

令和8年4月採用 新潟市会計年度任用職員（職員課・一般事務補助）採用試験 受験申込書

※ 試 験 案 内 に 記 載 の 受 験 申 込 書 記 入 上 の 注 意 を よ く 読 ん で 記 入 し て く だ さ い	ふりがな				受験番号	—
	氏名					
	生年月日	年 月 日 生			写真を貼る ※3か月以内に撮影したもの。 写真がないと受験できません。 (縦4cm、横3.5cm程度)	
	現住所	〒 自宅 TEL ( ) — 携帯 TEL ( ) —				
	合否通知先	〒 TEL ( ) —				
学歴・学校名		学部	学科	在学期間	該当を○で囲む	
最終				年 月～ 年 月	卒・卒見込・中退	
その前				年 月～ 年 月	卒・中退	
現在の勤務状況 (該当を○で囲む)		有無	有の場合、勤務先名			
私は、新潟市会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。						
年 月 日				氏名 印		
※自署の場合は押印不要						

**※ 採用試験案内「8. 受験手続」を確認し、必要書類を同封してお申し込みください。**

**※ 必ず受験票返信用の封筒を同封してください。(110円切手貼付)**

※ 学歴欄は、最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。  
 ただし、「その前」の学歴が中学校以前の場合は記入不要です。

**(裏面も記入してください)**

## 1 職歴（アルバイトを含む）

注：直近のものから順に記入。身分欄は、正職員・アルバイト等

在職期間	勤務先	身分	職務内容
年　月～　年　月			
年　月～　年　月			
年　月～　年　月			
年　月～　年　月			
年　月～　年　月			

## 2 この試験を受けた動機、理由について

## 3 自己PR

## 4 性格（長所・短所）

長所		短所	
----	--	----	--

## 5 検定資格免許

注：記入しきれない場合は、別紙に記入のうえ添付してください。

名称	取得（見込み）年月日 年　月　日	名称	取得（見込み）年月日 年　月　日

## 6 趣味・特技

**受験申込書記入上の注意**

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合は、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は、受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 「在学期間」・「在職期間」・「取得（見込み）年月日」は元号（令和・平成・昭和）で記入してください。