

組織目標管理シート

年度	令和6年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標		作成日	R6.4.1
組織名(部)	議会事務局	組織名 (準部・課・機関名)	総務課			評価日	R7.3.28

○:達成
△:一部未達成
×:未達成

No.	組織目標	総合計画(実施計画)上の位置づけ	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R6目標	R6結果	取組名称(事業名)	概要			
1	議会と、議会を代表する議長及び副議長が、円滑に公務を執行できるよう活動を補佐します。		正副議長の活動支援	適切な支援等の実施	適切な支援等を実施しました。	・正副議長公務の日程調整 ・議場、委員会室等の管理 ・公用車の運行	正副議長の公務の日程調整や公用車の運行を行います。	○	正副議長公務や議会活動が遺漏なく円滑に進むよう、秘書業務等において側面的なサポートに努めました。	新潟市議会がその役割を十分に果たすことができるよう、正副議長の秘書用務など事務局としてサポートしていきます。
			指定都市など関係団体との連携・情報収集	連携・情報収集の実施	連携・情報収集を実施しました。	・関係団体との連携、情報収集 ・全国民間空港所在都市議会協議会臨時総会の開催	政令指定都市や全国市議会議長会等の関係団体との連携・情報収集を行うとともに、全国民間空港所在都市議会協議会臨時総会の開催を補佐します。		全国市議会議長会等関係団体との連携、調整を図り、必要な情報収集を行いました。また、全国民間空港所在都市議会協議会臨時総会の開催を滞りなく開催することが出来ました。	今後も全国市議会議長会等関係団体と連携、調整を行い、正副議長の公務が円滑に行われるようにサポートを継続していきます。
2	事務局機能を充実強化するため、人材育成に努め、議会事務局職員として必要な能力の向上を実現します。	行財1-1-④	研修会等への参加及び研修内容等についてOJT実施(回)	4	11	・各種議長会主催の職員研修会等への参加 ・所属内での情報共有、OJT実施 ・内部統制による財務事務の適切な執行	職員に必要な専門能力の向上及び、自己開発に向けた支援を行います。	○	庁内外での研修に参加するとともに、OJTによる共有化を実施することによって、職員の能力向上に努めました。	今後も、職員の研修への積極的な参加と、OJTによる所属内での共有化を支援し、職員の能力向上を図ります。
3	市民に開かれた議会を目指し、情報発信や広報事業を行います。	行財1-1-①	議長公務等ホームページ掲載・更新(回)	12	12	・ホームページでの広報 ・若年層への啓発	議長公務等の状況についてホームページで広報します。また、子ども議会等の実施、主権者教育への支援、議場見学など、小・中・高校生ら若年層に向けた啓発活動を行います。	○	ホームページ等による正確でわかりやすい情報発信を行いました。また、中学校2校での主権者教育プログラムの実施を支援するとともに、動く市政教室「体験！市議会ツアー」を開催しました。	市民に開かれた議会を目指し、議長公務等の状況についてホームページ等での情報発信を行い、市民に向けてわかりやすく、親しみやすい議会広報に努めます。また、議員が行う主権者教育の取り組みをサポートしていきます。
			主に小、中、高校生等へ向けた啓発	実施	実施しました。					
4	議会として取り組む姉妹・友好都市等との国際交流活動を補佐します。		姉妹友好都市議会との交流 市内の各国総領事館との交流	実施	実施しました。	姉妹・友好都市などとの交流の推進等	議会として取り組む姉妹・友好都市や議会同士による覚書を締結した都市等との交流及び市内の各国総領事館との交流を補佐します。	○	友好交流の覚書を交わしている中国青島市の訪問をサポートし、親善、相互理解の促進を支援しました。また、各国総領事館との交流活動等をサポートしました。	引き続き、姉妹・友好都市などとの交流及び各国総領事館との交流活動の推進をサポートしていきます。

組織目標管理シート

年度	令和6年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標		作成日	R6.4.1
組織名(部)	議会事務局	組織名 (準部・課・機関名)	議事課			評価日	R7.3.31

○:達成
△:一部未達成
×:未達成

No.	組織目標	総合計画(実施計画)上の位置づけ	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R6目標	R6結果	取組名称(事業名)	概要			
1	市民に開かれた議会の実現に努めます。	行財1-1-①	会議録、各種議会情報の迅速な提供	迅速な議会情報の提供	迅速な議会情報の提供を行いました。	会議情報等の公開、発信	・委員会、本会議録の調製、公開 ・各種議会における会議情報等の公開、発信	○	本会議等の会議録をはじめ、各種議会情報の迅速な公開、発信を行いました。	議会情報の迅速な提供に引き続き努め、市民に信頼され、市民に開かれた議会の実現に向けた取り組みを進めていきます。
2	本会議及び委員会が適切かつ円滑に運営されるよう努めます。		適切かつ円滑な議会運営に向けた取り組み	円滑な議会運営	円滑な議会運営を図りました。	議会運営の円滑化	・議事次第書の作成 ・質問通告要旨の取りまとめ及び通告要旨の作成 ・委員長報告の作成	○	定例会ごとに想定される課題を検討、研究し、準備を行うことにより、本会議及び委員会の効率的で円滑な運営を行いました。	議会が法令、規則等に則り、本会議及び委員会を適切かつ円滑な運営を行い、議会の役割、責務を果たすため、引き続き、準備、調査・研究に努めます。
3	研修会等を活用し、職員の資質向上を図ります。	行財1-4-①	職場内研修(回)	6	6	職員の人材育成	・各種研修会議題の研究、職場内研修の実施 ・定例会事例等検討会の実施	○	各種研修会議題等を活用した研修(2回)及び定例会事例検討会(4回)を実施し、職員の育成、資質向上を図りました。	職員の資質向上・育成とともに、職員間の知識・情報共有を継続して行うことにより、議会活動を補佐する事務局機能の維持・強化にもつなげていきます。

組織目標管理シート

年度	令和6年度			(参考) 関連する総合計画に おける政策指標		作成日	R6.4.27
組織名(部)	議会事務局	組織名 (準部・課・機関名)	調査法制課			評価日	R7.3.27

○:達成
△:一部未達成
×:未達成

No.	組織目標	総合計画(実施計画)上の位置づけ	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
			取組指標	R6目標	R6結果	取組名称(事業名)	概要			
1	議会及び議員の政策形成・監視機能等の充実にに向けた取り組みを補佐します。		法務研修参加及び職場研修実施(延べ人数)	16	16	・職員の法務能力の向上	議会の政策形成機能を補佐するため、法務研修への参加や職場研修により職員の法務能力の向上を図ります。	○	・法務研修に参加するとともに、課内全職員の法務能力向上のため、職場内研修を実施しました。 ・政策形成や議会審議などの参考となる情報を収集し取りまとめた資料を議員へ提供することにより、議会活動をサポートしました。 ・議会図書室の充実のために、議員の調査研究に有益な図書を購入し充実を図りました。	来年度も議員提案の条例制定検討会が開催されることから、制定に向けたサポートを行うとともに、職員の法務能力向上に取り組みます。
2	市民に信頼される議会の実現に向けた取り組みを補佐します。		議会改革推進会議の運営サポート	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	・議会改革推進会議の運営サポート	議会基本条例の趣旨を実現するため、議会改革推進会議のサポートを行います。	○	・議会改革推進会議での協議が円滑に進むよう会議の事前準備や資料提供等、適切なサポートを行いました。 ・政務活動費は、領収書の点検などにより適正支出に向けたサポートを行いました。 ・政務活動費に関する専門的な知識を深めるとともに、事務の効率化を図るための職場内研修を実施しました。	政務活動費の点検には専門的な知識が必要となることから、引き続き研修を行うとともに、他都市の状況や判例などの動向を注視し、市民に信頼される議会の実現に向けた取り組みを補佐していきます。
3	市民と議会をつなぎ、市民に開かれた議会の実現に向けた取り組みを補佐します。	行財1-1-①	広報委員会の運営サポート	適切なサポートの実施	適切なサポートの実施	・議会報告会開催のサポート ・市議会だより発行のサポート ・広報委員会の会議運営のサポート	市民に開かれた議会の実現に向け、議会報告会の開催、市議会だよりの発行及び広報委員会の運営のサポート等を行います。	○	・市議会だよりの発行、議会報告会の実施のサポートを行うとともに、広報委員会の会議資料の準備などのサポートを行いました。	議会報告会の実施や、議会だよりの発行など、市民と議会をつなぐサポートを継続していきます。