

新潟市職員採用試験 第 2 次試験について（司書）

第 1 次試験合格者に対し、第 2 次試験を下記のとおり実施します。

郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

記

1 試験日時・内容等

試 験 内 容	個別面接試験
試 験 日	下記別表のとおり
受 付 時 間	
終了予定時刻	
持 ち 物	受験票
試 験 場 所	新潟市役所本館 6 階（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1） ※当日は西玄関からお入りください。（3 ページ案内図参照）

別表

試験日	受験番号	受付時間	終了予定時刻
令和 8 年 11 月 3 日（火・祝）	H1001	8 時 30 分から 8 時 40 分まで	10 時 20 分頃
	H1004	8 時 30 分から 8 時 40 分まで	10 時 20 分頃
	H1005	8 時 30 分から 8 時 40 分まで	10 時 20 分頃
	H1006	10 時 10 分から 10 時 20 分まで	11 時 55 分頃
	H1009	10 時 10 分から 10 時 20 分まで	11 時 55 分頃
	H1010	10 時 10 分から 10 時 20 分まで	11 時 55 分頃
	H1012	12 時 45 分から 12 時 55 分まで	14 時 30 分頃
	H1013	12 時 45 分から 12 時 55 分まで	14 時 30 分頃
	H1014	12 時 45 分から 12 時 55 分まで	14 時 30 分頃
	H1016	14 時 20 分から 14 時 30 分まで	16 時 05 分頃
	H1021	14 時 20 分から 14 時 30 分まで	16 時 05 分頃
	H1026	14 時 20 分から 14 時 30 分まで	16 時 05 分頃

2 提出書類等

		注意事項等
提出書類	① 履 歴 書	・原則 Word 様式で作成してください。 ・Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。 ・A4 用紙に片面印刷をして提出してください。 ・各様式 1 枚（計 2 枚）に収めてください。 ・履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。 ・指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。 ・手書きの場合は黒の消せないボールペンまたは万年筆で記入してください。
	② 面接カード	

	③ 資格・免許 取得(見込)に 関する書類	「3 資格・免許取得（見込）に関する書類について」のとおり
	④ 写 真	履歴書に貼ったものと同じ写真1枚（裏面に受験番号と氏名を記入） ※写真は合計2枚必要となります。
提出期限	令和8年10月19日（月）（郵送は必着、持参も可） ※持参する場合は、窓口受付時間（祝日を除く月曜から金曜の9:00～16:30）にご来庁ください。	
提出先	〒951-8068 新潟市中央区上大川前通8番町1260番地1 市役所上大川前庁舎1階 新潟市人事委員会事務局 （TEL：025-226-3515）	
その他	・必要書類の提出がない場合、また、記入項目や提出物に不備がある場合は、受験できません。 ・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。 ・提出後に修正することはできません。 ・提出された書類等の返却や写しの交付等はいりません。	

3 資格・免許取得（見込）に関する書類について

下記の書類を提出してください。その際、各提出書類の右上に、受験番号を記入してください。写しの場合はA4用紙とし、変更事項等が裏面に記載されている場合はその部分も提出してください。

受験資格を満たしていないことが判明した場合や、資格又は免許の取得及び履修科目を要件としている職種を見込みで受験して、取得できない場合等は合格を取り消します。

(1)又は(2)のいずれかを提出してください。

(1)すでに司書の資格を有する場合（以下①②③のいずれか）

- ① 計2通 {
 - ・大学又は短期大学の卒業証明書 1通
 - ・大学又は短期大学の成績証明書 1通
 - 文部科学省令で定める図書館に関する科目を大学又は短期大学において履修したことを証明するもの。※該当する履修科目をマーカー等で分かるようにして提出してください。
- ② 計2通 {
 - ・大学又は短期大学の卒業証明書 1通
 - ・司書講習修了証明書 1通
- ③ 計1通 {
 - ・司書資格証明書の写し 1通

(2) 司書資格取得見込みの場合

- 計2通 {
 - ・大学又は短期大学の卒業（見込）証明書 1通
 - ・大学又は短期大学の成績証明書 1通
 - 文部科学省令で定める図書館に関する科目を大学又は短期大学において履修したことを証明するもの。※該当する履修科目をマーカー等で分かるようにして提出してください。

（図書館法第五条参照）

4 注意事項

- (1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
- (2) 面接の順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
- (3) 受験を辞退する方は、令和8年10月19日(月)までにご連絡ください。
- (4) 指定された試験日時及び会場を変更はできません。
- (5) 自家用車でご来場の場合は会場周辺駐車場をご利用ください(有料)。
- (6) 受付時間前の待機場所はありません。早めに到着した方は屋外や1階ロビー等でお待ちください。

【問合せ先】

〒951-8068

新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階
新潟市人事委員会事務局 (電話 025-226-3515)

試験当日は西玄関からお入りください。

※正面玄関、南玄関からは入れませんのでご注意ください。

