

令和 7 年 6 月 25 日

## 新潟市職員採用試験 第 2 次試験について（化学（水道））

第 1 次試験合格者に対し、第 2 次試験を下記のとおり実施します。

郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

## 記

## 1 試験日時・内容等

|         | 1 日目                                                                              | 2 日目     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 試 験 日   | 令和 7 年 6 月 30 日（月）                                                                | 下記別表のとおり |
| 受 付 時 間 | 8 時 45 分から 9 時 00 分まで                                                             |          |
| 終了予定時刻  | 11 時 50 分頃                                                                        |          |
| 試 験 内 容 | 適性検査(2 種類)、論文試験                                                                   | 個別面接試験   |
| 持 ち 物   | (1) 筆記用具<br>※HB の鉛筆を必ず複数本用意してください。シャープペンシルは不可。<br>(2) 受験票<br>(3) 時計（計時機能だけのものに限る） | 受験票      |
| 試 験 場 所 | 新潟市役所本館 6 階（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1）<br>※ 2 日目は西玄関からお入りください。（3 ページ案内図参照）         |          |

## 別表

| 受験番号  | 試験日                | 受付時間                    | 終了予定時刻     |
|-------|--------------------|-------------------------|------------|
| N1001 | 令和 7 年 7 月 19 日（土） | 10 時 20 分から 10 時 30 分まで | 11 時 10 分頃 |

## 2 提出書類等

|       | 注意事項等                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出書類  | ① 履 歴 書<br>・原則 Word 様式で作成してください。<br>・Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。<br>・A4 用紙に片面印刷をして提出してください。                                                     |
|       | ② 面接カード<br>・各様式 1 枚（計 2 枚）に収めてください。<br>・履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。<br>・指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。<br>・手書きの場合は黒の消せないボールペンまたは万年筆で記入してください。 |
|       | ③ 写 真<br>履歴書に貼ったものと同じ写真 1 枚（裏面に受験番号と氏名を記入）<br>※写真は合計 2 枚必要となります。                                                                                       |
| 提出期限  | 令和 7 年 7 月 8 日（火）（郵送は必着、持参も可）<br>※試験 1 日目の試験会場でも提出できます。<br>※持参する場合は、開庁時間（祝日を除く月曜から金曜の 8:30～17:30）にご来庁ください。                                             |
| 提 出 先 | 〒951-8068<br>新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階<br>新潟市人事委員会事務局（TEL：025-226-3515）                                                                 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| そ の 他 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要書類の提出がない場合、また、記入項目や提出物に不備がある場合は、受験できません。</li> <li>・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。</li> <li>・提出後に修正することはできません。</li> <li>・提出された書類等の返却や写しの交付等はいりません。</li> </ul> |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3 注意事項

- (1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
- (2) 面接の順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
- (3) 受験を辞退する方は、令和7年6月27日（金）までにご連絡ください。
- (4) 指定された試験日時及び会場は変更できません。
- (5) 会場周辺の駐車場は混雑しますので、自家用車での来場はご遠慮ください。
- (6) 当日の服装は、クールビズでお越しください。
- (7) 受付時間前の待機場所はありません。早めに到着した方は屋外や1階ロビー等でお待ちください。

#### 【問合せ先】

〒951-8068

新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階  
新潟市人事委員会事務局（電話 025-226-3515）

【案内図】

新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通1 番町602 番地1）



試験当日は西玄関からお入りください。