

履歴書

※和暦での記入をお願いします。

受験番号	A —	氏名(フリガナ)	()
受験職種	一般行政	生年月日	年 月 日生 (令和9年4月1日現在 満 歳)
住所 電話番号	〒 — 電話番号： — —		

写真を貼る

写真の裏面に
受験番号・氏名を記入
※6か月以内に
撮影したもの。
写真がないと受
験できません。
(縦4cm 横3cm程度)

※必ず連絡が取れる住所と電話番号を記入してください。

1 学歴（4つまで） 注：直近のものから順に高等学校までを記入。

直近	在学期間（和暦）	学校名・学部・学科・専攻等	卒業・卒業見込等
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
過去	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		

2 職歴（アルバイトを含む4つまで） 注1：直近のものから順に記入。身分欄は、正社員・アルバイト等。
注2：学生も、アルバイト経験があれば記入。

在職期間（和暦）	勤務先（ 身分 ）	職務内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

3 ボランティア活動や海外留学経験等（3つまで） 注：直近のものから順に記入。

期間（和暦）	ボランティア活動・海外留学経験等の内容
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

4 免許・資格（4つまで） 注1：運転免許や受験資格に関する資格免許については、見込みも含めて必ず記入。
注2：外国語の語学能力に関する資格等を有する場合は、検定試験の級や点数等も記入。

年（和暦）	月	免許・資格

5 就職活動状況（この内容は、合否の判定には一切関係ありません。）

記入例：〇〇市一般行政（1次合格）、㈱△△（内定・受験予定）		
・公務員	有・無	
・民間企業等	有・無	
・本市の受験歴 （今回を除く）	有・無	受験歴（ ）回 （ ）年度 受験職種（ ）

面接カード

受験番号	A -	受験職種	一般行政	氏名	
------	-----	------	------	----	--

1 新潟市職員を志望した動機、理由について（１２０字以内）

2 試験に合格し、採用された場合、どんな仕事をしてみたいです（１２０字以内）

3 学校生活について	
(1) 特に研究したもの（卒業論文やゼミナールなど）（４０字以内）	
(2) 大学や高校で参加したクラブやサークル（２つまで・各２０字以内）	
(3) クラブやサークルであなたはどのような役割を果たしていましたか（８０字以内）	

4 今までに最も力を入れ取り組んできたことについて（１６０字以内）

5 趣味、娯楽などについて	
(1) 趣味でやっているもの（２０字以内）	(2) 普段行っている運動（２０字以内）

6 性格などについて	
(1) 優れていると思うところ（２０字以内）	(2) 改善したいと思うところ（２０字以内）
(3) アピールポイント（４０字以内）	