

新潟市職員採用試験 第2次試験について（文化財専門員）

第1次試験合格者に対し、第2次試験を下記のとおり実施します。
郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

記

1 試験日時・内容等

試験内容	適性検査
検査日	合格発表日から令和8年7月10日（金）まで
検査方法	・新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）に登録したメールアドレスに、適性検査を受検するためのメールが届きますので、パソコン、スマートフォンなどからオンラインで受検してください。 ・検査時間は20分程度です。 ・7月2日（木）までにメールが届かない場合は、人事委員会事務局までご連絡ください。

試験内容	個別面接試験
試験日	令和8年7月27日（月）
受付時間	下記別表のとおり
終了予定時刻	
持ち物	受験票
試験場所	新潟市役所本館6階（新潟市中央区学校町通1番町602番地1）

別表

受験番号	受付時間	終了予定時刻
P2001	8時20分から8時30分まで	9時55分頃
P2002		
P2003		
P2004	9時40分から9時50分まで	10時50分頃
P2005		
P2006	10時35分から10時45分まで	11時45分頃
P2007		

2 提出書類等

		注意事項等
提出書類	① 履 歴 書	<ul style="list-style-type: none"> ・原則 Word 様式で作成してください。 ・Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。 ・A4 用紙に片面印刷をして提出してください。 ・各様式 1 枚（計 2 枚）に収めてください。
	② 面接カード	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。 ・指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。 ・手書きの場合は黒の消せないボールペンまたは万年筆で記入してください。
	③ 資格・免許 取得(見込) に関する書類	「3 資格・免許取得（見込）に関する書類について」のとおり
	④ 写 真	履歴書に貼ったものと同じ写真 1 枚（裏面に受験番号と氏名を記入） ※写真は合計 2 枚必要となります。
提出期限		令和 8 年 7 月 10 日（金）（郵送は必着、持参も可） ※持参する場合は、開庁時間（祝日を除く月曜から金曜の 8:30～17:30）にご来庁 ください。
提 出 先		〒951-8068 新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階 新潟市人事委員会事務局 （TEL：025-226-3515）
そ の 他		<ul style="list-style-type: none"> ・必要書類の提出がない場合、また、記入項目や提出物に不備がある場合は、受験できません。 ・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。 ・提出後に修正することはできません。 ・提出された書類等の返却や写しの交付等はいりません。

3 資格・免許取得（見込）に関する書類について

下記の書類を提出してください。その際、各提出書類の右上に、受験番号を記入してください。（写しの場合は A4 用紙とし、変更事項等が裏面に記載されている場合はその部分も提出してください。）

受験資格を満たしていないことが判明した場合や、資格又は免許の取得及び履修科目を要件としている職種を見込みで受験して、取得できない場合等は合格を取り消します。

下記の 2 点を提出してください。

成績証明書 1 通

卒業・修了（見込）証明書 1 通

→学校教育法による大学（短期大学を除く）又は大学院において、考古学又はこれに類する専門課程を専攻し、卒業若しくは修了（見込）したことを証明するもの。

4 注意事項

- (1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
- (2) 面接の順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
- (3) 受験を辞退する方は、令和8年7月9日(木)までにご連絡ください。
- (4) 指定された試験日時及び会場を変更はできません。
- (5) 会場周辺の駐車場は混雑しますので、自家用車での来場はご遠慮ください。
- (6) 当日の服装は、クールビズでお越しくください。
- (7) 受付時間前の待機場所はありません。早めに到着した方は屋外や1階ロビー等でお待ちください。

【問合せ先】

〒951-8068

新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階
新潟市人事委員会事務局（電話 025-226-3515）