

## 新潟市職員採用試験 第 2 次試験について（機械）

第 1 次試験合格者に対し、第 2 次試験を下記のとおり実施します。

郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

## 記

## 1 試験日時・内容等

試験内容	適性検査
検査日	合格発表日から令和 8 年 7 月 10 日（金）まで
検査方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）に登録したメールアドレスに、適性検査を受検するためのメールが届きますので、パソコン、スマートフォンなどからオンラインで受検してください。</li> <li>・検査時間は 20 分程度です。</li> <li>・7 月 2 日（木）までにメールが届かない場合は、人事委員会事務局までご連絡ください。</li> </ul>
試験内容	個別面接試験
試験日	令和 8 年 8 月 4 日（火）
受付時間	下記別表のとおり
終了予定時刻	
持ち物	受験票
試験場所	新潟市役所本館 6 階（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1）

## 別表

受験番号	受付時間	終了予定時刻
I2002	15 時 20 分から 15 時 30 分まで	17 時 10 分頃
I2003		
I2004		

## 2 提出書類等

		注意事項等
提出書類	① 履 歴 書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則 Word 様式で作成してください。</li> <li>・Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。</li> <li>・A4 用紙に片面印刷をして提出してください。</li> </ul>
	② 面接カード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各様式 1 枚（計 2 枚）に収めてください。</li> <li>・履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。</li> <li>・指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。</li> <li>・手書きの場合は黒の消せないボールペンまたは万年筆で記入してください。</li> </ul>
	③ 写 真	履歴書に貼ったものと同じ写真 1 枚（裏面に受験番号と氏名を記入） ※写真は合計 2 枚必要となります。

提出期限	令和8年7月10日(金)(郵送は必着、持参も可) ※持参する場合は、開庁時間(祝日を除く月曜から金曜の8:30~17:30)にご来庁ください。
提出先	〒951-8068 新潟市中央区上大川前通8番町1260番地1 市役所上大川前庁舎1階 新潟市人事委員会事務局 (TEL: 025-226-3515)
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要書類の提出がない場合、また、記入項目や提出物に不備がある場合は、受験できません。</li> <li>・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。</li> <li>・提出後に修正することはできません。</li> <li>・提出された書類等の返却や写しの交付等はいりません。</li> </ul>

### 3 注意事項

- (1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
- (2) 面接の順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
- (3) 受験を辞退する方は、**令和8年7月9日(木)**までにご連絡ください。
- (4) 指定された試験日時及び会場は変更できません。
- (5) 会場周辺の駐車場は混雑しますので、自家用車での来場はご遠慮ください。
- (6) 当日の服装は、クールビズでお越しください。
- (7) 受付時間前の待機場所はありません。早めに到着した方は屋外や1階ロビー等でお待ちください。

**【問合せ先】**

〒951-8068

新潟市中央区上大川前通8番町1260番地1 市役所上大川前庁舎1階  
新潟市人事委員会事務局 (電話 025-226-3515)