

令和元年度 障がい者を対象とした

新潟市職員採用選考試験案内

令和元年 8 月 19 日
新潟市人事委員会

令和2年4月1日採用予定の障がい者を対象とした新潟市職員採用選考試験を次のとおり実施します。

第1次試験日：令和元年10月27日(日)

受付期間：令和元年8月19日(月)～9月6日(金)

【電子申請又は郵送申請】

※郵送申請は当日消印有効・持参不可

今年度の主な変更点

- 精神障がい、知的障がいのある方も受験できます。(詳細は2ページ)
- 試験内容を変更し、作文試験、適性検査を実施します。(詳細は3～4ページ)

1 職種・採用予定人員等

職種	採用予定人員	主な業務内容
一般事務	2名程度	市全般に係る施策の企画・調整や予算の編成、農業・商業・工業や文化・スポーツの振興、地域福祉、税、保険、年金や環境、戸籍等、行政全般の様々な業務に幅広く従事します。
学校事務	4名程度	市立学校において文書管理、庶務、予算、物品調達等、学校運営全般の業務に従事します。

注1：採用予定人員については、欠員等の状況によって変更になる場合があります。
また、採用試験の結果によって合格者数が採用予定人員を下回る場合があります。

2：受験申込みは、1職種に限ります。同一の試験日に本市が実施する他の職種の採用試験と重複して受験申込みをすることはできません。複数の職種に受験申込みを行った場合、申込みを行った全ての職種の受験ができなくなる場合があります。

3：受験申込み後は、職種の変更をすることはできません。

2 受験資格

次の(1)から(4)までの全ての要件を満たす者

(1) 昭和 35 年 4 月 2 日から平成 14 年 4 月 1 日までに生まれた者

(2) 次に掲げる手帳等の交付を受けている者

※ 下記の手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要

ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障がい有する旨の診断書・意見書（心臓，じん臓，呼吸器，ぼうこう若しくは直腸，小腸，ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障がいについては，指定医によるものに限る。）

イ 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所，知的障害者更生相談所，精神保健福祉センター，精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障がい者であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳

(3) 次のいずれかに該当する者（令和 2 年 3 月 31 日までに取得見込みの者を含む。）

ア 日本国籍を有する者

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者

(4) 次のいずれにも該当しない者

ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

イ 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から 2 年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者

3 試験日・試験会場・試験内容

各試験会場の地図は 14 ページをご確認ください。受験者の人数等により、試験会場や日程が変更になる場合があります。その場合は、受験票や市ホームページで事前にご連絡します。

指定された試験日時を変更することはできません。

(1) 第1次試験

試験日	令和元年 10 月 27 日(日) 受付時間 午前 8 時 30 分～午前 9 時 00 分 (午後 0 時 45 分頃終了予定)
試験会場	新潟市役所本館 (新潟市中央区学校町通 1-602-1) ※西玄関よりお入りください。 ※14 ページ「試験会場周辺案内図」参照
試験内容	・教養試験 公務員として必要な高校卒業程度の一般知識及び能力についての試験 [出題分野] 社会, 人文, 自然に関する一般知識を問う問題 文章理解, 判断推理, 数的推理, 資料解釈に関する能力を問う問題 [出題形式・試験時間] 択一式・40 問・120 分 ・作文試験 800 字程度, 60 分の記述試験

注 1 : 点字による受験の場合, 試験時間は教養試験が 180 分に, 作文試験が 90 分になります。試験時間の変更に伴い, 第 1 次試験終了時間も遅くなります。

2 : 第 1 次試験の合否は教養試験の結果のみで決定します。作文試験は第 1 次試験日に同会場で実施しますが, 評価は第 2 次試験において行います。採点は第 1 次試験合格者のみ行います。

(2) 第2次試験

第 1 次試験の合格者に対し, 次のとおり実施する予定です。

試験日	令和元年 11 月 14 日(木)又は 15 日(金) (予定) のうち第 1 次試験の合格通知で指定する日
試験会場	新潟市役所本館(予定) ※会場が変更になった場合は, 合格通知書等でお知らせします。
試験内容	・個別面接試験(1 回) ・適性検査

注 : 適性検査は第 2 次試験日に同会場で実施し, 第 3 次試験の参考とします。判定は第 2 次試験合格者のみ行います。

(3) 第3次試験

第2次試験の合格者に対し、次のとおり実施する予定です。

◆一般事務

試験日	令和元年11月29日(金)(予定)
試験会場	新潟市役所本館(予定) ※会場が変更になった場合は、合格通知書等でお知らせします。
試験内容	・個別面接試験(2回)

◆学校事務

試験日	令和元年11月27日(水)(予定)
試験会場	新潟市役所本館(予定) ※会場が変更になった場合は、合格通知書等でお知らせします。
試験内容	・個別面接試験(1回)

《参考 配点と最終合格までの流れ》

職種	第1次試験		第2次試験			第3次試験	
	教養試験	合計	面接試験	作文試験	合計	面接試験	合計
一般事務	80	80	80	20	100	280	280
学校事務	80	80	120	30	150	160	160

注1：第1次試験の合格者は第1次試験の結果により決定します。

2：第2次試験の合格者は第2次試験の結果により決定します（第1次試験の結果は反映されません）。

3：第3次試験の合格者は第3次試験の結果により決定します（第1次試験の結果及び第2次試験の結果は反映されません）。

4：それぞれの試験において一定の基準に達しない場合は、他の成績に関わらず不合格となります。

5：それぞれの試験において1回でも欠席した場合は、辞退したものとみなします。

4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

区 分	日 時	方 法
第1次試験	令和元年11月8日(金) 午後3時5分(予定)	受験者全員に合否の通知を郵送するほか、下記に合格者の受験番号を掲示・掲載します。 ・新潟市役所上大川前庁舎 ・市ホームページ
第2次試験	令和元年11月20日(水) 午後3時5分(予定)	
第3次試験	令和元年12月13日(金) 午後3時5分(予定) ※最終合格発表	

注1：合格発表日は、状況により変更する場合があります。

2：市ホームページへの合格者の受験番号の掲載について、システムの都合上掲載に多少時間がかかることがあります。

3：第2次試験及び第3次試験受験対象者への通知書は、郵便事故等により延着や不着の場合もありますので、合否については市ホームページ等でも必ず確認してください。

4：電話での合否の照会には応じられません。

5 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、職種ごとに成績順に採用候補者名簿に登載され、任命権者からの請求に応じて成績順に提示され、各職種の欠員の状況により採用が決定されます。なお、この採用候補者名簿の有効期間は、名簿確定後、原則として1年間です。

(2) 受験資格を満たしていないことが判明した場合は合格を取り消します。

(3) 採用は全て条件付きであり、6か月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

(4) 採用予定日は原則として令和2年4月1日となりますが、欠員等の状況により、採用候補者名簿の有効期間内において、勤務可能な人は採用予定日以前に採用されたり、それ以降に採用される場合もあります。

6 個人情報の開示について

この試験の不合格者は、試験の結果について、新潟市個人情報保護条例第16条第3項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。

開示を希望する場合には、受験者本人が運転免許証、旅券、健康保険被保険者証又はマイナンバーカードを必ず持参のうえ直接開示場所へおいでください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
第1次試験の不合格者	第1次試験の各試験の得点，総合得点及び順位	人事委員会事務局 (新潟市役所 上大川前庁舎 1階)
第2次試験の不合格者	第1次試験及び第2次試験の各試験の得点，総合得点及び順位	
第3次試験の不合格者	第1次試験，第2次試験及び第3次試験の各試験の得点，総合得点及び順位	

注1：令和元年度内に請求してください。

2：平日（午前8時30分～午後5時30分）のみの対応です（土・日・祝日は対応できません。）。

7 給 与 （平成31年4月1日現在）

採用時の職員の給料は職種や経験によって異なりますが、高校新卒の人で、一般事務、学校事務ともに概ね157,487円程度です。このほかに期末・勤勉手当や、状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。初任給には地域手当が含まれています。

8 勤務時間・休暇（平成31年4月1日現在）

(1) 勤務時間について

原則として、月曜日から金曜日の、午前8時30分から午後5時15分（休憩時間は正午から午後1時）までです（配属先により午前8時45分から午後5時30分までの勤務となる場合もあります）。ただし、変則勤務（土、日、祝日勤務）等取扱いの異なる職場もあります。

学校事務は学校によって異なりますが、概ね午前8時15分から午後4時45分までです。

(2) 休暇等について

休暇制度には、年次有給休暇があり、年度で20日付与されます。使用しなかった日数は、翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度等もあります。

9 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、本市では「外国籍の職員の任用に関する要綱」を定め、日本国籍を有しない職員の職務には次のような制限があります。

(1) 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。

「公権力の行使にあたる業務」とは、概ね次のとおりです。

- ①市民の権利や自由を制限する業務
- ②市民に義務や負担を課す業務
- ③市民に対して強制力をもって執行する業務

(2) 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。

「公の意思形成に参画する職」とは、新潟市の行政において企画、立案、決定等に関与する職で、具体的には、新潟市事務専決規程で定める専決権を有する課長相当以上の職や、新潟市の基本政策（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる職が該当します。

10 受験手続

申込み方法は、2種類（電子申請・郵送申請）あります。申込み方法により手続が異なりますので、注意してください。

(1) 電子申請による場合

“令和元年度障がい者を対象とした新潟市職員採用選考試験受験申込” ページ下部の“電子申請” ボタンから申込みページに入ってください。

<検索方法>

新潟市のトップページ内「電子申請・予約 情報検索」から


「申請・届出の総合窓口（外部サイト）」を選択し、

上記タイトルを検索してください。

※スマートフォンの方は、右のQRコードもご利用いただけます。



<p>手続きに必要なもの</p>	<p>①パソコン又はスマートフォン インターネットに接続可能で、本人専用の電子メールアドレスが必要 ※注意・特定のメールアドレスは入力できません。 （@がない、@の直前に「.」（ドット）、「.」（ドット）が連続 等） ・返信は『auto-niigata@elg-front.jp』のメールアドレスから送信されますので、事前に迷惑メール設定等を解除してください。 ・利用環境の詳細は下記のURL 又はQRコード* からご確認ください。</p> <p><URL> https://info-navi.city.niigata.lg.jp/www/howto/environment.html</p> <p>②プリンタ 受験票のPDF ファイルをA4サイズで印刷できる環境が必要</p>
<p>受付期間</p>	<p>8月19日(月)から9月6日(金)まで</p>
<p>申込み手順</p>	<p>① インターネットの利用環境を確認する。 上記の『手続きに必要なもの』を全て満たしている環境であることを確認してください。</p> <p>② 申請画面を開く。 上記<検索方法>を参考に、申請画面にアクセスしてください。</p> <p>③ 「試験案内」をよく読む。 申請画面内の参考 URL から「試験案内（PDF）」を開いて必ず読んでください。</p> <p>④ 申し込み画面で入力する。 必要事項を入力して「申し込み内容確認」ボタンをクリックしてください。申し込み内容確認画面で入力漏れや入力内容に誤りがないことを確認し、問題がなければ「申し込む」ボタンをクリックして送信してください。</p> <p>(次のページに続きます)</p>

<p>申込み手順</p>	<p>⑤ 『到達番号』と『問合せ番号』の控えを取る。 申込みをすると、『申し込み完了』という画面が表示されます。 その画面に表示されている「到達番号」と「問合せ番号」は受験票をダウンロードする時や、申請の進捗状況を確認する時に必要になりますので、必ず印刷かメモ、画面コピー等による保存をしてください。</p> <p>なお『申し込み完了』の画面が表示されない場合は申請が行われていない可能性があります。申請が市に到達されていない場合は受験できませんので、ご注意ください。</p>
<p>申込み後の流れ</p>	<p>① 到達通知メールが届く。 送信が完了すると間もなく電子申請が市に到達したことをお知らせする自動送信メールが届きます。 ※注意・15分以上経ってもメールが届かない場合は、申請画面で登録したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、ご自分で申請状況をご確認ください。 ・確認方法は、下記の URL 又は QR コード から「申請状況照会」ページにアクセスし、「到達番号」と「問合せ番号」を入力してください。</p>  <p><URL>https://www.shinsei.elg-front.jp/niigata-City/uketsuke/status?</p> <p>② 受付通知メールが届く。 9月9日（月）から9月27日（金）までの間に、受付が完了したことをお知らせする受付通知メールが届きます。ただし、申込み内容に修正や確認事項がある場合には「補正依頼」のメールが届く場合もあります。その場合は依頼の内容に従ってください。</p> <p>③ 受験票を印刷する。 受付通知メールに記載の URL から《申請状況照会》画面にアクセスして、「到達番号」と「問合せ番号」を入力し、ご自分のページから受験票(PDF)を印刷してください。 ※受験票は受付通知メールには添付されません。</p>
<p>第1次試験当日に必要な書類</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受験票 ・ 宣誓書 ・ エントリーシート <p>注1：9月27日（金）までに受験票を入手できない場合は、新潟市人事委員会事務局（電話：025-226-3515）までご連絡ください。</p> <p>2：エントリーシート・宣誓書は市ホームページからダウンロードするか、試験案内に添付された用紙をご利用ください（11ページの「エントリーシートについて」をよく読んで記入してください。）。宣誓書には写真（縦4cm・横3cm程度）を貼付し、必ず署名・捺印をしてください。</p> <p>3：記入漏れがある場合や忘れた場合は受験できないことがあります。</p>

(2) 郵送による場合

提出書類	<ul style="list-style-type: none">・ 受験申込書 所定の受験申込書に必要事項を全て記入し、写真を貼ってください。・ 受験票 受験票の「氏名」欄に氏名を記入し、受験申込み職種にチェック (☑) して、点線で切り取って提出してください。・ 受験票返送用の返信用封筒 (長形3号の定形封筒) 82円切手を貼り、受験される方の宛名を必ず記入してください。 ※提出書類に不備があった場合は、返送するために使用させていただきます。 <p>注1：受験申込書、受験票は市ホームページからダウンロードするか、試験案内に添付された用紙をご利用ください。</p> <p>2：記入漏れがある場合や忘れた場合は受験できないことがあります。</p>
申込み方法	<p>簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 <p>※メール便は不可・持参不可</p> <ul style="list-style-type: none">・ 封筒の表面に「〇〇 (〇〇は受験される職種を記入) 受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。
受付期間	8月19日(月)から9月6日(金)まで【当日消印有効】
郵送先	〒951-8068 新潟市中央区上大川前通8-1260-1 新潟市人事委員会事務局
第1次試験 当日に 必要な書類	<ul style="list-style-type: none">・ 受験票・ エントリーシート <p>注1：9月27日(金)までに受験票が届かない場合は、早急に人事委員会事務局(025-226-3515)までご連絡ください。</p> <p>2：エントリーシートは市ホームページからダウンロードするか、試験案内に添付された用紙をご利用ください(11ページの「エントリーシートについて」をよく読んで記入してください)。</p> <p>3：記入漏れがある場合や忘れた場合は受験できないことがあります。</p>

1 1 受験申込み上の注意

- (1) 申込み内容が事実と異なる場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 郵送による申込みで、**記入漏れがある場合、捺印の無い場合、写真が貼られていない場合、受験票及び返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。**
- (3) 記入は全て黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。ただし、上肢機能障害等により筆記が困難な方はパソコン使用可です。希望する方は、人事委員会事務局（025-226-3515）までご連絡ください。
- (4) 受験申込書の裏面（ダウンロードした場合は受験申込書の次ページ）にも必要事項を記入して提出してください。
- (5) 受験番号欄は記入しないでください。
- (6) 緊急連絡先は、緊急の場合に、受験者本人に代わり連絡が取れる電話番号を記入してください。
また、FAXや電子メールによる連絡をご希望の場合は、FAX番号やメールアドレスを記入してください。
- (7) 学校名は最終学歴だけでなく、**高等学校以降の直近の学歴**を記入してください。
- (8) 現在働いている人は、雇用形態にかかわらず「現在の勤務状況」を記入してください。「その他」を選択した場合、契約社員、派遣社員、アルバイト等の身分を記入してください。
- (9) 郵送申請の場合、申込書記入時に希望する職種を○（マル）で囲んでください。
- (10) 提出された書類の返却、写しの交付等はしません。また、提出後の書類を修正することはできません
- (11) 受験に際して取得した個人情報、採用試験及び任命権者(人事課等)が行う採用事務以外には使用しません。また、臨時職員等の採用試験の試験案内等を送付する目的で、任命権者(人事課等)から受験申込書に記載された個人情報の提供を人事委員会に求められた場合には、本人の同意がある場合に限り提供します。個人情報を提供するか否かについては、同意の有無を選択してください。なお、同意の有無は、採用試験の可否には一切影響しません。

1 2 エントリーシートについて

- (1) エントリーシートは、**第1次試験日に持参**し、受付で提出してください。記載漏れがある場合や忘れた場合は受験できないことがあります。**郵送しないようご注意ください。**
- (2) エントリーシートはこの試験案内に添付された用紙のステープラを外して使用するか、市ホームページからダウンロード・印刷したものをご利用ください。
- (3) 記入は黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。パソコンを使用しでの記入はしないでください。ただし、上肢機能障害等により筆記が困難な方はパソコン使用可です。希望する方は、人事委員会事務局（025-226-3515）までご連絡ください。
- (4) 各記入欄に字数制限はありませんが、枠内からはみ出さないように記入してください。
- (5) 提出されたシートの返却、写しの交付等はしません。また、提出後のシートを修正することはできません。
- (6) エントリーシートは面接の際の資料として用い、それ以外の目的には使用しません。

1 3 第1次試験の受験にあたっての注意事項

- (1) 第1次試験当日は、受験票に記入された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 第1次試験当日は、下記のことを必ず持参してください。
持参するもの
受験票 宣誓書（電子申請のみ） エントリーシート
障害者手帳等 HBの鉛筆数本（**シャープペンシルは使用できません。**）
消しゴム 時計（計時機能だけのものに限る。）
- (3) 第1次試験当日の服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。受験時の体調や気温等に合わせ、温度調節のしやすい服装でお越しください。
- (4) 駐車場の利用を希望する方は、市役所本館駐車場をご利用ください。（民間運営のため有料。30分ごと100円です。）
- (5) スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。（マナーモードや時計としての利用も禁止します。）**試験中は電源を切ってください。**
- (6) ゴミは必ずお持ち帰りください。
- (7) 試験会場は禁煙です。ご協力をお願いいたします。
- (8) 試験当日の注意事項を10月25日（金）までに市ホームページに掲載します。その後、災害等により、やむを得ず試験日程、開始時間、試験会場等を変更する場合は、新潟市人事委員会事務局 Twitter、新潟市役所コールセンター（電話：025-243-4894、午前8時～午後9時）でお知らせします。
- (9) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。

1 4 受験上の配慮について

- (1) 下記事項に関する希望の有無について、また希望される方はその内容について、申込み時に必ず入力または記入して下さい。電子申請の場合は、申し込み画面に入力してください。郵送申請の場合は、受験申込書の裏面（ダウンロードした場合は受験申込書の次ページ）に記入してください。
 - ① 補装具等の使用を希望する。
 - ② 点字問題での受験を希望する。
 - ③ 拡大文字問題での受験を希望する。
 - ④ 面接の際に手話通訳者を必要とする。
 - ⑤ 面接の際に就労支援機関の職員等の同席を希望する。
 - ⑥ 上記以外の配慮を希望する。

※車いす等補装具、点字用の器具は各自が持参してください。
- (2) 上肢機能障害等により筆記が困難な方は、パソコン又はワープロによる受験ができます。
- (3) 点字による試験案内を希望する場合は、人事委員会事務局へご連絡ください。
- (4) 受付期間の終了後に点字による受験への変更を希望されても、変更はできませんのでご注意ください。
- (5) 音声読み上げソフトの利用を希望する方は人事委員会事務局へご相談ください。

(6) 拡大文字は、A4の問題集をA3に拡大します。

拡大前の試験問題の活字の大きさは11ポイント程度です。

(この文字が11ポイントです)

拡大後の活字の大きさは15ポイント程度になります。

(この文字が15ポイントです)

《新潟市職員採用総合案内のホームページ》



《新潟市人事委員会事務局 Twitter》



◎新潟市職員採用試験は、皆さんの申込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金が使われています。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験の申込みをした方は必ず受験するようお願いします。

新潟市人事委員会事務局

〒951-8068 新潟市中央区上大川前通 8-1260-1

(市役所上大川前庁舎 1階)

電 話 025-226-3515 (直通)

F A X 025-228-3999

メール personnel.cs@city.niigata.lg.jp

新潟市職員採用試験総合案内

<http://www.city.niigata.lg.jp/shisei/soshiki/saiyo/shokuinsaiyo/syokuinsaiyoannai/>



《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通 1-602-1）



【注意事項】

- ① 第1次試験日(令和元年10月27日(日))は、**西玄関**からお入りください。
- ② 市役所付近の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の割引処理をすることはできません。駐車場を利用される方は、ご注意ください。

交通機関	路線等
バス	<p>「新潟駅万代口バスターミナル」から以下のいずれかの路線に乗車し、「市役所前」下車、市役所本館西玄関まで徒歩約1分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・0番線 萬代橋ライン(BRT) ・5番線 西小針線 ・6番線 信濃町線, 有明線