

## 新潟市職員採用試験 第 2 次試験について（機械）

第 1 次試験合格者に対し、第 2 次試験を下記のとおり実施します。  
 郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

## 記

## 1 試験日時・内容等

試験日	令和 8 年 5 月 28 日（木曜）
受付時間	下記別表のとおり
終了予定時刻	
試験内容	個別面接試験（2 回）
持ち物	(1) 顔写真付きの本人確認書類（マイナンバーカード、免許証など） (2) 専門性確認シートの写し
試験場所	新潟市役所本館 6 階（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1）

## 別表

受験番号	受付時間	終了予定時刻
G1001	8 時 40 分から 8 時 50 分まで	11 時 00 分頃
G1003		
G1004		

## 2 提出書類等

		注意事項等
提出書類	① 履 歴 書	<ul style="list-style-type: none"> <li>原則 Word 様式で作成してください。</li> <li>Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。</li> <li>A4 用紙に片面印刷をして提出してください。</li> <li>各様式 1 枚（計 2 枚）に収めてください。</li> </ul>
	② 面接カード	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。</li> <li>指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。</li> <li>手書きの場合は黒の消せないボールペンまたは万年筆で記入してください。</li> </ul>
	③ 写 真	履歴書に貼ったものと同じ写真 1 枚（裏面に受験番号と氏名を記入） ※写真は合計 2 枚必要となります。
	④ 専門性確認シート	様式の記載例を確認のうえ作成してください。 ※個別面接試験時に写しを手元にご用意ください。
提出期限	令和 8 年 5 月 13 日（水）（郵送は必着、持参も可） ※持参する場合は、開庁時間（祝日を除く月曜から金曜の 8:30～17:30）にご来庁ください。	
提出先	〒951-8068 新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階 新潟市人事委員会事務局（TEL：025-226-3515）	

そ の 他	<ul style="list-style-type: none"><li>・必要書類の提出がない場合、また、記入項目や提出物に不備がある場合は、受験できません。</li><li>・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。</li><li>・提出後に修正することはできません。</li><li>・提出された書類等の返却や写しの交付等はいりません。</li></ul>
-------	---

### 3 注意事項

- (1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
- (2) 面接の順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
- (3) 受験を辞退する方は、**令和8年5月22日(金)**までにご連絡ください。
- (4) 指定された試験日時及び会場は変更できません。
- (5) 会場周辺の駐車場は混雑しますので、自家用車での来場はご遠慮ください。
- (6) 受付時間前の待機場所はありません。早めに到着した方は屋外や1階ロビー等でお待ちください。

**【問合せ先】**

〒951-8068

新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1 市役所上大川前庁舎 1 階  
新潟市人事委員会事務局（電話 025-226-3515）