令和８年度（令和８年１２月実施）

新潟市臨時的任用職員（免許資格職等）
任用試験案内

令和８年１１月１３日

新　潟　市　総　務　部　人　事　課
〒951-8550 新潟市中央区学校町通 1-602-1
℡（025）226-2489（直通）

次のとおり新潟市臨時的任用職員（免許資格職等）任用試験を実施します。

臨時的任用職員とは、正規職員の産前産後休暇及び育児休業などにより代替職員が必要な場合に期限付きで任用する職員で、**正規職員と同様の業務に従事**します。

任用開始日	令和９年１月１日から令和９年３月１日までの間 ※任用される期間は原則最長１年です。詳細は「４　合格から任用まで」及び「５　任用期間」参照。
試　験　日	令和８年１２月７日（月）から１２月９日（水）の間で指定する日
受 付 期 間	令和８年１１月１３日（金）～令和８年１１月２９日（日）【電子申請】

１　職種・採用予定人員等

職　　種	採用予定人員	主　な　業　務　内　容	勤務場所（予定）
社会福祉 （児童相談所業務）	２名 程度	児童の調査、援助、相談対応等	児童相談所
社会福祉 （生活保護業務）	２名 程度	区役所保護課等における生活相談、 生活指導や生活保護等に関する業務	東区保護課 西区保護課
保育士	３名 程度	保育園等における保育業務	保育園
保育士 （児童発達支援センター）	１名 程度	児童発達支援センターに通所している 園児に対する通所支援業務	児童発達支援センター
建築	１名 程度	建築確認申請に関する業務、長期優良住宅の認定申請に関する業務	建築行政課
保健師	４名 程度	所属においての保健業務 ・訪問指導、健康相談等に関する業務 ・特定健診、保健指導等に関する業務 ・窓口対応、健診に関する業務	保険年金課 中央区健康福祉課 秋葉区健康福祉課 西区健康福祉課
図書館司書	２名 程度	図書館における司書業務、窓口及び電話応対、資料整理に関する業務	中央図書館 豊栄図書館

２　受　験　要　件

次の（１）から（３）までの全ての要件を満たす者

ただし、新潟市臨時的任用職員（免許資格職等）任用試験（登録制度を除く）で同職種を受験し不合格となった場合、試験結果の通知日から１年を経過した後でないと、受験申し込みはできません。

（１）パソコンの基本操作ができ、ワード・エクセルなどにより文書作成が可能な者

（２）以下の受験職種に対応する受験要件を満たす者

職　　種	受　　験　　要　　件
社会福祉	社会福祉法第１９条に基づく社会福祉主事の任用資格を有する者（※）
保育士	保育士資格を有する者
建築	建築に関する専門科目をいずれかの機関で履修し、卒業又は修了した者又は建築に関する業務の経験を有する者
保健師	保健師免許を有する者
図書館司書	図書館司書資格を有する者

※任用資格の有無に関しては、必ず大学等の資格取得機関又は厚生労働省のホームページ等を確認してください。

※「外国籍の職員の任用に関する要綱」により、外国籍の方の任用には制限が有ります。

（３）次のいずれにも該当しない者

ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ　新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ　平成１１年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

３　試験の方法・試験日・試験場（全職種共通）

試験の方法	試験日	試験会場
個別面接	令和８年１２月７日（月）から１２月９日（水）の間で指定する日	市役所本館 新潟市中央区学校町通１－６０２－１ （最終ページの周辺案内図参照）

※　試験の時間・試験会場等の詳細は、受験者全員に事前に送付するメールにて通知します。

（原則、指定される日以外の受験はできません）

4　合格から任用まで

（１）試験の結果に基づいて合格者を決定します。

合否については、試験終了後おおむね１０日以内に郵送で通知します。

（２）合格者は、任用候補者名簿に登載され、令和９年１月１日から令和９年３月１日までの間に順次任用します。保健師のうち秋葉区健康福祉課は令和９年２月１日から、図書館司書は令和９年３月１日から任用となる予定です。

ただし、現に新潟市役所において臨時的任用職員として勤務している人については、その任用期間満了後、順次任用となります。

正規職員の産前産後休暇・育児休業などにより代替職員が必要な場合に、期限付きで任用します。

なお、事情により代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、任用されないことがありますので、あらかじめご承知おきください。（合格者全員が任用されるとは限りません）

（３）保育士及びこどもに継続的に接する可能性がある職種については、採用までの間に、令和 8 年 12 月 25 日に施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認の対象となる可能性があります。また、受験申込みの際に確認した内容とは異なり、犯罪事実確認を行った結果、性犯罪歴があることが判明した場合には、「重要な経歴の詐称」として採用されないことがあります。

（４）保育士の採用にあたっては、事前に「保育士特定登録取消者管理システム」により、「特定登録取消者」に該当していないか確認を行います。該当することが判明した場合には採用されないことがあります。

（５）試験当日もしくは任用時に、免許資格等を証する書類をご提示いただきますので、ご承知おきください。

5　任用期間

任用される期間は原則最長１年です。ただし、代替される正規職員が産前産後休暇（約４か月）を取得する場合は、任用期間が１年を超える場合があります。また、代替される正規職員の育児休業の取得状況等によって、任用期間が短くなることがあります。

≪参考≫　任用期間が１年を超える例

★代替される正規職員

R9/1/1～ 産前産後休暇　～R9/4/30	R9/5/1～ 育児休業　※以降も継続して取得⇒

★代替する臨時的任用職員（今回採用される人）の採用形態

R9/1/1～ 臨時的任用職員 ～R9/4/30	R9/5/1～ 臨時的任用職員（育休代替）～R10/4/30

≪参考≫　任用期間が短くなる例

★代替される正規職員

・・・従前より育児休業取得中　～R9/6/30

★代替する臨時的任用職員（今回採用される人）の採用形態

R9/1/1～ 臨時的任用職員（育休代替）　～R9/6/30

6　試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合には、受験者本人がマイナンバーカード、健康保険の資格確認書、運転免許証等を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へおいでください。なお、電話等による情報提供はできません。

対　象　者	閲 覧 で き る 内 容	閲 覧 場 所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市役所 本館５階 人事課

※平日の開庁時間のみの対応です。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。

※合格発表から３か月以内に請求してください。

7　給与〔令和９年４月１日現在〕

任用された職員の給料は職種や前歴によって異なり、社会福祉、建築、図書館司書は 212,901 円～274,289 円、保健師は 274,907 円～364,517 円、保育士は 240,402 円～307,558 円の範囲（地域手当含む）で支給されます。

なお、このほかに期末・勤勉手当や、状況により、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当などが支給されます。

8　勤務時間・休暇等〔令和８年４月１日現在〕

勤務時間は原則として午前８時３０分から午後５時１５分まで、土・日曜日、祝日及び年末年始は休日となります。（勤務先により異なる場合があります。）また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。

休暇には、年次有給休暇のほか、特別休暇（忌引、夏季休暇等）があります。

また、任用中はアルバイトなどの副業はできません。

※ 児童発達支援センターの勤務時間は午前８時３０分から午後５時００分まで、休日は上記のとおりですが、土曜日に勤務を命じられる場合があります。

※ 保育士の勤務時間は午前６時４５分から午後７時１５分までのうちの７時間４５分、休日は上記のとおりですが、土曜日に勤務を命じられる場合があります。

※中央図書館の勤務時間は、午前８時３０分から午後５時１５分まで、もしくは午前１１時３０分から午後８時１５分まで（月４～５回程度）となります。週休２日ですが、土日の勤務があり、祝日の代休及び年末年始は休日となります。

※豊栄図書館の勤務時間は、午前８時３０分から午後５時１５分まで、もしくは午前１０時３０分から午後７時１５分まで（月５～６回程度）となります。週休２日ですが、土日の勤務があり、祝日の代休及び年末年始は休日となります。

９　受験手続

“令和８年度（令和８年１２月実施）臨時的任用職員（免許資格職等）任用試験について”ページ下部の“受験申し込みはこちらから”ボタンからお申し込みください。

※申し込みには、新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）への登録が必要です。

※スマートフォンの方は、右の二次元コードもご利用いただけます。下記により手続きをしてください。

手続きに必要なもの	**パソコン又はスマートフォン** **インターネットに接続可能で、本人専用の電子メールアドレスが必要** **※注意** **・特定のメールアドレスは入力できません。** **（@がない、@の直前に「.」（ﾄﾞｯﾄ）、「.」（ﾄﾞｯﾄ）が連続　等）** **・返信は『no-reply@city.niigata.lg.jp』や『jinji@city.niigata.lg.jp』のメールアドレスから送信されますので、事前に迷惑メール設定等を解除してください。** **・利用環境の詳細は下記の URL 又は二次元コードからご確認ください。** ＜URL＞https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/requirement
申込み方法	市ホームページにある　**「令和８年度（令和８年１２月実施）臨時的任用職員（免許資格職等）任用試験について」**の９受験手続**「受験申し込みはこちらから」**に必要事項を入力の上、お申し込みください。
受付期間	**令和８年１１月１３日（金）～令和８年１１月２９日（日）**
申込み手順	**①　「試験案内」をよく読む。** 新潟市ホームページを開く。 トップページ　＞　市政情報　＞　新潟市のご案内　＞　人事・職員採用　＞　職員採用　＞　臨時的任用職員　＞　**「令和８年度（令和８年１２月実施）臨時的任用職員（免許資格職等）任用試験について」**９受験手続の「試験案内(PDF)」を必ず読んでください。 **②　申込み画面に入力する。** ①で指定したページの９受験手続にある「受験申し込みはこちらから」をクリックしてください。申込みには、新潟市オンライン申請システム(e-NIIGATA)の利用者登録が必要です。登録後、ログインして入力してください。 必要事項を入力して「次へ進む」ボタンをクリックしてください。申込み内容確認画面で入力漏れや入力内容に誤りがないことを確認し、問題がなければ「申請する」ボタンをクリックして送信してください。 **③『申込番号』の控えを取る。** **申請をすると、『申請の完了』という画面が表示されます。** **その画面に表示されている『申込番号』は申請の進捗状況を確認する時に必要になりますので、必ず印刷かメモ、画面コピー等による保存をしてください。** なお『申請の完了』の画面が表示されない場合は申請が行われていない可能性があります。申請が市に到達されていない場合は受験できませんので、ご注意ください。

	申請状況や申込番号は、新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）にログインし、マイページからもご確認いただけます。
申込み後の流れ	**申請完了メールが届く。** 申込みが完了すると間もなく、申請が市に到達したことをお知らせする**申請完了メール**が自動送信で届きます。
選考日程等の連絡	新潟市において受付確認後、令和８年１２月１日以降に受験申込時に入力された指定のメールアドレスに面接試験の日時をご連絡します。 ※令和８年１２月２日までにメールが届かない場合は、下記担当者までご連絡ください。
試験当日に 必要な書類	**□　宣誓書** 新潟市ホームページ上の以下のページよりダウンロードしてください。 トップページ　＞　市政情報　＞　新潟市のご案内　＞　人事・職員採用　＞　職員採用　＞　臨時的任用職員　＞　**「令和８年度（令和８年１２月実施）臨時的任用職員（免許資格職等）任用試験について」９受験手続**の「**宣誓書（PDF)**」 **□　資格証（原本）** ※　受験要件に記載されている資格等で、資格証が発行されないものについては不要です。 （注意事項） ・宣誓書には写真(縦４㎝・横３㎝程度)を貼付し、必ず署名をしてください。 ・記入漏れがある場合や忘れた場合は受験できないことがあります。

＜　担　当　者　＞
新潟市役所　総務部人事課　臨時的任用職員任用試験担当
TEL：025-226-2489　　FAX：025-228-5500

１０　　受験申込み上の注意事項

（１）入力事項に事実と異なる入力をした場合には、採用される資格を失うことがあります。

（２）入力漏れがある場合は受け付けません。

１１　試験当日の注意事項

（１）試験当日は、指定された時間までに試験会場にお越しください。
遅刻者は受験できません。

（２）試験当日は、以下のものを必ず持参してください。

□　宣誓書

□　資格証（原本）　※

※　受験要件に記載されている資格の中で、資格証が発行されないものについては不要です。

（３）試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。

（４）駐車場利用を希望する場合は、市役所周辺駐車場をご利用ください。（民間運営のため有料です。）※本館付属駐車場は、旧分館連絡通路解体工事に伴い閉鎖中のため使用不可

（５）試験中は、スマートフォンや携帯電話の電源をお切りください。

（６）ごみは必ずお持ち帰りください。

（７）受験会場は敷地内禁煙です。

（８）試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所（新潟市中央区学校町通１－６０２－１）



【注意事項】

市役所付近の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることはできません。駐車場を利用される方は、ご注意ください。