

新潟市職員採用試験 第 2 次試験について（建築）

第 1 次試験合格者に対し、第 2 次試験を下記のとおり実施します。

郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

記

1 試験日時・内容等

試 験 日	下記別表のとおり
受 付 時 間	
終了予定時刻	
試 験 内 容	適性検査、個別面接試験
持 ち 物	(1) 筆記用具 ※HB の鉛筆を必ず複数本用意してください。シャープペンシルは不可。 (2) 受験票 (3) 時計（計時機能だけのものに限る）
試 験 場 所	新潟市役所本館 6 階（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1）

別表

受験番号	試験日	受付時間	終了予定時刻
G1001	令和 7 年 5 月 29 日(木)	11 時 40 分から 11 時 50 分まで	14 時 45 分頃
G1003	令和 7 年 5 月 29 日(木)	11 時 40 分から 11 時 50 分まで	14 時 45 分頃
G1005	令和 7 年 5 月 29 日(木)	11 時 40 分から 11 時 50 分まで	14 時 45 分頃
G1006	令和 7 年 5 月 29 日(木)	13 時 20 分から 13 時 30 分まで	15 時 55 分頃
G1007	令和 7 年 5 月 29 日(木)	13 時 20 分から 13 時 30 分まで	15 時 55 分頃

2 提出書類等

		注意事項等
提出書類	① 履 歴 書	・原則 Word 様式で作成してください。 ・Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。 ・A4 用紙に片面印刷をして提出してください。 ・各様式 1 枚（計 2 枚）に収めてください。
	② 面接カード	・履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。 ・指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。 ・手書きの場合は黒の消えないボールペンまたは万年筆で記入してください。
	③ 写 真	履歴書に貼ったものと同じ写真 1 枚（裏面に受験番号と氏名を記入） ※写真は合計 2 枚必要となります。
提出期限		令和 7 年 5 月 14 日（水）（郵送は必着、持参も可） ※持参する場合は、開庁時間（祝日を除く月曜から金曜の 8:30～17:30）にご来庁ください。

提出先	〒951-8068 新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階 新潟市人事委員会事務局 (TEL : 025-226-3515)
その他	・必要書類の提出がない場合、また、記入項目や提出物に不備がある場合は、受験できません。 ・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。 ・提出後に修正することはできません。 ・提出された書類等の返却や写しの交付等はい行いません。

3 注意事項

- (1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
- (2) 面接の順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
- (3) 受験を辞退する方は、**令和 7 年 5 月 23 日 (金)** までにご連絡ください。
- (4) 指定された試験日時及び会場は変更できません。
- (5) 会場周辺の駐車場は混雑しますので、自家用車での来場はご遠慮ください。
- (6) 当日の服装は、クールビズでお越しく下さい。
- (7) 受付時間前の待機場所はありません。早めに到着した方は屋外や 1 階ロビー等でお待ちください。

【問合せ先】

〒951-8068

新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階
新潟市人事委員会事務局 (電話 025-226-3515)