令和 8 年 10 月 29 日

新潟市職員採用試験 第 2 次試験について

（【民間企業等職務経験者】一般行政（国際・英語））

第 1 次試験合格者に対し、第 2 次試験を下記のとおり実施します。
郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

記

1　試験日時・内容等

試 験 内 容	適性検査
検　査　日	合格発表日から令和 8 年 11 月 9 日（月）まで
検 査 方 法	・新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）に登録したメールアドレスに、適性検査を受検するためのメールが届きますので、パソコン、スマートフォンなどからオンラインで受検してください。 ・検査時間は 20 分程度です。 ・10 月 30 日（金）までにメールが届かない場合は、人事委員会事務局までご連絡ください。

試 験 内 容	個別面接試験 ※一部、英語で実施
試　験　日	下記別表のとおり
受 付 時 間	
終了予定時刻	
持　ち　物	受験票
試 験 場 所	新潟市役所本館 3 階（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1） ※当日は西玄関からお入りください。（3 ページ案内図参照）

別表

試験日	受験番号	受付時間	終了予定時刻
令和 8 年 11 月 23 日（月・祝）	C1002	12 時 40 分から 12 時 50 分	14 時 45 分頃
	C1003	12 時 40 分から 12 時 50 分	14 時 45 分頃
	C1004	12 時 40 分から 12 時 50 分	14 時 45 分頃
	C1006	14 時 30 分から 14 時 40 分	16 時 00 分頃
	C1011	14 時 30 分から 14 時 40 分	16 時 00 分頃

2　提出書類等

		注意事項等
提出書類	① 履　歴　書	・原則 Word 様式で作成してください。 ・Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。 ・**A4 用紙に片面印刷**をして提出してください。 ・各様式 1 枚（計 2 枚）に収めてください。 ・履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。 ・指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。 ・手書きの場合は黒の消せないボールペンまたは万年筆で記入してください。
	② 面接カード	
	③ 写　　真	履歴書に貼ったものと同じ写真 1 枚（裏面に受験番号と氏名を記入） **※写真は合計 2 枚必要となります。**
提出期限		**令和 8 年 11 月 12 日（木）（必着、郵送又は持参）** **※持参する場合は、窓口受付時間（祝日を除く月曜から金曜の 9:00～16:30）にご来庁ください。**
提　出　先		**〒951-8068** **新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階** **新潟市人事委員会事務局　（TEL：025-226-3515）**
そ　の　他		・提出がない場合や、記入項目及び提出物に不備がある場合は、受験できません。 ・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。 ・提出後に修正することはできません。 ・提出された書類等の返却や写しの交付等は行いません。

3　注意事項

(1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
(2) 面接に関して、順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
(3) 受験を辞退する方は、令和8年11月9日（月）までにご連絡ください。
(4) 指定された試験日時を変更することはできません。
(5) 自家用車でご来場の場合は会場周辺駐車場をご利用ください（有料）。
(6) 受付時間前の待機場所はありません。早めに到着した方は屋外や1階ロビー等でお待ちください。

【問合せ先】
〒951-8068
新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階
新潟市人事委員会事務局（電話 025-226-3515）

試験当日は西玄関からお入りください。
※正面玄関、南玄関からは入れませんのでご注意ください。

