

令和 8 年 新潟市会計年度任用職員
児童発達支援センター（パートタイム：療育業務）
採 用 試 験 案 内

令和 8 年 7 月 10 日
新潟市立児童発達支援センター
〒950 - 0986
新潟市中央神道寺南 2 丁目 4 番 27 号
025 - 247 - 6531（直通）

令和 8 年度、児童発達支援センター業務を行う会計年度任用職員
（パートタイム保育士）を募集します。

任用期間	任命の日から令和 9 年 3 月 31 日（再度の任用制度あり）
採用面接等	応募受付後、受験希望者へ連絡のうえ受験日を決定
応募期間	随時受付（採用人数達成次第、募集を終了します。）

1. 職種・採用予定人員等

職種	採用予定人員	主な業務内容
療育業務	1 名程度	年齢別（3～5 歳児）療育、保護者対応及び支援、通園バス乗務等

2. 勤務地

新潟市立児童発達支援センター（新潟市中央区神道寺南 2 丁目 4 番 2 7 号）

3. 受験資格

保育士資格を有する者。

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 拘禁刑（令和 4 年改正前の刑法の規定による禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者
(心神耗弱を原因とするもの以外)

4. 試験の方法（作文及び面接）、実施日、会場

①作 文	提出の方法	作文課題「自己が有する専門性について」を提出。 (様式不問、800字以内で記入してください。)
②面 接	実施日	提出書類を確認後、個別に日時を連絡します。
	会 場	新潟市立児童発達支援センター
	方 法	個別面接

(参考) 配点と最終合格までの流れ

試験		最終合格	
① 作 文 (40 点)	⇒	①と②の合計点で決定	
② 面 接 (60 点)			

※各々の試験において一定の基準に達しない場合は、他の成績に関わらず不合格となります。

5. 合否の発表

合否発表は次のとおり行います。

日 時	発表方法	内 容
面接実施日から概ね1週間	郵送による通知	受験者全員に合否の通知を郵送します。

6. 合格から任用まで

- (1) 合格者には採用手続きを経て、適宜任用日を連絡します。
- (2) 任用期間は任用日から令和9年3月31日までです。
- (3) 合格者に欠員が生じた場合、次点の方を合格者とすることがあります。
- (4) 任用期間中の勤務実績に応じ、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を最大4回まで行う場合があります。
- (5) 会計年度任用職員は、新潟市の公務員です。地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。非公募による再度の任用を行った場合も同様です。

7. 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、旅券、運転免許証、又は有効期限内

の健康保険資格確認証等を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市立児童発達支援センター

※平日（午前８時３０分～午後５時）の対応です。土曜、日曜、祝日は対応できません。

※合否発表日から３か月間以内に請求してください。

８．勤務条件等

報酬	時給 1,422 円～1,550 円 ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。
手当等	通勤手当 ※通勤距離が片道 2 k m 以上の場合に支給対象となります。
勤務時間	勤務時間は午前 9 時 4 5 分から午後 3 時、週 3 日勤務の週 1 5 時間勤務となります。 休憩時間は午後 0 時から午後 0 時 1 5 分までの 1 5 分です。
休日	土曜、日曜、祝日及び年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）は休日となります。
休暇	年次有給休暇 1 0 日 特別休暇（忌引等）
公務災害	労働者災害補償保険が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 なお、パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。 （兼業が認められない場合） ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合
その他	職員の駐車場はありませんので、自家用車で通勤する場合は各自で民間駐車場を借りていただく必要があります。

9. 受験手続

下記により手続きをしてください。申込方法は郵送又は持参のいずれかです。

提出書類	① 受験申込書 ② 作文課題題「自己が有する専門性について」 (様式不問、800字以内で記入してください。) ③免許・資格証の写し
申込方法	簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※メール便は不可 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所と氏名を必ず記入してください。
受付期間	随時 （採用人数達成次第、募集を終了します。） ※持参の場合：土曜、日曜、祝日を除く、午前8時30分から午後5時まで
郵送先（提出先） お問い合わせ	〒950 - 0986 新潟市中央区神道寺南2丁目4番27号 新潟市立児童発達支援センター

10. 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 一度提出された申込書類（作文試験含む）の差し替え、修正はできません。また、提出された書類は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

11. 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、指定された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (3) 駐車場の利用を希望する方は、児童発達支援センター並び（鳥屋野潟側）の鳥屋野体育館臨時駐車場（砂利駐車場）をご利用ください。
- (4) 試験中は、スマートフォンや携帯電話の電源をお切りください。
- (5) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (6) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (7) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (8) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場:新潟市立児童発達支援センター(新潟市中央区神道寺南2丁目4番27号)



【注意事項】

- ① 試験日は、**建物に向かって左の玄関**からお入りください。
- ② 駐車場の利用を希望する方は、児童発達支援センター並び（鳥屋野潟側）の鳥屋野体育館臨時駐車場（砂利駐車場）をご利用ください。

(参考) バス路線

発 車	路線番号／路線名	下 車	下車徒歩
新 潟 駅	S 6 長潟線	紫竹山または弁天橋	約 1 0 分
	S 7 スポーツ公園線		
	E 9 山二ツ線		

※バス路線等は変更する場合があります。事前に新潟交通（株）に確認してください。

※時間に余裕をもってお越しください。