

(民間企業等職務経験者用)

※印刷の際は各 A4 用紙 1 枚に収めてください

年 月 日記入

履歴書

※和暦での記入をお願いします。

受験番号	A —	氏名(フリガナ)	()
受験職種	一般行政	生年月日	年 月 日生 (令和8年4月1日現在 満 歳)
住所 電話番号	〒 — — 電話番号: — —		

写真を貼る

写真の裏面に
受験番号・氏名を記入
※6か月以内に
撮影したもの。
写真がないと受
験できません。
(縦4cm 横3cm程度)

※連絡先は、必ず連絡が取れる住所と電話番号を記入してください。

1 学歴 (4つまで) 注: 直近のものから順に高等学校までを記入。

	在学期間 (和暦)	学校名・学部・学科・専攻等	卒業・卒業見込等
直近	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
過去	年 月～ 年 月		

2 職歴 (アルバイトを含む6つまで) 注: 直近のものから順に記入。身分欄は、正社員・アルバイト等。

在職期間 (和暦)	勤務先 (身分)	職務内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

3 ボランティア活動や海外留学経験等 (2つまで) 注: 直近のものから順に記入。

期間 (和暦)	ボランティア活動・海外留学経験等の内容
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

4 免許・資格 (4つまで) 注1: 運転免許については、見込みも含めて必ず記入。
注2: 外国語の語学能力に関する資格等を有する場合は、検定試験の級や点数等も記入。

年 (和暦)	月	免許・資格

5 本市の受験歴について (今回を除く) 注: この欄の内容は、可否の判定には一切関係ありません。

本市の受験歴	受験回数	年度 (和暦)	受験職種
有・無	() 回	() 年度	

面接カード

受験番号	A -	受験職種	一般行政	氏名	
------	-----	------	------	----	--

1	この試験を受けた動機、理由について（１２０字以内）

2	試験に合格し、採用された場合、どんな仕事をしてみたいですか（１２０字以内）

3	これまでの民間企業等での業務内容、成果等を具体的に記入してください（１６０字以内）

4	これまでの職務経験を通じて培った能力、知識、技術、語学力等を市の業務にどのように生かせると思いますか（２００字以内）

5	趣味、娯楽などについて
(１) 趣味でやっているもの（２０字以内）	(２) 普段行っている運動（２０字以内）

6	性格などについて
(１) 優れていると思うところ（２０字以内）	(２) 改善したいと思うところ（２０字以内）
(３) 向いている仕事（２０字以内）	(４) 向いていない仕事（２０字以内）

7	最近関心をもった事項について（４０字以内）