



花開く活力、  
広がる笑顔、  
政令市新潟

# 令和8年度 新潟市職員採用試験案内

## 【大学卒業程度(早期)】

令和8年3月2日  
新潟市人事委員会

### 【職種】

一般行政、土木、土木(水道)、建築、電気、電気(水道)、  
機械、機械(水道)、化学、化学(水道)、農業

受付期間：令和8年3月2日(月)～3月23日(月)

第1次試験日：令和8年4月1日(水)～14日(火)のうち、  
受験者が選択する日

申込方法：電子申請(新潟市オンライン申請システム(e-NIIGATA))

### 新潟市職員として「求められる人材像」

新潟市職員は、「市民と行政を結ぶ 市民から信頼される職員」を人材の基本理念として、3つの「求められる人材像」を目指して行動することが必要です。

#### 【求められる人材像】

##### ○コンプライアンス（高い倫理観と責任感を維持し向上させる人材）

- ・ 高い倫理観と責任感を維持し向上させる人材
- ・ 倫理や社会規範等の変化に適応できる人材
- ・ 組織が目指す方向性を理解し、社会の要請に対応できる自律型人材

##### ○フロンティア精神（前例にとらわれず挑戦する人材）

- ・ 前例にとらわれない創造的思考、「根拠に基づいた政策立案（EBPM）」の考え方に  
基づいた提案や挑戦ができる人材

##### ○パートナーシップ（多様な主体との連携・協働に取り組む人材）

- ・ 市民協働や民間事業者等との公民連携など多様な主体との連携・協働に取り組む人材
- ・ 市民サービスの質を向上させることができる人材

《新潟市人材育成基本方針ホームページ》

<https://www.city.niigata.lg.jp/shisei/soshiki/saiyo/shokuin/jinjiikusei.html>



※大学卒業程度(早期)の主な変更点は次ページ

## 大学卒業程度(早期)の主な変更点

### 【共通】

- ・論文試験を廃止します。
- ・本試験は令和8年6月に第1次試験を実施する採用試験【大学卒業程度】【免許資格職】と併願ができます。

### 【一般行政】

- ・これまで大学卒業程度区分で実施する一般行政は、4月(早期)を一般行政B、6月を一般行政Aとしていましたが、名称を「一般行政」へ統一します。
- ・一般行政の第3次試験について、新たにグループワークを実施します。  
※令和8年6月に第1次試験を実施する採用試験【大学卒業程度(一般行政)】においても、論文試験を廃止し、グループワークを実施します。

### 【一般行政以外】

- ・化学・化学(水道)・農業の3職種を追加します。
- ・第1次試験を公務員試験対策が不要なSPI3に変更し、4月(SPI3)と6月(専門試験のみ)の年2回実施します。(併願可)
- ・年齢要件の上限を30歳から35歳に引き上げます。(令和9年4月1日時点)
- ・第2次試験について、新たに専門性確認シート(これまでの研究や職務等を記載)を導入します。

## 1 職種・採用予定人員

区分	職種	採用予定日	採用予定人員	主な業務内容
大学卒業程度(早期)	一般行政	令和9年 4月1日	40名程度	市全般に係る施策の企画・調整や予算の編成、農業・商業・工業や文化・スポーツの振興、地域福祉、税、保険、年金や環境、戸籍等、行政全般の様々な業務に幅広く従事します。
	土木		5名程度	道路・公園・橋梁・下水道の建設・改修工事の計画、設計、監督、都市計画の企画や調整、市街地整備等の業務に従事します。
	土木(水道)		3名程度	水道局において、水道施設の計画、工事の設計、監督、管路の維持管理等の業務に従事します。
	建築		2名程度	公共施設の建築及び改修に係る企画、調査、計画、設計、工事監理、建築指導、建築審査等の業務に従事します。
	電気		2名程度	公共施設の電気設備工事の設計、監理、電気設備の整備、運転保守等の業務に従事します。
	電気(水道)		2名程度	水道局において、水道施設の計画、電気設備工事の設計、監督、施設の維持管理等の業務に従事します。
	機械		2名程度	公共施設の機械設備工事の設計、監理、機械設備の整備、運転保守等の業務に従事します。

区分	職種	採用予定日	採用予定人員	主な業務内容
大学卒業程度(早期)	機械(水道)	令和9年 4月1日	2名程度	水道局において、水道施設の計画、機械設備工事の設計、監督、施設の維持管理等の業務に従事します。
	化学		2名程度	環境問題や環境汚染の防止等に関する企画、指導、調査、研究、水質検査、水質管理等の業務に従事します。
	化学(水道)		2名程度	水道局において、河川原水及び水道水の水質管理、検査、調査研究等の業務に従事します。
	農業		2名程度	農業施策の企画、計画、実施、生産者に対する指導、現場の技術課題に対する研究等の業務に従事します。

(注)1: 採用予定人員については、欠員等の状況によって増減する場合があります。また、試験結果によって合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2: **受験申込みは、1職種に限り**ます。同一の試験日に本市が実施する他の職種の採用試験と重複して受験申込みすることはできません。

3: 受験申込み後は、**職種の変更は**できません。

## 2 受験資格

次の(1)から(3)までの全ての要件を満たす者

(1) 下記に記載したそれぞれの職種の受験資格に該当する者

職種	受験資格
一般行政	平成10年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた者
土木、土木(水道)、建築、電気、電気(水道)、 機械、機械(水道)、化学、化学(水道)、農業	平成3年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた者

(2) 次のいずれかに該当する者（採用予定日前日までに該当見込みの者を含む）

ア 日本国籍を有する者

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者

(3) 次のいずれにも該当しない者

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(注): 受験資格がないことが明らかになった場合は合格を取消します。判明時点以降、当該試験の受験を続けることはできません。最終合格発表後に判明した場合も、合格を取消します。

## 3 試験日・試験内容・試験会場

(1) 第2次試験以降の指定された日時を受験者の都合で変更することはできません。

(2) 日程や会場は状況により変更することがあります。その場合、市ホームページや人事委員会事務局Xでお知らせします。

(3) 第2次(3次)試験は、第1次(2次)試験合格者に対し実施します。日程等の詳細は、各試験の合格発表時、市ホームページに掲載します。

(1) 一般行政

試験段階	日程	試験内容	試験会場
第1次試験	4月1日(水)～14日(火)のうち 受験者が選択する日	S P I 3 ・性格検査 ・基礎能力検査	S P I 3テストセンター方式 (リアル会場又はオンライン会場)
第2次試験	4月27日(月)～5月1日(金)のうち 人事委員会が指定する1日	・個別面接試験 職務遂行に必要な能力や人物 面での資質について問う試験	新潟市役所本館
第3次試験	5月14日(木)、15日(金)のうち 人事委員会が指定する1日	・グループワーク 集団内での職務遂行に必要な 能力や人物面での資質につい て問う試験	新潟市役所本館
	6月1日(月)～6日(土)のうち 人事委員会が指定する1日	・個別面接試験 職務遂行に必要な能力や人物 面での資質について問う試験	

(2) 土木、土木(水道)、建築、電気、電気(水道)、機械、機械(水道)、化学、化学(水道)、農業

試験段階	日程	試験内容	試験会場
第1次試験	4月1日(水)～14日(火)のうち 受験者が選択する日	S P I 3 ・性格検査 ・基礎能力検査	S P I 3テストセンター方式 (リアル会場又はオンライン会場)
第2次試験	5月25日(月)～5月29日(金)のうち 人事委員会が指定する1日	・個別面接試験(同日2回実施) (1回目) 専門性確認シートを基に各職 種に必要な専門性について問 う試験 (2回目) 職務遂行に必要な能力や人物 面での資質について問う試験	新潟市役所本館

(注) 一般行政以外の第1次試験合格者には、**専門性確認シート**を作成し、事前に提出していただきます。詳細は、第1次試験の合格発表時に市ホームページに掲載します。

<参考> 配点と最終合格までの流れ

職種	第1次試験		第2次試験		第3次試験		
	S P I 3 基礎能力検査	合計	面接試験	合計	面接試験	グループワーク	合計
一般行政	160	160	80	80	120	30	150
一般行政以外	160	160	240	240			

(注)1：第1次、第2次、第3次試験の合格者は各試験の結果のみにより決定します。

2：各試験において一定の基準に達しない場合は、他の成績にかかわらず不合格となります。

3：各試験において1回でも受験しなかった場合は、辞退したものとみなします。

4：S P I 3の性格検査は第2次試験以降の面接試験の参考にします。

## 4 合格発表

試験段階	職種	日時	方法
第1次試験	全職種	4月22日(水) 午後3時5分(予定)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市ホームページに合格者の受験番号を掲載</li> <li>・新潟市役所上大川前庁舎に合格者の受験番号を掲示</li> </ul> ※郵送による通知は、 <u>最終合格者のみに行います。</u>
第2次試験	一般行政	5月11日(月) 午後3時5分(予定)	
	<u>一般行政以外</u> の職種	6月12日(金) 午後3時5分(予定) ※最終合格発表	
第3次試験	一般行政	6月12日(金) 午後3時5分(予定) ※最終合格発表	

(注)1: 合格発表日は、状況により変更する場合があります。

2: 市ホームページへの合格者の受験番号の掲載について、システムの都合上、多少時間がかかることがあります。

3: 第2次試験及び第3次試験の日程や必要書類は、合格発表時に市ホームページに掲載します。必要書類が入手できない場合は、新潟市人事委員会事務局までご連絡ください。

4: 最終合格者への郵送による通知について、郵便事故等により延着や不着の場合もあり得ますので、合否については、ホームページ等でも必ず確認してください。

5: 電話での合否の照会には応じられません。

## 5 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、職種ごとに成績順に採用候補者名簿に登載されます。その後、任命権者が職種の欠員の状況に応じて、採用候補者名簿に登載された人を成績順に採用します。なお、この採用候補者名簿の有効期間は、原則として最終合格発表日から令和9年4月1日までです。

(2) 採用辞退者が出た場合等に採用される人(「採用待機者」といいます。)も最終合格者とする場合があります。ただし、採用待機者は、採用辞退者の状況等に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。合格発表の際、採用待機者の受験番号は、市ホームページ等には掲載しませんが、別途通知文書にてお知らせします。

(3) 受験資格を満たしていないことが判明した場合は合格を取り消します。

(4) 採用までの間に、令和8年12月25日に施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認の対象となる可能性があります。

(5) 採用は全て条件付きであり、採用後6か月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

(6) 採用予定日は原則として令和9年4月1日です。ただし、欠員等の状況により、その前に採用される場合があります。

## 6 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、健康保険の資格確認書、運転免許証等を持参のうえ直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
第1次試験の不合格者	第1次試験の得点、及び順位	新潟市人事委員会事務局 (新潟市役所 上大川前庁舎1階)
第2次試験の不合格者	第1次試験及び第2次試験の各試験の得点、総合得点及び順位	
第3次試験の不合格者	第1次試験、第2次試験及び第3次試験の各試験の得点、総合得点及び順位	

(注)1: 平日(午前8時30分～午後5時30分)のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

2: 閲覧できる期間は、各合格発表から令和9年3月31日までです。ただし、採用待機者で採用されなかった場合、閲覧期間は令和9年4月2日から令和10年3月31日までです。

## 7 給与（令和8年4月1日時点）

採用された職員の初任給は職種や経験によって異なりますが、概ね下記のとおりです（地域手当を含む）。また、職務経験等により、一定の基準に基づいて下記の金額に加算される場合があります。このほかに期末・勤勉手当や、状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

職種	初任給		
	大学卒業	大学院修了(※1)	大学卒業後、職務経験(※2)が8年間ある場合
一般行政	244,728 円	252,865 円	
一般行政以外	244,728 円	252,865 円	265,328 円

※1 大学を卒業後、引き続き大学院に進学し、修士課程を修了した場合

※2 採用される職務にその経験が直接役立つと認められる職務に従事した期間

(注)：既に新潟市職員の身分を有する者であっても、上記と同様に初任給を算出します。

## 8 勤務時間・休暇

### (1) 勤務時間について

原則として、月曜日から金曜日の、午前8時30分から午後5時15分（休憩時間は正午から午後1時）までです（配属先により午前8時45分から午後5時30分までの勤務となる場合もあります）。ただし、変則勤務（土、日、祝日勤務）等取扱いの異なる職場もあります。

### (2) 休暇等について

休暇制度として、年次有給休暇があり、年度で最大20日付与されます。使用しなかった日数は、翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度等があります。

## 9 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、本市では「外国籍の職員の任用に関する要綱」を定め、日本国籍を有しない職員の職務には、次のような制限があります。

### (1) 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。

「公権力の行使にあたる業務」とは、概ね次のとおりです。

- ① 市民の権利や自由を制限する業務
- ② 市民に義務や負担を課す業務
- ③ 市民に対して強制力をもって執行する業務

### (2) 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。

「公の意思形成に参画する職」とは、新潟市の行政において企画、立案、決定等に関与する職で、具体的には新潟市事務専決規程で定める専決権を有する課長相当以上の職や、新潟市の基本政策（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる職が該当します。

## 10 受験手続

### (1) 申込方法

以下の手順に従い、新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）からお申込みください。

手続に必要なもの	<p>パソコン又はスマートフォン（インターネットに接続可能で、本人専用の電子メールアドレスが必要）</p> <p><b>※注意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・特定のメールアドレスは入力できません。 （@がない、@の直前に「.」（ドット）、「.」（ドット）が連続 等）</li><li>・携帯電話会社が提供するメールアドレスは使用しないでください。SPI3の受験手続きができない可能性があります。</li><li>・返信は『no-reply@city.niigata.lg.jp』のメールアドレスから送信されますので、事前に迷惑メール設定等を解除してください。</li><li>・利用環境の詳細は下記の URL 又は二次元コードからご確認ください。</li></ul> <p>&lt;URL&gt;<a href="https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/requirement">https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/requirement</a></p> 
受付期間	3月2日(月)から3月23日(月)まで
申込手順	<p>①インターネットの利用環境を確認する。 上記の『手続に必要なもの』を全て満たしている環境であることを確認してください。</p> <p>②新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）の利用者登録を行う。 &lt;URL&gt; <a href="https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/home">https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/home</a> ※既に登録済の方は次の手順に進んでください。</p>  <p>③新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）にログインし、「申請できる手続き一覧」から「個人向け手続き」をクリックする。</p> <p>④申込手続きを検索する。 キーワード検索に「職員採用」を入力し、受験職種の申込画面を表示させる。 ※一般行政と一般行政以外で申込フォームが異なりますので、ご注意ください。</p> <p>⑤申込画面に入力する。 必要事項を入力して「申請内容の確認」ページで入力内容に誤りがないことを確認し、問題なければ「申請する」ボタンをクリックしてください。 『申請の完了』画面が表示されましたら申込みは以上です。</p>

## (2) 職員採用試験申込みの入力内容について

システムの内容に沿って必要事項を入力してください。

申請画面を開いてから 60 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになりますのでご注意ください。

また、一般行政を受験する方は、下記項目についても入力してください（面接の際の資料として使用します）。

なお、空白や改行も文字数にカウントされます。時間内に入力できるように、事前に下記入力内容をメモ等に控えるか、パソコン等で文章を保存しておき、コピー、貼り付けするなど準備をしておいてください。

### <一般行政のみ入力する項目>

あなた自身について、() 内の文字数の範囲内で入力してください。

1. セールスポイント (20 文字以下)
2. 改善したいところ (20 文字以下)
3. 趣味・特技 (20 文字以下)
4. 仕事を通じて「どのような人」になりたいか (20 文字以下)
5. 新潟市の人材育成基本方針に掲げる「求められる人材像」の 3 つの内から 1 つを選び、それに当てはまる人物であることを、あなたの経験をもとに記入すること (250 文字以下)
6. あなたが新潟市職員となった場合、どのような仕事で自分自身を活かせるか (150 文字以下)
7. 今まで力を入れて取り組んできたことはどのようなことか (150 文字以下)
8. ここ数年において、あなたが困難を乗り越えたと感じたこと、そしてそこから学んだこと (250 文字以下)

## (3) 受験申込上の注意

- ① 申込内容が事実と異なる場合には、合格を取消すことがあります。
- ② 入力漏れがある場合は受け付けません。
- ③ 緊急連絡先は、緊急の場合に、受験者本人に代わり連絡が取れる電話番号を入力してください。
- ④ 学校名は**高等学校以降の学歴を入力してください。**
- ⑤ 現在働いている人は、雇用形態にかかわらず「現在の勤務状況」を入力してください。「その他」を選択した場合、契約社員、派遣社員、アルバイト等の身分を入力してください。
- ⑥ 受験に際して取得した個人情報、採用試験及び任命権者(市長等)が行う採用事務以外には使用しません。また、会計年度任用職員等の採用試験の試験案内等を送付する目的で、任命権者(市長等)から人事委員会に受験申込時の個人情報の提供を求められた場合には、本人の同意がある場合に限り提供します。個人情報を提供するかどうかについては、同意の有無を選択してください。なお、同意の有無は、採用試験の可否には一切影響しません。

## 11 第1次試験（SPI3）の受検について

職員採用試験申込後から第1次試験を受験するまでの流れは以下のとおりです。第1次試験を受験するにあたり、インターネット環境及びパソコンやスマートフォン等通信機器が必要です。

<p>受付完了 メール受信</p>   	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員採用試験申込後は受付完了メールが届きます。</li> <li>15分以上経ってもメールが届かない場合は、利用者登録したメールアドレスに誤りがないか、ご確認ください。</li> <li>確認する場合、新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）にログインし、マイページから「利用者情報の照会・変更」の「メールアドレスの変更」ページにアクセス後、登録済のメールアドレスをご確認ください。</li> <li>登録したメールアドレスに受験番号通知やSPI3の受検に関する案内が届きますので、確実に届いていることを確認してください。</li> <li>メールアドレスの誤りにより、第1次試験日程中にSPI3を受検できない場合は辞退とみなします。</li> </ul>
<p>交付完了 メール受信</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>3月24日（火）から3月31日（火）までの間に、受験番号通知の交付をお知らせするメールが届きます。ただし、申込内容に修正や確認事項がある場合には「再申請」のメールが届く場合もあります。その場合は依頼の内容に従ってください。</li> </ul>
<p>受験番号通知 ダウンロード</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>交付完了メール到達後、マイページにアクセスして、ダウンロード期間内に受験番号通知（PDF）をダウンロードし、受験番号を確認してください。</li> <li>受験番号通知は交付完了メールには添付されません。</li> <li>受験番号通知は印刷する必要はありません。</li> </ul>
<p>SPI3受検 案内メール受信</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>3月24日（火）から3月31日（火）までの間に「SPI3受検案内メール」が届きます。</li> <li>第1次試験日程中にテストセンター（リアル会場もしくはオンライン会場）で受検できるよう、手続きしてください。</li> <li>SPI3の受検申込みは採用試験の申込みとは別に、各受験者が行う必要があります。</li> </ul>
<p>SPI3 受検予約</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPI3テストセンター方式を初めて受検する方はテストセンターIDを取得する必要があります。</li> <li>リアル会場は休業日もしくは満席で受検予約ができないことがあります。第1次試験日程中に受検できるよう余裕を持って手続きしてください。</li> </ul>
<p>SPI3 性格検査受検</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>性格検査は自宅等で受検してください。</li> <li>※性格検査は基礎能力検査より前に受検する必要があります。</li> </ul>
<p>SPI3 基礎能力検査 受検</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>基礎能力検査は全国各地に設置されるテストセンターで受検するリアル会場形式もしくは自宅等でパソコンを使用して受検するオンライン会場形式のいずれかで受検してください。</li> <li>オンライン会場で受検する場合はカメラ機能が付いたパソコンが必要です。</li> <li>以前、テストセンター方式で受検したことがある方は、前回結果の送信をすることもできます。</li> <li>第1次試験日程中に受検できない場合は辞退とみなします。</li> <li>受検の際には、顔写真付きの本人確認書類（マイナンバーカード、免許証等）が必要です。そのほかの必要な持ち物等についてはSPI3テストセンターホームページをご覧ください。</li> </ul>

## 12 受験上の配慮が必要な場合

試験会場での車いすの使用等、受験にあたり配慮を必要とする方は、通信欄に配慮事項を入力し、3月24日(火)午後5時30分までに新潟市人事委員会事務局までご連絡ください。

## 13 受験にあたっての注意

- (1) この試験において提出された書類は返却、写しの交付等はしません。また、提出後の書類の修正はできません。
- (2) 試験会場内の下見はできません。
- (3) 受験者のための駐車場は用意しておりません。
- (4) スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。マナーモードや時計としての利用も禁止です。試験中は電源を切ってください。
- (5) ゴミは必ずお持ち帰りください。
- (6) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、試験官等の指示に従ってください。
- (7) 災害等により、やむを得ず試験日程、開始時間、試験会場等を変更する場合は、市ホームページ、新潟市人事委員会事務局Xにてお知らせします。

《新潟市職員採用試験総合案内ホームページ》



《新潟市人事委員会事務局X》



## 14 よくある質問

Q. S P I 3テストセンター方式を受検しますがリアル会場について教えてください。

A. S P I 3ホームページ (<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>) を参照してください。リアル会場は各都市に設置されますので、設置状況等を確認し、都合の良い会場を受検してください。

Q. S P I 3について、前回結果を送信してもよいですか。

A. テストセンター方式で直近1年以内に受検している場合は、前回結果の送信も可能です。ただし、第1次試験日程中に送信が完了しない場合は辞退とみなします。

Q. 6月実施試験との違いは。

A. 試験方法が異なります。採用後の待遇等は同じです。試験の詳細は後日公表する試験案内をご確認ください。

※S P I 3の受検に関するお問い合わせは、提供元の株式会社リクルートマネジメントソリューションズのホームページ及びテストセンターヘルプデスクにご確認ください。

【ホームページ】

<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>

【テストセンターヘルプデスク】

電話：0570-081818（受付時間 9：00～18：00 土日祝日含む毎日受付）

◎新潟市職員採用試験は、皆さんの申込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金が使われています。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験の申込みをした方は必ず受験するようお願いいたします。

### 新潟市人事委員会事務局

〒951-8068 新潟市中央区上大川前通8番町1260番地1（市役所上大川前庁舎1階）

電話 025-226-3515（直通）

FAX 025-228-3999

メール [personnel.cs@city.niigata.lg.jp](mailto:personnel.cs@city.niigata.lg.jp)

開庁日 平日（午前8時30分～午後5時30分）のみ。

※土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。