

令和 7 年 10 月 29 日

新潟市職員採用試験 第 2 次試験について

（【民間企業等職務経験者】一般行政（国際・英語））

第 1 次試験合格者に対し、第 2 次試験を下記のとおり実施します。

郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

記

1 試験日時・内容等

	1 日目	2 日目
試 験 日	令和 7 年 11 月 9 日（日）	下記別表のとおり
受 付 時 間	8 時 45 分から 9 時 00 分まで	
終了予定時刻	11 時 50 分頃	
試 験 内 容	適性検査(2 種類)、論文試験	個別面接試験 ※一部、英語で実施
持 ち 物	(1) 筆記用具 ※HB の鉛筆を必ず複数本用意してください。シャープペンシルは不可。 (2) 受験票 (3) 時計（計時機能だけのものに限る）	受験票
試 験 会 場	新潟市役所本館 6 階（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1） ※当日は西玄関からお入りください。（3 ページ案内図参照）	

別表

受験番号	試験日	受付時間	終了予定時刻
B1003	令和 7 年 11 月 24 日（月・祝）	11 時 00 分から 11 時 10 分まで	13 時 00 分頃
B1004	令和 7 年 11 月 24 日（月・祝）	11 時 00 分から 11 時 10 分まで	13 時 00 分頃
B1005	令和 7 年 11 月 24 日（月・祝）	11 時 00 分から 11 時 10 分まで	13 時 00 分頃

2 提出書類等

	注意事項等
提出書類	① 履 歴 書 ・原則 Word 様式で作成してください。 ・Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。 ・A4 用紙に片面印刷をして提出してください。 ・各様式 1 枚（計 2 枚）に収めてください。
	② 面接カード ・履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。 ・指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。 ・手書きの場合は黒の消せないボールペンまたは万年筆で記入してください。
	③ 写 真 履歴書に貼ったものと同じ写真 1 枚（裏面に受験番号と氏名を記入） ※写真は合計 2 枚必要となります。

提出期限	令和7年11月14日（金）（必着、郵送又は持参） ※試験1日目の試験会場でも提出できます。 ※持参する場合は、開庁時間（祝日を除く月曜から金曜の8:30～17:30）にご来庁ください。
提出先	〒951-8068 新潟市中央区上大川前通8番町1260番地1 市役所上大川前庁舎1階 新潟市人事委員会事務局（TEL：025-226-3515）
その他	提出がない場合、また、記入項目や提出物に不備がある場合は、受験できません。 なお、提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。提出後に修正することはできません。 また、提出された書類等の返却や写しの交付等はいりません。

3 注意事項

- (1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
- (2) 面接に関して、順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
- (3) 受験を辞退する方は、令和7年11月7日（金）までにご連絡ください。
- (4) 指定された試験日時を変更することはできません。
- (5) 自家用車でご来場の場合は会場周辺駐車場をご利用ください（有料）。
- (6) 受付時間前の待機場所はありません。早めに到着した方は屋外や1階ロビー等でお待ちください。

【問合せ先】

〒951-8068

新潟市中央区上大川前通8番町1260番地1 市役所上大川前庁舎1階
新潟市人事委員会事務局（電話 025-226-3515）

新大病院

新大病院前交差点

市役所前交差点

バス停

バス停

トイレ

駐輪場
自転車

正面玄関

市役所本館

西玄関

南玄関

市役所
南口
交差点

駐車場（有料）

バス停

試験当日は西玄関からお入りください。