

令和元年度 新潟市職員採用試験案内

【任期付職員・一般事務（インターハイ関連業務）】

令和元年 12 月 9 日
新潟市人事委員会

令和 2 年 4 月 1 日採用予定の新潟市職員採用試験を次のとおり実施します。

第 1 次試験日：令和 2 年 1 月 12 日(日)

受付期間：令和元年 12 月 9 日(月)～12 月 25 日(水)

【電子申請】(原則)

※電子申請ができない方のみ郵送申請可(必着・持参不可)

(郵送申請の流れ等については 6 ページ「11 受験手続(2)」をご覧ください。)

新潟市では、令和 3 年の全国高等学校総合体育大会(インターハイ)に関連する業務に従事する人材を募集します。(新潟市では 2 競技開催予定)

1 職種・採用予定人員

区分	職種	採用予定人員	採用予定日	主な業務内容
任期付職員	一般事務 (インターハイ 関連業務)	5 名程度	令和 2 年 4 月 1 日	・新潟市で開催予定の全国高等学校総合体育大会(インターハイ)における、競技会の企画、準備、運営、大会開催当日及び開催後の事務に従事します。(新潟市では 2 競技開催予定)

(注)1：採用予定人員については、欠員等の状況によって変更になる場合があります。なお、採用予定人員のほか、採用辞退等の状況に応じて採用される人(採用待機者)を加えた人数を、最終合格者として決定します。

2：試験結果によって合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

3：受験申込みは、1 職種に限ります。同一の試験日に本市が実施する他の職種の採用試験と、重複して受験申込みすることはできません。複数の職種に受験申込みを行った場合、申込みを行った全ての職種の受験ができなくなる場合があります。

4：受験申込み後は、職種の変更をすることはできません。

2 任用期間

1 年 7 か月(令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 10 月 31 日まで)

※令和 2 年 4 月 2 日以降に採用された場合でも任用期間の最終日は上記と同じになります。

3 受験資格

次の(1)から(3)までの全ての要件を満たす者 ※年齢・学歴は問いません。

(1) パソコンのワード、エクセルによる資料作成業務ができる者

(2) 次のいずれかに該当する者（令和2年3月31日までに取得見込みの者を含む。）

ア 日本国籍を有する者

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者

(3) 次のいずれにも該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験内容・試験日・試験会場

試験会場の地図は8ページをご確認ください。受験者の人数等により、試験会場や日程が変更になる場合があります。その場合は、受験票や市ホームページで事前にお知らせします。

指定された試験日時を変更することはできません。

(1) 第1次試験

試験内容	試験日等	試験会場
・教養試験 公務員として必要な高校卒業程度の一般知識及び能力についての筆記試験	令和2年1月12日(日) (受付)午前9時～午前9時30分 正午頃終了予定	新潟市役所本館 ※8ページの地図をご覧ください。

(2) 第1次試験の出題分野、出題形式及び試験時間

試験科目	出題分野	出題形式 試験時間
教養試験	社会、人文、自然に関する一般知識を問う問題、 文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題	択一式 40問全問解答 120分

(3) 第2次試験

第1次試験合格者に対し、次のとおり実施する予定です。詳細は、第1次試験の合格発表時、市ホームページに掲載します。

試験内容	試験日等	試験会場
・個別面接試験	令和2年2月12日(水)、13日(木)(予定)のうち指定する1日	新潟市役所本館

<参考>配点と最終合格までの流れ

第1次試験		第2次試験	
教養試験	合計	面接試験	合計
100	100	120	120

- (注)1：第1次試験の合格者は第1次試験の結果により決定します。
2：第2次試験の合格者は第2次試験の結果により決定します(第1次試験の結果は反映されません。)
3：それぞれの試験において一定の基準に達しない場合は、他の成績にかかわらず不合格となります。

5 合格発表

試験段階	日時	方法
第1次試験	令和2年1月22日(水) 午後3時5分(予定)	<ul style="list-style-type: none"> 市ホームページに合格者の受験番号を掲載 新潟市役所上大川前庁舎に合格者の受験番号を掲示
第2次試験	令和2年2月20日(木) 午後3時5分(予定) ※最終合格発表	※郵送による通知は 最終合格者のみに行います。

- (注) 1: 合格発表日は、状況により変更する場合があります。
 2: 市ホームページへの合格者の受験番号の掲載について、システムの都合上掲載に多少時間がかかることがあります。
 3: 合格発表は、市ホームページで行います。なお、合格者の受験番号は市役所上大川前庁舎でも掲示します。
 4: 第2次試験の日程や必要書類は、第1次試験の合格発表日に市ホームページに掲載します。必要書類が入手できない場合は、新潟市人事委員会事務局(025-226-3515)までご連絡ください。
 5: 最終合格者への郵送による通知について、郵便事故等により延着や不着の場合もあり得ますので、合否については、市ホームページ等でも必ず確認して下さい。
 6: 電話での合否の照会には応じられません。

6 合格から採用まで

- 最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載され、任命権者からの請求に応じて成績順に提示され、採用が決定されます。なお、この採用候補者名簿の有効期間は、名簿確定後、原則として6か月です。
- 最終合格者は、令和2年4月1日採用予定の人と採用待機者となる人に区分されます。採用待機者は、欠員の状況等に応じて、令和2年4月1日以降、順次採用されますが、採用候補者名簿に登載の日から6か月を経過したときは採用されません。なお、採用待機者は合格発表の際、受験番号を市ホームページ等には掲載しませんが、別途通知文でお知らせします。
- 受験資格を満たしていないことが判明した場合は合格を取り消します。
- 採用は全て条件付きであり、6か月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。
- 年齢・経験にかかわらず、係員として採用されます。

7 個人情報の開示について

この試験の**不合格者**は、試験結果について、新潟市個人情報保護条例第16条第3項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、**受験者本人**が運転免許証、旅券、健康保険被保険者証又はマイナンバーカードを必ず持参のうえ直接開示場所へお越しください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
第1次試験の不合格者	第1次試験の得点及び順位	新潟市人事委員会事務局 (新潟市役所 上大川前庁舎1階)
第2次試験の不合格者	第1次試験及び第2次試験の得点及び順位	

- (注) 1: 令和元年度内に請求してください。
 2: 平日(午前8時30分~午後5時30分)のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。
 3: 採用待機者で採用とならなかった場合、令和2年8月20日(木)以降に開示請求できます。

8 給与(平成31年4月1日現在)

初任給は157,487円(地域手当を含む)です。また、学歴や職歴等により一定の基準で加算される場合があります。なお、このほかに期末・勤勉手当や、状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

9 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間について

原則として、月曜日から金曜日の、午前8時30分から午後5時15分（休憩時間は正午から午後1時）までです（配属先により午前8時45分から午後5時30分までの勤務となる場合もあります）。ただし、変則勤務（土、日、祝日勤務）等取扱いの異なる職場もあります。

(2) 休暇等について

休暇制度には、年次有給休暇があり、年度で20日付与されます。使用しなかった日数は、翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度等があります。

10 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、本市では「外国籍の職員の任用に関する要綱」を定め、日本国籍を有しない職員の職務には、次のような制限があります。

(1) 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。

「公権力の行使にあたる業務」とは、概ね次のとおりです。

- ① 市民の権利や自由を制限する業務
- ② 市民に義務や負担を課す業務
- ③ 市民に対して強制力をもって執行する業務

(2) 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。

「公の意思形成に参画する職」とは、新潟市の行政において企画、立案、決定等に関与する職で、具体的には新潟市事務専決規程で定める専決権を有する課長相当以上の職や、新潟市の基本政策（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる職が該当します。

11 受験手続

申込み方法は、原則「電子申請」です。電子申請ができない方は(2)をご覧ください。

(1) 電子申請による申込方法

【一般事務（インターハイ関連業務）】令和元年度 新潟市職員採用試験受験申込（任期付職員） ページ下部の「電子申請」ボタンから申し込みページに入ってください。

<検索方法>

新潟市のトップページ内「電子申請予約・情報検索」から「申請・届出の総合窓口（外部サイト）」を選択し、上記タイトルを検索してください。
※スマートフォンの方は、右のQRコードもご利用いただけます。



<p>手続きに必要なもの</p>	<p>①パソコン又はスマートフォン（インターネットに接続可能で、本人専用の電子メールアドレスが必要） ※注意・特定のメールアドレスは入力できません。 （@がない、@の直前に「.」（ドット）、「.」（ドット）が連続 等） ・返信は『auto-niigata@elg-front.jp』のメールアドレスから送信されますので、事前に迷惑メール設定等を解除してください。 ・利用環境の詳細は下記の URL 又は QR コードからご確認ください。 <URL>https://info-navi.city.niigata.lg.jp/www/howto/environment.html</p> <p>②プリンタ（受験票、宣誓書の PDF ファイルを A4 サイズで印刷できる環境が必要）</p>
<p>受付期間</p>	<p>12月9日(月)から12月25日(水)まで</p>
<p>申込み手順</p>	<p>①インターネットの利用環境を確認する。 上記の『手続きに必要なもの』を全て満たしている環境であることを確認してください。</p> <p>②申請画面を開く。 上記<検索方法>を参考に、申請画面にアクセスしてください。</p> <p>③「試験案内」をよく読む。 申請画面内の参考 URL から「試験案内（PDF）」を開いて必ず読んでください。</p> <p>④申請書を入力する。 必要事項を入力して「申し込み内容確認」ボタンをクリック。申し込み内容確認画面で入力漏れや入力内容に誤りが無いことを確認し、問題がなければ「申し込む」ボタンをクリックして送信します。</p> <p>⑤『到達番号』と『問合せ番号』の控えを取る。 申し込みをすると、『申し込み完了』という画面が表示されます。 その画面に表示されている「到達番号」と「問合せ番号」は受験票等をダウンロードする時や、申請の進捗状況を確認する時に必要になりますので、必ず印刷や画面コピー等による保存をしてください。 なお『申し込み完了』の画面が表示されない場合は申請が行われていない可能性があります。申請が市に到達していない場合は受験できませんので、ご注意ください。</p>
<p>申込み後の流れ</p>	<p>①到達通知メールが届く。 送信が完了すると間もなく、電子申請が市に到達したことをお知らせする自動送信メールが届きます。 ※注意・15分以上経ってもメールが届かない場合は、申請画面で登録したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、ご自分で申請状況をご確認ください。 ・確認方法は、下記の URL 又は QR コード から「申請状況照会」ページにアクセスし、「到達番号」と「問合せ番号」を入力してください。 <URL>https://www.shinsei.elg-front.jp/niigata-City/uketsuke/status?</p> <p>②受付通知メールが届く。 12月26日(木)又は27日(金)に、受付が完了したことをお知らせする受付通知メールが届きます。ただし、申込内容に修正や確認点がある場合には「補正依頼」のメールが届くこともあります。その際は依頼の内容に従ってください。</p> <p>③受験票を印刷する。 受付通知メールに記載された URL から《申請状況照会》画面にアクセスして、「到達番号」と「問合せ番号」を入力し、ご自分のページから受験票(PDF)を印刷してください。 ※受験票は受付通知メールには添付されません。</p> <p>④宣誓書を印刷する。 市ホームページ「新潟市職員採用試験総合案内」の「試験案内」ページからダウンロードするか、市役所等で配布している試験案内に添付された用紙をご利用ください。宣誓書には写真(縦4cm・横3cm程度)を貼付し、必ず署名・捺印をしてください。</p>

(2) 電子申請ができない方について

12月18日(水)までに、新潟市人事委員会事務局までご連絡ください。状況等を確認したうえで、郵送申請に必要な書類について、個別にご案内します。

郵送申請での受付期間も12月25日(水)まで(必着・持参不可)です。必要書類のやり取りに時間を要しますので、できるだけ早めにご連絡ください。

新潟市人事委員会事務局

電話：025-226-3515，FAX：025-228-3999，メール：personnel.cs@city.niigata.lg.jp

※平日(午前8時30分～午後5時30分)のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

(3) 受験に必要な書類について

- 受験票
- 宣誓書(電子申請のみ)

※令和2年1月6日(月)までに受験票が入手できない場合は、新潟市人事委員会事務局(電話：025-226-3515)までご連絡ください。

※郵送申請の場合、宣誓書は不要です。

※記載漏れがある場合や忘れた場合は受験ができない場合があります。

12 受験申込み上の注意

- (1) 事実と異なる内容を入力した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 入力漏れがある場合は受け付けません。
- (3) 緊急連絡先は、緊急の場合に、受験者本人に代わり連絡が取れる電話番号を入力してください。
- (4) 学校名の欄は最終学歴だけでなく、**高等学校以降の直近の学歴を入力してください。**
- (5) 現在働いている人は、雇用形態にかかわらず「現在の勤務状況」を入力してください。「その他」を選択した場合、契約社員、派遣社員、アルバイト等の身分を入力してください。
- (6) パソコンのワード・エクセルを使用した資料作成業務について、該当するものを選択してください。
- (7) 提出された書類の返却、写しの交付等はありません。また、提出後の書類を修正することはできません。
- (8) 受験に際して取得した個人情報、採用試験及び任命権者(人事課等)が行う採用事務以外には使用しません。また、臨時職員等の採用試験の試験案内等を送付する目的で、任命権者(人事課等)から受験申込時の個人情報の提供を人事委員会に求められた場合には、本人の同意がある場合に限り提供します。個人情報を提供するかどうかについては、同意の有無を選択してください。なお、同意の有無は、採用試験の可否には一切影響しません。

13 第1次試験の受験にあたっての注意事項

- (1) 当日は、2ページに記載された時間までに試験会場へお越しください。**遅刻者は受験できません。**
持参するもの
 - 受験票 宣誓書(電子申請のみ) HBの鉛筆数本(シャープペンシルは使用できません)
 - 消しゴム 時計(計時機能だけのものに限る)
- (2) 当日の服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。
受験時の体調や気温等に合わせて、温度調節のしやすい服装でお越しください。
- (3) 試験会場内の下見はできません。また、試験当日、会場に電話等で直接問い合わせることを禁止します。
- (4) 当日は、原則として公共交通機関のご利用をお願いします。自家用車で来場される場合は、周辺の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることができません。駐車場を利用される方は、ご注意ください。
- (5) スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。(マナーモードや時計としての利用も禁止します。)試験中は電源を切ってください。
- (6) ゴミは必ずお持ち帰りください。
- (7) 試験会場の敷地内及びその周辺は全て禁煙です。
- (8) 降雪等悪天候の可能性もあります。公共交通機関の遅れ等も考慮し時間に余裕を持ってお越しください。
- (9) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (10) 試験当日の注意事項を令和2年1月10日(金)までに市ホームページに掲載します。その後、災害等により、やむを得ず試験日程、開始時間、試験会場を変更する場合は、新潟市人事委員会事務局 Twitter、新潟市役所コールセンター(電話：025-243-4894、午前8時～午後9時)でお知らせします。

《新潟市職員採用総合案内のホームページ》

《新潟市人事委員会事務局 Twitter》



14 障がいのある方の受験について

試験会場での車いすの使用等，受験にあたり特別な配慮を必要とする方は，受験申込みの際，通信欄にその旨を入力してください。併せて，12月25日（水）午後5時30分までに新潟市人事委員会事務局まで電話等によりその旨ご連絡ください。事前に連絡がない場合は，対応することができませんので，ご了承ください。

新潟市人事委員会事務局

電話：025-226-3515，FAX：025-228-3999，メール：personnel.cs@city.niigata.lg.jp

※平日（午前8時30分～午後5時30分）のみの対応です。土・日，祝日及び年末年始は対応できません。

◎新潟市職員採用試験は，皆さんの申込みによって試験の準備が進められ，その経費は市民の方に納めていただいた税金が使われています。貴重な税金を有効に活用するためにも，試験の申込みをした方は必ず受験するようお願いします。

新潟市人事委員会事務局

〒951-8068 新潟市中央区上大川前通 8-1260-1（市役所上大川前庁舎 1階）

電話 025-226-3515（直通）

FAX 025-228-3999

メール personnel.cs@city.niigata.lg.jp



新潟市職員採用試験総合案内

<http://www.city.niigata.lg.jp/shisei/soshiki/saiyo/shokuinsaiyo/syokuinsaiyoannai/>

《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通 1-602-1）



【注意事項】

- ① 第1次試験日(令和2年1月12日(日))は、**西玄関**からお入りください。
- ② 試験当日は、原則として、公共交通機関のご利用をお願いします。
降雪等悪天候の可能性もあります。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。
- ③ 市役所付近の有料駐車場を利用する場合、駐車料金の割引処理をすることはできません。駐車場を利用される方は、ご注意ください。

交通機関	路線等
バス	<p>「新潟駅万代口バスターミナル」から以下のいずれかの路線に乗車し、「市役所前」下車、市役所本館西玄関まで徒歩約1分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・0番線 万代橋ライン(BRT) ・5番線 西小針線 ・6番線 信濃町線、有明線