令和 8 年 10 月 29 日

新潟市職員採用試験 第 2 次試験について

（【民間企業等職務経験者】学芸員（歴史））

第 1 次試験合格者に対し、第 2 次試験を下記のとおり実施します。
郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

記

1　試験日時・内容等

試 験 内 容	適性検査
検　査　日	合格発表日から令和 8 年 11 月 9 日（月）まで
検 査 方 法	・新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）に登録したメールアドレスに、適性検査を受検するためのメールが届きますので、パソコン、スマートフォンなどからオンラインで受検してください。 ・検査時間は 20 分程度です。 ・10 月 30 日（金）までにメールが届かない場合は、人事委員会事務局までご連絡ください。

試 験 内 容	個別面接試験
試　験　日	下記別表のとおり
受 付 時 間	
終了予定時刻	
持　ち　物	受験票
試 験 場 所	新潟市役所本館 3 階（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1） ※当日は西玄関からお入りください。（3 ページ案内図参照）

別表

試験日	受験番号	受付時間	終了予定時刻
令和 8 年 11 月 21 日（土）	E1001	10 時 10 分から 10 時 20 分	11 時 30 分頃
	E1002	10 時 10 分から 10 時 20 分	11 時 30 分頃

2　提出書類等

		注意事項等
提出書類	① 履　歴　書	・原則 Word 様式で作成してください。 ・Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。 ・**A4 用紙に片面印刷**をして提出してください。 ・各様式 1 枚（計 2 枚）に収めてください。 ・履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。 ・指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。 ・手書きの場合は黒の消せないボールペンまたは万年筆で記入してください。
	② 面接カード	

	③ 資格・免許取得に関する書類	「3　資格・免許取得に関する書類について」のとおり
	④ 写　　真	履歴書に貼ったものと同じ写真１枚（裏面に受験番号と氏名を記入） **※写真は合計 2 枚必要となります。**
提出期限		**令和 8 年 11 月 12 日（木）（必着、郵送又は持参）** **※持参する場合は、窓口受付時間（祝日を除く月曜から金曜の 9:00～16:30）にご来庁ください。**
提　出　先		**〒951-8068** **新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階** **新潟市人事委員会事務局　（TEL：025-226-3515）**
そ　の　他		・提出がない場合や、記入項目及び提出物に不備がある場合は、受験できません。 ・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。 ・提出後に修正することはできません。 ・提出された書類等の返却や写しの交付等は行いません。

3　資格・免許取得に関する書類について

下記の書類を提出してください。その際、各提出書類の右上に、受験番号を記入してください。提出は A4 用紙とし、変更事項等が裏面に記載されている場合はその部分も提出してください。

受験資格を満たしていないことが判明した場合等は合格を取り消します。

＜提出書類＞
学芸員資格取得証明書等　１通

4　注意事項

(1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
(2) 面接に関して、順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
(3) 受験を辞退する方は、令和8年11月9日（月）までにご連絡ください。
(4) 指定された試験日時を変更することはできません。
(5) 自家用車でご来場の場合は会場周辺駐車場をご利用ください（有料）。
(6) 受付時間前の待機場所はありません。早めに到着した方は屋外や1階ロビー等でお待ちください。

【問合せ先】
〒951-8068
新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階
新潟市人事委員会事務局（電話 025-226-3515）

試験当日は西玄関からお入りください。
※正面玄関、南玄関からは入れませんのでご注意ください。

