



花開く活力、
広がる笑顔、
政令市新潟

令和 8 年度 新潟市職員採用試験案内

【免許資格職・獣医師】

令和 8 年 4 月 20 日

新潟市人事委員会

○申込方法：電子申請（新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA））

	試験実施日	申込期間	合格発表
1 回目 6 月試験	令和 8 年 6 月 7 日（日）	4 月 20 日（月）～5 月 25 日（月）	6 月 12 日（金）
2 回目 8 月試験	令和 8 年 8 月 30 日（日）	6 月 15 日（月）～8 月 14 日（金）	9 月 4 日（金）
3 回目 11 月試験	令和 8 年 11 月 29 日（日）	9 月 7 日（月）～11 月 13 日（金）	12 月 4 日（金）

※獣医師の採用試験はいずれか 1 回のみ受験可能です。

※1 回目もしくは 2 回目の試験で採用予定数に達した時は、以降の試験を実施しない場合があります。

※本試験は令和 8 年度中に新潟市人事委員会が実施する他の試験との併願ができます。

1 採用予定人員・主な業務内容

採用予定日	採用予定人員	主な業務内容
令和 9 年 4 月 1 日	3 名程度	動物の愛護及び管理に関する業務、食肉や食品の安全性を確保するための食肉衛生検査や食品衛生に関する業務、衛生環境研究所での調査・研究業務等に従事します。

(注)：採用予定人員については、欠員等の状況によって増減する場合があります。また、試験結果によって合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2 受験資格

次の(1)から(3)までの全ての要件を満たす者

- (1) 昭和 40 年 4 月 2 日以降に生まれた者で、獣医師免許を有する者、又は令和 8 年度に行われる獣医師国家試験により免許取得見込みの者
- (2) 次のいずれかに該当する者（採用予定日前日までに該当見込みの者を含む）
 - ア 日本国籍を有する者
 - イ 出入国管理及び難民認定法による永住者
 - ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者
- (3) 次のいずれにも該当しない者
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(注) 受験資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消します。判明時点以降、当該試験の受験を続けることはできません。合格発表後に判明した場合も、合格を取り消します。

3 試験内容・試験会場

試験の日時や会場の詳細は受験票で指定しますので、必ず確認してください。指定された試験日時を変更することはできません。なお、日程や会場は変更する場合があります。その場合、市ホームページや人事委員会事務局 X で事前にお知らせします。

また、試験前に提出いただく書類があります。詳細は 5 ページをご確認ください。

試験内容	試験会場
・適性検査 個別面接の参考とするため、性格特徴などについての検査 (試験方法は受験票交付の際にお知らせします)	オンライン
・個別面接試験 職務遂行に必要な能力や人物面での資質について問う試験	新潟市役所本館

<参考>配点

職種	面接試験	合計
獣医師	120	120

(注)：面接試験は得点の 2 分の 1 に達しない場合、不合格となります。

4 合格発表

	日時	方法
1 回目	6 月 12 日(金) 午後 3 時 5 分(予定)	<ul style="list-style-type: none"> ・市ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・新潟市役所上大川前庁舎に合格者の受験番号を掲示 ※郵送による通知は、 <u>合格者のみに行います。</u>
2 回目	9 月 4 日(金) 午後 3 時 5 分(予定)	
3 回目	12 月 4 日(金) 午後 3 時 5 分(予定)	

(注)1: 合格発表日は、状況により変更する場合があります。

2: 市ホームページへの合格者の掲載について、システムの都合上、掲載に多少時間がかかることがあります。

3: 合格者への郵送による通知について、郵便事故等により延着や不着の場合もあり得ますので、合否については、ホームページ等でも必ず確認して下さい。

4: 電話での合否の照会には応じられません。

5 合格から採用まで

- 合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載されます。その後、任命権者（市長）が各職種の欠員の状況に応じて、採用候補者名簿に登載された人を成績順に採用します。なお、この採用候補者名簿の有効期間は、原則として合格発表日から令和 9 年 4 月 1 日までです。
- 採用辞退者が出た場合等に採用される人（「採用待機者」といいます）も合格者とする場合があります。ただし、採用待機者は、採用辞退者の状況等に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。合格発表の際、採用待機者の受験番号は、市ホームページ等には掲載しませんが、別途通知文書にてお知らせします。
- 受験資格を満たしていないことが判明した場合や、資格又は免許の取得及び履修科目を要件としている職種を取得見込みで受験して、取得できない場合は合格を取り消します。
- 採用は全て条件付きであり、採用後 6 か月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。
- 採用予定日は原則として令和 9 年 4 月 1 日です。ただし、欠員等の状況により、その前に採用される場合があります。

6 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、健康保険の資格確認書、運転免許証等を必ず持参のうえ直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

閲覧できる内容	閲覧場所
試験の得点及び順位	新潟市人事委員会事務局 (新潟市役所 上大川前庁舎1階)

(注) 1: 平日の開庁時間のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

2: 閲覧できる期間は、合格発表後から令和9年3月31日までです。ただし、採用待機者で採用されなかった場合、閲覧期間は、令和9年4月2日から令和10年3月31日までです。

7 給与（令和8年4月1日現在）

採用された職員の初任給は職種や経験によって異なりますが、概ね下記のとおりです（地域手当を含む）。職務経験等により、一定の基準に基づいて下記の金額に加算される場合があります。このほかに期末・勤勉手当や、状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。また、獣医師には初任給調整手当も含まれています。

職務経験年数	初任給
0年※	299,401円
10年	332,979円
20年	351,725円

※ 24歳で6年生課程を卒業した場合

(注) 既に新潟市職員の身分を有する者であっても、上記と同様に初任給を算出します。

8 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間について

原則として、月曜日から金曜日の、午前8時30分から午後5時15分（休憩時間は正午から午後1時）までです（配属先により午前8時15分から午後4時45分までの勤務となる場合もあります）。ただし、変則勤務（土、日、祝日勤務）等取扱いの異なる職場もあります。

(2) 休暇等について

休暇制度として、年次有給休暇があり、年度で最大20日付与されます。使用しなかった日数は、翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度等があります。

9 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、本市では「外国籍の職員の任用に関する要綱」を定め、日本国籍を有しない職員の職務には、次のような制限があります。

(1) 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。

「公権力の行使にあたる業務」とは、概ね次のとおりです。

- ① 市民の権利や自由を制限する業務
- ② 市民に義務や負担を課す業務
- ③ 市民に対して強制力をもって執行する業務



(2) 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。

「公の意思形成に参画する職」とは、新潟市の行政において企画、立案、決定等に関与する職で、具体的には新潟市事務専決規程で定める専決権を有する課長相当以上の職や、新潟市の基本政策（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる職が該当します。

10 受験手続

(1) 電子申請による申込方法

以下の手順に従い、新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）からお申込みください。

手続きに必要なもの	<p>①パソコン又はスマートフォン（インターネットに接続可能で、本人専用の電子メールアドレスが必要） ※注意・特定のメールアドレスは入力できません。 （@がない、@の直前に「.」（ドット）、「.」（ドット）が連続 等） ・返信は『no-reply@city.niigata.lg.jp』のメールアドレスから送信されますので、事前に迷惑メール設定等を解除してください。 ・利用環境の詳細は下記の URL 又は二次元コードからご確認ください。 <URL> https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/requirement</p> <p>②受験票の PDF ファイルを A4 サイズで印刷できる環境</p> 
申込手順	<p>①インターネットの利用環境を確認する。 上記の『手続きに必要なもの』を全て満たしている環境であることを確認してください。</p> <p>②新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）の利用者登録を行う。 <URL> https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/home ※既に登録済の方は次の手順に進んでください。</p>  <p>③新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）にログインし、「申請できる手続き一覧」から「個人向け手続き」をクリックする。</p> <p>④申込手続きを検索する。 キーワード検索に「職員採用」と入力し、受験する試験の申込画面を表示させる。</p> <p>⑤申込画面に入力する。 必要事項を入力して「申請内容の確認」ページで入力内容に誤りがないことを確認し、問題なければ「申請する」ボタンをクリックしてください。</p> <p>『申請の完了』画面が表示されましたら申込みは以上です。</p>
申込後の流れ	<p>①受付完了メールが届く。 申込みが完了すると間もなく、申請が市に到達したことをお知らせする自動送信メールが届きます。 ※注意・15 分以上経ってもメールが届かない場合は、利用者登録したメールアドレスに誤りがないか、ご確認ください。 ・確認する場合、新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）にログインし、マイページから「利用者情報の照会・変更」の「メールアドレスの変更」ページにアクセス後、登録済のメールアドレスをご確認ください。</p> <p>②交付完了メールが届く。 試験日の 10 日前までに、受験票交付をお知らせするメールが届きます。ただし、申込内容に修正や確認事項がある場合には「再申請」のメールが届く場合もあります。その場合は依頼の内容に従ってください。</p> <p>③受験票を印刷する。 交付完了メール到達後、マイページから該当の申請履歴を選択してダウンロード期間内に受験票（PDF）をダウンロードし、印刷してください。 ※受験票は交付完了メールには添付されません。</p>

(2) 申込みの入力内容について

氏名、生年月日、受験職種等を入力してください。申請画面を開いてから 60 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになりますのでご注意ください。

11 受験申込み上の注意

- (1) 申込み内容が事実と異なる場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 入力漏れがある場合は受け付けません。
- (3) 緊急連絡先は、緊急の場合に、受験者本人に代わり連絡が取れる電話番号を入力してください。
- (4) 学校名は最終学歴だけでなく、**高等学校以降の学歴**を入力してください。
- (5) 現在働いている人は、雇用形態にかかわらず「現在の勤務状況」を入力してください。「その他」を選択した場合、契約社員、派遣社員、アルバイト等の身分を入力してください。
- (6) 申請内容の修正や取消を行いたい場合、『新潟市オンライン申請システム (e-NIIGATA)』から直接取下げを行わず、必ず人事委員会事務局までご連絡ください。
- (7) 受験に必要な資格・免許及び取得(見込み)年月を必ず入力してください。
- (8) 受験に際して取得した個人情報、採用試験及び任命権者(市長等)が行う採用事務以外には使用しません。また、会計年度任用職員等の採用試験の試験案内等を送付する目的で、任命権者(市長等)から人事委員会に受験申込み時の個人情報の提供を求められた場合には、本人の同意がある場合に限り提供します。個人情報を提供するかどうかについては、同意の有無を選択してください。なお、同意の有無は、採用試験の可否には一切影響しません。


12 第1次試験の受験について

第1次試験の受験について以下をご確認ください。また、提出書類について、以下の点にご確認ください。

- ・提出書類は、黒の消せないボールペン又は万年筆で記入してください。
- ・提出書類に不備がある場合や、必要なものを忘れた場合は、受験できないことがあります。
- ・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。
- ・提出された書類の返却、写しの交付等はしません。また、提出後の書類を修正することはできません。

(1) 事前提出

下記の①～③の書類を各回の提出締切日(必着)までに新潟市人事委員会事務局へ提出してください。(郵送又は持参)

事前 提出書類	<p>①宣誓書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必ず署名してください。 ・写真(縦4cm・横3cm程度、裏面に氏名を記入)を貼付してください。 <p>②履歴書・面接カード</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原則 Word 様式とし、Word 様式にうまく入力できない場合や体裁が崩れてしまう場合のみ、手書き様式を使用してください。作成後に A4 用紙に片面印刷してください。 ・各様式 1 枚(計 2 枚)に収めてください。 ・履歴書に写真(縦4cm・横3cm程度、裏面に氏名を記入)を貼付してください。 ・指定された入力数や文字数とし、該当のない項目は「なし」と入力してください。 <p>③免許取得(見込)に関する書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・下記の(1)又は(2)のいずれかを提出してください。(写しの場合は A4 用紙とし、変更事項等が裏面に記載されている場合はその部分も提出してください)。 (1)すでに獣医師免許を有する場合：獣医師免許証の写し 1 通 (2)獣医師免許取得見込みの場合：免許に係る学校の卒業・修了(見込)証明書 1 通 <p>上記①、②の様式(A4用紙・片面印刷)は、下記の URL もしくは二次元コードからダウンロードしてください。受験番号欄は記入不要です。</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p>《令和8年度試験案内》</p> <p>https://www.city.niigata.lg.jp/shisei/soshiki/saiyo/shokuinsaiyo/syokuinsaiyoannai/shikenannai/2026shikenannai/</p>		
	提出締切日	1 回目 (6 月試験)	5 月 29 日 (金)
	提出締切日	2 回目 (8 月試験)	8 月 21 日 (金)
提出締切日	3 回目 (11 月試験)	11 月 20 日 (金)	

(2) 適性検査

受験票を交付する際にご案内します。各自のパソコン、スマートフォンなどから受験をしてください。期限が短いため、ご案内が届いたら早めの手続きをお願いします。

(3) 個別面接試験

面接当日の時間については受験票でお知らせします。受験票の交付案内が届きましたらご確認ください。当日は、受験票をお持ちください。

13 受験の注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場へお越しください。遅刻者は受験できません。
- (2) 試験会場内の下見はできません。また、試験当日、会場に電話等で直接問い合わせることを禁止します。
- (3) 受験者のための駐車場は用意しておりません。特別な事情がある場合を除き、公共交通機関のご利用をお願いします。路上駐車や近隣店舗等への駐停車も絶対にしないでください。
- (4) ゴミは必ずお持ち帰りください。
- (5) 試験会場の敷地内及びその周辺は全て禁煙です。
- (6) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、試験官等の指示に従ってください。
- (7) 試験について、当日の注意事項を2日前までに市ホームページに掲載します。

災害等により、やむを得ず試験日程、開始時間、試験会場等を変更する場合は、市ホームページ、新潟市人事委員会事務局 X にてお知らせします。

第1次試験当日及び前日のお問い合わせは、新潟市役所コールセンター（電話：025-243-4894、時間：午前8時～午後9時）へお願いします。

《新潟市職員採用試験総合案内ホームページ》

《新潟市人事委員会事務局 X》



14 受験上の配慮が必要な場合

試験会場での車いすの使用等、受験にあたり配慮を必要とする方は、受験申込の際、通信欄にその旨を入力してください。

◎新潟市職員採用試験は、皆さんの申込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金が使われています。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験の申込みをした方は必ず受験するようお願いいたします。

新潟市人事委員会事務局

〒951-8068 新潟市中央区上大川前通8番町1260番地1（市役所上大川前庁舎1階）

電話 025-226-3515（直通）

FAX 025-228-3999

メール personnel.cs@city.niigata.lg.jp

お問い合わせの受付は平日の開庁時間のみ。

※土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

※開庁時間は人事委員会事務局ホームページをご確認ください。



《人事委員会事務局ホームページ》