

新潟市職員採用試験 第 2 次試験について（土木）

第 1 次試験合格者に対し、第 2 次試験を下記のとおり実施します。

郵送での通知は行いませんので、この文書で試験日程等を必ず確認してください。

記

1 試験日時・内容等

試験日	令和 8 年 5 月 29 日（金曜）
受付時間	下記別表のとおり
終了予定時刻	
試験内容	個別面接試験（2 回）
持ち物	(1) 顔写真付きの本人確認書類（マイナンバーカード、免許証など） (2) 専門性確認シートの写し
試験場所	新潟市役所本館 6 階（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1）

別表

受験番号	受付時間	終了予定時刻
B1001	8 時 30 分から 8 時 40 分まで	10 時 50 分頃
B1002		
B1003		
B1005	10 時 05 分から 10 時 15 分まで	12 時 25 分頃
B1007		
B1008		
B1009	12 時 40 分から 12 時 50 分まで	15 時 00 分頃
B1011		
B1013		
B1014	14 時 15 分から 14 時 25 分まで	16 時 35 分頃
B1016		
B1017		
B1019	15 時 50 分から 16 時 00 分まで	17 時 40 分頃
B1022		

2 提出書類等

		注意事項等
履歴書	①	<ul style="list-style-type: none"> 原則 Word 様式で作成してください。 Word 様式に入力できない場合のみ、手書き様式を使用してください。 A4 用紙に片面印刷をして提出してください。

提出書類	② 面接カード	<ul style="list-style-type: none"> ・各様式1枚（計2枚）に収めてください。 ・履歴書に証明写真（裏面に受験番号と氏名を記入）を貼ってください。 ・指定された文字数とし、該当のない項目には「なし」と入力してください。 ・手書きの場合は黒の消せないボールペンまたは万年筆で記入してください。
	③ 写 真	履歴書に貼ったものと同じ写真1枚（裏面に受験番号と氏名を記入） ※写真は合計2枚必要となります。
	④ 専門性確認シート	様式の記載例を確認のうえ作成してください。 ※個別面接試験時に写しを手元にご用意ください。
提出期限	令和8年5月13日（水）（郵送は必着、持参も可） ※持参する場合は、開庁時間（祝日を除く月曜から金曜の8:30～17:30）にご来庁ください。	
提出先	〒951-8068 新潟市中央区上大川前通8番町1260番地1市役所上大川前庁舎1階 新潟市人事委員会事務局（TEL：025-226-3515）	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・必要書類の提出がない場合、また、記入項目や提出物に不備がある場合は、受験できません。 ・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。 ・提出後に修正することはできません。 ・提出された書類等の返却や写しの交付等はいりません。 	

3 注意事項

- (1) 受付時間に遅れた場合は受験できません。
- (2) 面接の順番及び進捗状況により、各自の終了時刻は異なります。
- (3) 受験を辞退する方は、**令和8年5月22日（金）**までにご連絡ください。
- (4) 指定された試験日時及び会場は変更できません。
- (5) 会場周辺の駐車場は混雑しますので、自家用車での来場はご遠慮ください。
- (6) 受付時間前の待機場所はありません。早めに到着した方は屋外や1階ロビー等でお待ちください。

【問合せ先】

〒951-8068

新潟市中央区上大川前通8番町1260番地1市役所上大川前庁舎1階
新潟市人事委員会事務局（電話 025-226-3515）