成日	R8.4.1
組織名(部)	西蒲区	組織名 (準部・課・機関名)	中之口出張所			評価日	

○:達成、△:一部未達成、×:未達

No.	組織目標	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R8目標	R8結果	取組名称(事業名)	概要		
1	市民の信頼と期待に応えられるよう職員の資質向上に努め、行政サービス提供における市民満足度の向上を目指します。	行財1-1-①	窓口アンケートの平均点数	過去3年間の平均点4.6点		窓口応接研修	来庁者へ窓口アンケートを実施して、過去3年間の平均点を上回る評価を目指します。また、寄せられた市民の声を事務改善に生かします。		
			「とても良い」～「とても悪い」までの5段階評価						
			職員1人当たりの研修受講件数	5回		コンプライアンスの徹底、事務ミス等の発生防止に向けた職員研修の実施	職員研修等により、コンプライアンス意識の浸透を図るとともに、内部統制制度に基づき、事務ミス等の事例を共有することにより、同様のミスを起こさないよう、職員に意識させます。		
2	地域コミュニティ協議会及び地域活性化につながる市民活動を支援します。	行財3-2-②	地域活動支援を実施(会議・行事参加及び人的支援人数)	延べ30人		人的支援	地域活性化につながる事業に取組段階から参画し、イベント当日には職員を派遣して市民活動を支援します。		

組織目標管理シート

年度	令和8年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	・住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができると思う高齢者の割合 ・新潟市は子育てしやすいまちだと思ふ保護者の割合 ・健康寿命(日常生活に制限のない期間の平均) ・民間活力導入効果額	作成日	R8.4.1
組織名(部)	西蒲区	組織名 (準部・課・機関名)	健康福祉課			評価日	

○:達成、△:一部未達成、×:未達

No.	組織目標	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R8目標	R8結果	取組名称(事業名)	概要		
1	子どもたちが安心・安全に過ごせるよう、地域の支援者が虐待の早期発見・重症化予防に向けた知識の獲得と連携の強化に努めます。	政策4-2-② 政策4-3-②	虐待に関する研修会参加者の理解度	85%		こども虐待研修・子育て関係者情報交換会等の開催	子育て支援者(子育て支援センター・保育園・学校・民生委員等)との研修会・情報交換会を、区内母子サービス提供者を含め開催し、更なる知識の普及や関係づくりを行います。		
2	支え合いの仕組みづくり推進員や地域包括支援センターなどと連携して住民主体のサービス等を創出し、地域包括ケアの持続的な進展を図ります。	政策7-1-②	地域の茶の間(月1回開催含む)と住民主体のサービスの新規創出数	3件		地域の茶の間及び住民主体のサービス創出	日常生活圏域の各圏域において、支え合いの仕組みづくり推進員と連携しながら地域の茶の間の間及び住民主体の訪問型支援サービスを創出します。		
3	健康寿命延伸のための健康づくり事業に取り組み、区民自らが健康を意識し、生活習慣の改善に向けた行動ができるよう支援します。	政策6-1-① 政策7-1-①	生活習慣病予防に関する地域での健康教室等の延べ参加者数、ウォーキング記録提出者数	3,500人		生活習慣病予防事業西蒲区にしかん健康プロジェクト	子どもからお年寄りまで各年代向けに、健康教育や健康相談を実施し「栄養」「運動」「お口の健康」について保健師や栄養士などの専門職が知識の普及を行います。		
4	全ての職員が、子育てや介護などのライフステージに合わせて柔軟に働き続けることができるよう、職場環境の整備を進めます。	行財1-4-②	年次有給休暇の平均取得日数	13.6日		年次有給休暇の計画的取得	年間の月別計画表に、年休取得予定を記入し、計画的に休暇を取得できるようにします。		

組織目標管理シート

年度	令和8年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	・新潟市は子育てしやすいまちと思う保護者の割合 ・健康寿命(日常生活に制限のない期間の平均) ・自分が健康だと思ふ市民の割合 ・地域団体・民間事業者・学校など多様な主体との協働数	作成日	R8.4.1
組織名(部)	西蒲区	組織名 (準部・課・機関名)	巻地域保健福祉センター			評価日	

○:達成、△:一部未達成、×:未達

No.	組織目標	総合計画(実施計画)上の位置づけ	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R8標	R8結果	取組名称(事業名)	概要			
1	配慮が必要な子どもが、成長発達に応じた、適切な養育・支援が受けられるよう、職員の資質向上に努めます。	政策4-2-④	研修会等の受講回数	3回		・関係法令・福祉制度についての学習会。 ・母子保健における発達に関する学習会。 (アセスメント機能の強化) ・ケース検討など	健康の保持増進・健やかな成長の支援に関して機能が十分に発揮できるよう、発達の過程・福祉制度等に関する勉強会を実施します。			
2	保健と介護の分野が切れ目なく連携し、フレイル予防・認知症の対応の普及啓発に取り組めます。	政策7-1-①	各圏域の包括支援センターと連携して普及・啓発を行った回数	4回		介護予防健康教育	健康寿命の延伸に向けて、特定健診の受診勧奨PR・フレイル予防・認知症の対応に関する普及啓発を包括支援センターと連携して行います。			
3	地域包括ケアシステム構築に向け、健康意識の醸成・健康課題の改善等、地域で支え合うしくみづくりをコミ協と協働し推進します。	政策1-1-①	健康課題の改善に向けて、圏域の地区組織や関係団体と連携して情報交換会や事業を実施した回数	7回		地区組織や関係団体との情報共有・意見交換。健康づくり事業の共催等。	地域の健康課題を踏まえ、コミ協や地区組織と、健康寿命延伸のための健康づくりや支え合いのしくみづくり等を啓発し、周知します。			
4	職員が災害時、自主的にアセスメント・判断・行動ができるための体制を整備します。	行財1-4-②	初動対応の訓練実施回数	1回		・所属内での配備・応急対策マニュアルの確認。 ・初動対応の勉強会と初動対応訓練。	配備基準や区の災害対策マニュアルを所属内で再確認すると共に、R7年度の訓練後アンケートをもとに、復習と訓練の継続をし、組織としての対応や体制を強化します。			

組織目標管理シート

年度	令和8年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	・農業産出額推計値 ・観光入込客数	作成日	R8.4.1
組織名(部)	西蒲区	組織名 (準部・課・機関名)	産業観光課			評価日	

○:達成、△:一部未達成、×:未達

No.	組織目標	総合計画(実施計画)上の位置づけ	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R8目標	R8結果	取組名称(事業名)	概要			
1	西蒲区の広大な農地を活かした売れる作物づくりを進め、農業者の所得向上を目指します。併せて、農水産業を通じた交流人口の拡大を図るとともに、関係機関と連携した区産農産物のブランド力向上に取り組めます。	政策9-1-④	乾田直播栽培の面積拡大 R7年度:143ha	220ha		・農林県単 ・市単独事業 ・経営安定対策事業 ・農地中間管理事業	稲作生産の乾田直播技術を拡充し、作業の省力化・コスト削減を進めるとともに、農業者の所得向上を図ります。			
			Niigataルビームーン(小玉すいか)の生産に取り組む農業経営体の増加 R7末取組数:4経営体	8経営体		・園芸産地支援事業 ・園芸作物振興事業	市場ニーズに応じた、農産物の栽培を支援し、栽培面積の増加及び産地のブランド化を目指します。			
		政策9-2-②	なないろ野菜のブランド力向上と販売促進に向けたプロモーション活動件数 R7年度:9件	9件		「にしかん なないろ野菜」消費拡大支援事業	食品製造メーカーへの食材供給や農産物直売所での販売のほか、学校給食などでの利用促進を図ることで、「にしかん なないろ野菜」の販売促進やブランド力向上に繋がります。			
2	農地の持つ自然環境の保全、良好な景観の保持などの多面的機能を維持向上させるため、適切な保全管理を推進します。	政策9-2-①	多面的機能支払交付金事業の広域組織移行に向け、合意の必要性を理解した組織数 R7年度:36組織	55組織		多面的機能支払交付金事業	農家の高齢化や担い手不足に伴う活動組織力の低下を防ぐため、区主導の広域組織結成に向けた合意形成を促進させます。			
3	民間事業者などとの広域連携により、隣接自治体を含む観光スポットを結ぶ三次交通を運行します。県内外からの誘客を促進し、地域経済の活性化につなげます。	政策10-1-①	にしかん観光周遊バス延べ利用者数	4,000人		にしかん観光周遊バス運行事業	区内の観光資源と公共交通の拠点を結ぶ「にしかん観光周遊ぐる〜んバス」を運行し、観光客の周遊性向上及び誘客促進により地域経済の活性化を図ります。			
4	魅力的な観光コンテンツを洗い出し、磨き上げることで地域の魅力を高め、新たな魅力を発信することで、交流人口の拡大を図ります。	政策10-1-①	延べ宿泊者数	135,000人		・ようこそにしかん誘客事業 ・にしかん・やひこ遊・誘・湯めぐりプロジェクト	現地プロモーションやセールス活動、インバウンド向けモデルツアー等を行います。また、温泉を軸とした弥彦村との誘客キャンペーンを実施し、広域エリアの魅力を効果的に発信することで、交流人口の拡大を図ります。			

組織目標管理シート

年度	令和8年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	・仕事に対する職員満足度 ・道路(橋を含む)が適切に整備・管理されていると思う市民の割合	作成日	R8.4.1
組織名(部)	西蒲区	組織名 (準部・課・機関名)	建設課			評価日	

○:達成、△:一部未達成、×:未達

No.	組織目標	総合計画(実施計画)上の位置づけ	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R8目標	R8結果	取組名称(事業名)	概要			
1	高度化・複雑多様化する行政課題を市民の視点で考え、解決することができる職員を育成します。また、急激に変化する経済社会状況や将来起こりうる課題に対応できる職員育成に取り組めます。	行財1-4-①	各種研修への派遣職員数	120人		職員の能力開発、キャリア育成	人材育成基本方針に基づき、職員に必要とされる基本的な資質・能力のほか、専門能力の向上及び自己開発に向けた支援を行います。			
2	市民から寄せられる道路や公園に関する通報等について、迅速かつ適切な対応に努めます。	行財1-1-①	通報等に対する2週間以内の着手率(対応不要を除く)	100%		道路・公園施設の安全確保と通報等対応	市民からの道路・公園等に関する通報に対し、現地確認及び必要な維持補修等の対応を行います。			
3	老朽化した道路・公園等の施設を早急に修繕・整備するとともに、地域要望の早期解決に努めます。		前期末までの工事発注率	80%		道路・公園等の修繕事業及び整備事業	事業計画に基づく工事を早期に発注し、事業効果の早期発現を図ります。			
4	道路や水路等に設置してある排水施設を点検し、大雨時における道路交通の安全確保に努めます。		排水ポンプ施設等の点検パトロール実施数	24回		都市排水路維持管理事業	道路や水路等に設置してある排水ポンプ施設等を点検し、定期的にパトロールを実施します。また、大雨警報等の気象情報を参考に臨時パトロールも実施します。			
5	市民の安心安全を確保するため、老朽化した道路照明灯を計画的に更新します。また、照明灯具のLED化を推進し、維持管理コストの縮減と環境負荷の低減に努めます。		幹線市道における道路照明灯の累計LED化更新率	100%		交通安全・維持補修事業	道路照明灯の点検結果に基づき、老朽化した道路照明灯を計画的に更新します。(灯具のLED化含む) ※対象:幹線市道照明93基 LED化更新率:R7年度末54%			