令和8年度 新潟市会計年度任用職員 (実績払い:発達心理相談員・視能訓練士) 採用試験 受験申込書

	ふりがな								57 FA				
※ 試 験	氏	名							受験番号				
案 内 及	生年月日			年 月 日生						を貼る 月以内に			
び裏面に	現住所		⊤ Tel () —						撮影したもの。 写真がないと受 験できません。 (縦4cm、横3.0 cm程度)			年月撮	
記載の受験申	合通 知	否见先	□現住所と同じ(合否通知先が現住所と同じ場合はチェックしてください)〒Tel. () ー										
込 書	 学歴・学校名			学部	学科		 在学期間			該当を〇で囲む			
記入	最終					年 月~ 年 月 卒				卒•	・卒見込・中退		
上の	その前					年	月~	年	月	卒•	中退		
注意	その前					年	月~	年	月	卒•	中退		
をよ	その前	Ī				年	月~	年	月	卒•	中退		
S く 読	検定 資格 免許		名称		取得年月日		4	I		取得年月	取得年月日		
んで													
記													
入して													
てください	相	なお、			最長採用試験の受験を申し込みます。 すべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に								
			年	月	日								
						氏	名						

※学歴欄は最終学歴だけでなく、「その前」の学歴も記入してください。 ただし、「その前」の学歴が中学校以前の場合は記入不要です。

志望の動機												
性格	長所		:									
‡B70	味											
<u> </u>	• •											
特	技											
		_										
職歴	(今ま	今までの職歴のうち直近のものから順に書いてください。)										
在	職	期間	勤務先名称 (部課係まで)	区 分	職 (i	詳細	務 に お	書き	内 ・く だ	さ	い	容)
	年			1 正規社員								
	4	月~										
	年	月 <i>~</i> 月		2アルバイト								
(期間	年	月		2 アルバイト 3 その他								
(期間	年 年	月 月)		2 アルバイト 3 その他 ()								
(期間	年 年 年	月 月) 月~		2 アルバイト 3 その他 () 1 正規社員								
	年 月 年 年	月 月) 月~ 月		2 アルバイト 3 その他 ()								
(期間	年 月 年 年	月 月) 月~ 月		2 アルバイト 3 その他 () 1 正規社員 2 アルバイト								
	年 月 年 年	月 月) 月~ 月		2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 2アルバイト 3その他 () 1 正規社員								
	年 年 年 年	月 月) 月~ 月 月)		2 アルバイト 3 その他 () 1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 () 1 正規社員 2 アルバイト								
	年年年年年年年	月 月) 月 月 月 月 月		2アルバイト 3その他 (1 正規社員 2アルバイト 3その他 (1 正規社員 2アルバイト 3その他								
(期間	年 年 年 年 年 年 年 年 年 1 年 年 1 年 年 1 年 1 年 1	月月		2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 2アルバイト 3その他 ()								
(期間	年 年 十 </td <td>月月</td> <td></td> <td>2アルバイト 3その他 (1 正規社員 2アルバイト 3その他 (1 正規社員 2アルバイト 3その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	月月		2アルバイト 3その他 (1 正規社員 2アルバイト 3その他 (1 正規社員 2アルバイト 3その他								
(期間	年 年 十 年 年 年 年 年 年 年	月月		2アルバイト 3その他 (1 正規社員 2アルバイト 3その他 (1 正規社員 2アルバイト 3その他 (1 正規社員 2アルバイト 3その他								
(期間	年 年 十 </td <td>月月</td> <td></td> <td>2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 2アルバイト 3その他 ()</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	月月		2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 2アルバイト 3その他 ()								
(期間	年 年 十 年 年 年 年 年 年 年	月月		2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 1 正規社員 1 正規社員								
(期間	年 年 年 年 年 年 年 年 年	月月 月月月 月月月 月月月 一月月 一十月 一十月 一十月 一十月 一十月 一		2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 2アルバイト 3その他 () 1 正規社員 2アルバイト 3その他 ()								

※これまでの職歴の中で、乳幼児の発達相談に活かせる職務経験がある場合は、必ず記入してください。

受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (5) 一度提出された申込書類の差し替え、修正はできません。また、提出された書類は返却しません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報は、採用試験以外には使用しません。

必ず受験票発送用の封筒を同封してください。(110円切手貼付)