

履歴書

和暦での記入をお願いします。

受験番号	—	氏名(フリガナ)	()
受験職種		生年月日	年 月 日生 (令和9年4月1日現在 満 歳)
住所 電話番号	〒 — — 電話番号： — —		

写真を貼る

写真の裏面に
受験番号・氏名を記入
※6か月以内に
撮影したもの。
写真がないと受
験できません。

(縦4cm 横3cm程度)

※必ず連絡が取れる住所と電話番号を記入してください。

1 学歴（3つまで） 注：直近のものから順に高等学校までを記入。

直近

過去

在学期間（和暦）	学校名・学部・学科・専攻等	卒業・卒業見込等
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

2 職歴（アルバイトを含む4つまで） 注1：直近のものから順に記入。身分欄は、正社員・アルバイト等。
注2：高等学校在学中の方は記入不要。

在職期間（和暦）	勤務先（ 身分 ）	職務内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

3 ボランティア活動の経験等（3つまで） 注：直近のものから順に記入。

期間（和暦）	ボランティア活動等の内容
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

4 免許・資格（4つまで） 注1：運転免許や受験資格に関する資格免許については、見込みも含めて必ず記入。
注2：外国語の語学能力に関する資格等を有する場合は、検定試験の級や点数等も記入。

年	月	免許・資格

5 就職活動状況（この内容は、可否の判定には一切関係ありません。）

記入例：〇〇市一般行政（1次合格）、㊦△△（内定・受験予定）		
・公務員	有・無	
・民間企業等	有・無	
・本市の受験歴 （今回を除く）	有・無	受験歴（ ）回 （ ）年度 受験職種（ ）

面接カード

受験番号	—	受験職種		氏名	
------	---	------	--	----	--

1 新潟市職員を志望した動機、理由について（１６０字以内）

2 試験に合格し、採用された場合、どのような仕事をしてみたいですか（１６０字以内）

3 校内外の諸活動について（８０字以内）
学校内で参加した部活動や委員会活動、学校外で参加した地域活動など

4 今までに最も力を入れ取り組んできたことについて（１６０字以内）

5 アピールポイント（８０字以内）

6 これまでに困難に感じたこと、そしてどのように乗り越えたかについて（１６０字以内）