

令和8年度 新潟市会計年度任用職員
(実績払い：発達心理相談員・視能訓練士)

採用試験案内

令和7年11月10日
新潟市こども未来部こども家庭課
〒951-8550
新潟市中央区学校町通 1-602-1
電話 025-226-1205（直通）

令和8年度、乳幼児健康診査等で発達相談を行う会計年度任用職員（発達心理相談員）、
3歳児健康診査で屈折検査を行う会計年度任用職員（視能訓練士）を募集します。

【申込受付期間】

随時受付

※内定者が採用予定人数に達し次第、受付を終了します。

1 募集職種・採用予定人員等

職種	採用予定人員	主な業務内容	勤務地
発達心理相談員	2～3名	乳幼児健康診査での発達確認・相談対応及び健診事後フォロー	市内の各地域保健福祉センター・健康センター他
視能訓練士	1～2名	3歳児健康診査における屈折検査（スポットビジョンスクリーナー）、事務処理	

2 受験資格（以下の全ての要件を満たすこと）

1) 発達心理相談員

- （1）公認心理師、臨床心理士の資格を有する者、もしくは大学などで児童心理学を専攻、またはこれに相当する過程を修めた者
- （2）乳幼児や学童の教育や相談の従事経験が4年以上ある者

2) 視能訓練士

視能訓練士の資格を有する者

※いずれも普通自動車運転免許を有していること。

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者
(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 任用期間

任用日から令和9年3月31日

※地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。
(再度の任用を行った場合も同様)

※任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を4回まで行う場合があります。

4 勤務条件等

報酬	①発達心理相談員 時給 1,312円～1,457円 (地域手当を含む) ②視能訓練士 時給 1,344円～1,488円 (地域手当を含む) ※募集時現在の報酬額であり、給与改定や制度改正により変更となる場合があります。 ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。
手当等	期末・勤勉手当、通勤手当 (2km未満の場合は支給なし) ※期末・勤勉手当は一定の要件を満たす場合に支給します。
勤務時間	①発達心理相談員 原則として午前8時30分から午後5時15分の間の1時間～7時間程度。(業務内容により異なる場合があります。) 例) 健診業務 午後0時30分～午後4時30分、 相談業務 午前9時～午後1時 ②視能訓練士 原則として午後0時30分から午後4時30分の間の2～3時間程度。

	※勤務日は年間の健診日程によります。よって、曜日や時間は変動します。 ※勤務月の前月 5 日までにシフト表により勤務日・時間を通知します。
休日	土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇（任期と週当たりの勤務日数に応じて付与されます。） 特別休暇（忌引き等）
社会保険	任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれか（勤務する所属により異なります）が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 なお、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんのでご注意ください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。 （兼業が認められない場合） ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

5 試験日・試験会場・試験の方法

試験日	受験申込の到着後、連絡をとらせていただき概ね2週間以内で日時を調整します。
試験会場	新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通 1-602-1）
試験の方法	個別面接試験（人物、見識及び職務経験等についての質疑応答）

詳細は個別に送付する受験票でご確認ください。

6 合格者の発表

日時	方法	内容
面接試験日から2週間以内	郵送による通知	受験者全員に合否の通知を郵送します。

7 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は健康保険被保険者証等を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点	新潟市役所 本館 1 階 こども家庭課

※平日（午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 3 0 分）のみの対応です。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。

※合格発表日から 3 か月間以内に請求してください。

8 受験手続

下記により手続きをしてください。申込方法は郵送又は持参いずれかです。

提出書類	①受験申込書 ②受験票返送用の返信用封筒（長形 3 号の定型封筒） 1 1 0 円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。
申込方法	郵送の場合 簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※メール便は不可 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。 持参の場合 ・受付期間の平日の午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 3 0 分までに持参してください。（土曜、日曜、祝日及び年末年始を除く）
郵送先	〒951-8550 新潟市中央区学校町通 1 番町 6 0 2 番地 1 新潟市こども未来部こども家庭課母子保健グループ行
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。

9 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (5) 一度提出された申込書類の差し替え、修正はできません。また、提出された書類は返却しません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、受験票を必ずご持参ください。
- (3) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 駐車場の利用を希望する方は、市役所本館駐車場をご利用ください。(民間運営のため有料です。減免処理はできません)
- (5) 試験中のスマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。
試験中は電源をお切りください。(マナーモードも禁止です)
- (6) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (7) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (8) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (9) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通1-602-1）



【注意事項】

市役所付近の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることはできません(受験者の負担となります)。駐車場を利用される方は、ご注意ください。

(参考) バス路線

発 車	行 先	下 車	下車徒歩
新 潟 駅	青山	市役所前	約1分
	西小針経由新潟大学	市役所前	約1分
	川端町経由新大病院前	市役所前	約1分

※バス路線等は変更する場合があります。事前に新潟交通（株）に確認してください。

※時間に余裕をもってお越しください。