

令和7年度 会計年度任用職員（職員課・**復職支援業務**）採用試験 受験申込書

※試験案内に記載の受験申込書記入上の注意をよく読んで記入してください

ふりがな					受験番号 — 写真を貼る ※3か月以内に撮影したもの。 写真がないと受験できません。 （縦4cm、横3.5cm程度） 年 月 撮影
氏名					
生年月日	年 月 日生				
現住所	〒 Tel（ ） — 携帯Tel（ ） —				
合否 通知先	〒 Tel（ ） —				
学歴・学校名	学部	学科	在学期間	該当を○で囲む	
最終			年 月～ 年 月	卒・卒見込・中退	
その前			年 月～ 年 月	卒・中退	
現在の勤務状況 （該当を○で囲む）	有 無	有の場合、勤務先名			
私は、新潟市会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。 年 月 日 氏名 印 ※自署の場合は押印不要					

※ 採用試験案内「8. 受験手続」を確認し、必要書類を同封してお申し込みください。

※ 必ず受験票発送用の封筒を同封してください。（110円切手貼付）

※ 学歴欄は、最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。
ただし、「その前」の学歴が中学校以前の場合は記入不要です。

（裏面も記入してください）

1 職歴（アルバイトを含む）

注：直近のものから順に記入。身分欄は、正職員・アルバイト等

在職期間	勤務先	身分	職務内容
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

2 この試験を受けた動機、理由について

3 自己PR

4 性格（長所・短所）

長所		短所	
----	--	----	--

5 検定資格免許

注：記入しきれない場合は、別紙に記入のうえ添付してください。

名称	取得（見込み）年月日	名称	取得（見込み）年月日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

6 趣味・特技

受験申込書記入上の注意

- （１）申込書に事実と異なる記載をした場合は、合格を取り消すことがあります。
- （２）記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は、受け付けません。
- （３）記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- （４）「在学期間」・「在職期間」・「取得（見込み）年月日」は元号（令和・平成・昭和）で記入してください。