

履歴書

※和暦での記入をお願いします。

受験番号	—	氏名(フリガナ)	()
受験職種		生年月日	年 月 日生 (令和9年4月1日現在 満 歳)
住所 電話番号	〒 — 電話番号: — —		

写真を貼る

写真の裏面に
受験番号・氏名を記入
※6か月以内に
撮影したもの。
写真がないと受
験できません。
(縦4cm 横3cm程度)

※必ず連絡が取れる住所と電話番号を記入してください。

1 学歴 (4つまで) 注: 直近のものから順に高等学校までを記入。

	在学期間 (和暦)	学校名・学部・学科・専攻等	卒業・卒業見込等
直近	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
過去	年 月～ 年 月		

2 職歴 (アルバイトを含む4つまで) 注1: 直近のものから順に記入。身分欄は、正社員・アルバイト等。
注2: 学生も、アルバイト経験があれば記入。

在職期間 (和暦)	勤務先 (身分)	職務内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

3 ボランティア活動や海外留学経験等 (3つまで) 注: 直近のものから順に記入。

期間 (和暦)	ボランティア活動・海外留学経験等の内容
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

4 免許・資格 (4つまで) 注1: 運転免許や受験資格に関する資格免許については、見込みも含めて必ず記入。
注2: 外国語の語学能力に関する資格等を有する場合は、検定試験の級や点数等も記入。

年 (和暦)	月	免許・資格

5 就職活動状況 (この内容は、可否の判定には一切関係ありません。)

記入例: ○○市一般行政 (1次合格)、(株)△△ (内定・受験予定)		
・公務員	有・無	
・民間企業等	有・無	
・本市の受験歴 (今回を除く)	有・無	受験歴 () 回 () 年度 受験職種 ()

面接カード

受験番号	—	受験職種		氏名	
------	---	------	--	----	--

1 新潟市職員を志望した動機、理由について（120字以内）

2 試験に合格し、採用された場合、どんな仕事をしてみたいですか（120字以内）

3 学校生活について
(1) 特に研究したもの（卒業論文やゼミナールなど）（40字以内）
(2) 大学や高校で参加したクラブやサークル（2つまで・各20字以内）
(3) クラブやサークルであなたはどのような役割を果たしていましたか（80字以内）

4 今までに最も力を入れ取り組んできたことについて（160字以内）

5 趣味、娯楽などについて	
(1) 趣味でやっているもの（20字以内）	(2) 普段行っている運動（20字以内）

6 性格などについて	
(1) 優れていると思うところ（20字以内）	(2) 改善したいと思うところ（20字以内）
(3) アピールポイント（40字以内）	