（民間企業等職務経験者用）　※印刷の際は各 A4 用紙１枚に収めてください

年　　月　　日記入

履歴書

※和暦での記入をお願いします。

受験番号	Ａー	氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ)	（　　）
受験職種	一般行政	生年月日	年　　月　　日生 （令和９年４月１日現在　満　　歳）
住所 電話番号	〒　　ー 電話番号：　　ー　　ー		

写真を貼る

写真の裏面に
受験番号・氏名を記入
※６か月以内に撮影したもの。写真がないと受験できません。
（縦４㎝ 横３㎝程度）

※連絡先は、必ず連絡が取れる住所と電話番号を記入してください。

１　学歴（４つまで）　　注：直近のものから順に高等学校までを記入。

	在学期間（和暦）	学校名・学部・学科・専攻等	卒業・卒業見込等
直近	年　月～　　年　月		
	年　月～　　年　月		
	年　月～　　年　月		
過去	年　月～　　年　月		

２　職歴（アルバイトを含む６つまで）　　注：直近のものから順に記入。身分欄は、正社員・アルバイト等。

在職期間（和暦）	勤務先（　身分　）	職務内容
年　月～　　年　月		
年　月～　　年　月		
年　月～　　年　月		
年　月～　　年　月		
年　月～　　年　月		
年　月～　　年　月		

３　ボランティア活動や海外留学経験等（２つまで）　　注：直近のものから順に記入。

期間（和暦）	ボランティア活動・海外留学経験等の内容
年　月～　　年　月	
年　月～　　年　月	

４　免許・資格（４つまで）　注１：**運転免許**については、見込みも含めて必ず記入。
注２：**外国語の語学能力に関する資格等**を有する場合は、検定試験の級や点数等も記入。

年（和暦）	月	免許・資格

５　本市の受験歴について（今回を除く）　　注：この欄の内容は、合否の判定には一切関係ありません。

本市の受験歴	受験回数	年度（和暦）	受験職種
有・無	（　　）回	（　　）年度	

（民間企業等職務経験者用）　※印刷の際は各 A4 用紙１枚に収めてください

年　　月　　日記入

面接カード

受験番号	Ａ－	受験職種	一般行政	氏名	

１　この試験を受けた動機、理由について（１２０字以内）

２　試験に合格し、採用された場合、どんな仕事をしてみたいですか（１２０字以内）

３　これまでの民間企業等での業務内容、成果等を具体的に記入してください（１６０字以内）

４　これまでの職務経験を通じて培った能力、知識、技術、語学力等を市の業務にどのように生かせると思いますか（２００字以内）

５　趣味、娯楽などについて	
（１）趣味でやっているもの（２０字以内）	（２）普段行っている運動（２０字以内）

６　性格などについて	
（１）優れていると思うところ　（２０字以内）	（２）改善したいと思うところ（２０字以内）
（３）向いている仕事　（２０字以内）	（４）向いていない仕事（２０字以内）

７　最近関心をもった事項について（４０字以内）