

## 新潟市職員採用試験 第 2 次試験について（【高校卒業程度】土木（水道））

第 1 次試験合格者に対し、第 2 次試験を下記のとおり実施します。

郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

## 記

## 1 試験日時・内容等

|         | 1 日目                                                                              | 2 日目     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 試 験 日   | 令和 7 年 10 月 15 日（水）                                                               | 下記別表のとおり |
| 受 付 時 間 | 8 時 40 分から 9 時 00 分まで                                                             |          |
| 終了予定時刻  | 11 時 50 分頃                                                                        |          |
| 試 験 内 容 | 適性検査(2 種類)、作文試験                                                                   | 個別面接試験   |
| 持 ち 物   | (1) 筆記用具<br>※HB の鉛筆を必ず複数本用意してください。シャープペンシルは不可。<br>(2) 受験票<br>(3) 時計（計時機能だけのものに限る） | 受験票      |
| 試 験 場 所 | 新潟市役所本館 6 階（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1）                                             |          |

## 別表

| 受験番号  | 試験日                 | 受付時間                  | 終了予定時刻     |
|-------|---------------------|-----------------------|------------|
| D1001 | 令和 7 年 10 月 27 日（月） | 9 時 40 分から 9 時 50 分まで | 11 時 30 分頃 |

## 2 提出書類等

|         | 注意事項等                                                                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出書類    | ① 履 歴 書 <ul style="list-style-type: none"> <li>・原則 Word 様式で作成してください。</li> <li>・Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。</li> <li>・A4 用紙に片面印刷をして提出してください。</li> <li>・各様式 1 枚（計 2 枚）に収めてください。</li> </ul> |
|         | ② 面接カード <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。</li> <li>・指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。</li> <li>・手書きの場合は黒の消せないボールペンまたは万年筆で記入してください。</li> </ul>           |
|         | ③ 写 真 履歴書に貼ったものと同じ写真 1 枚（裏面に受験番号と氏名を記入）<br>※写真は合計 2 枚必要となります。                                                                                                                                   |
| 提 出 期 限 | 令和 7 年 10 月 20 日（月）（郵送は必着、持参も可）<br>※試験 1 日目の試験会場でも提出できます。<br>※持参する場合は、開庁時間（祝日を除く月曜から金曜の 8:30～17:30）にご来庁ください。                                                                                    |
| 提 出 先   | 〒951-8068<br>新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階<br>新潟市人事委員会事務局（TEL：025-226-3515）                                                                                                          |

|       |                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| そ の 他 | <p>提出がない場合、また、記入項目や提出物に不備がある場合は、受験できません。</p> <p>なお、提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。提出後に修正することはできません。</p> <p>また、提出された書類等の返却や写しの交付等はいりません。</p> |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3 注意事項

- (1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
- (2) 面接に関して、順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
- (3) 受験を辞退する方は、令和7年10月14日（火）までにご連絡ください。
- (4) 指定された試験日時及び会場を変更することはできません。
- (5) 会場周辺の駐車場は混雑しますので、自家用車での来場はご遠慮ください。
- (6) 受付時間前の待機場所はありません。早めに到着した方は屋外や1階ロビー等でお待ちください。

#### 【問合せ先】

〒951-8068

新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階  
新潟市人事委員会事務局（電話 025-226-3515）