令和９年度
新潟市教育委員会　会計年度任用職員（教員業務支援員）
募集案内

令 和 ８ 年 １ １ 月 ６ 日
新潟市教育委員会学校人事課
〒951-8554　新潟市中央区古町通７番町 1010
電話（025）226-3239

令和９年度に、新潟市立学校で勤務する教員業務支援員業務を行う会計年度任用職員を募集します。

１　採用予定人員・予定勤務地

採用予定人員	教員業務支援員（週２７時間３０分）パートタイム（１３７名程度）
勤務予定地	新潟市立小学校、中学校、中等教育学校、特別支援学校 （一校勤務タイプと二校兼務タイプがあります）
業務内容	管理職の指示を受けて、事務全般をサポートする 〔例〕 印刷物のコピー、学校配布物の数量確認と仕分け、掲示物管理、電話の取次ぎ、校舎内の環境整備、小テストの丸つけ、給食の準備補助や片付け支援、休み時間における児童生徒の見守り など

選考結果によっては合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

２　受験要件

（１）受験する上で必要となる資格は特になし。
（２）午前８時から午後４時４５分の間のどの時間でも勤務可能な者
（３）自宅から車で 30 分程度かかる配置先まで通勤可能な方

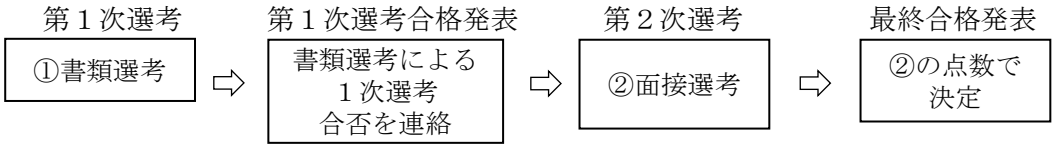
ただし、次の各項のいずれかに該当する人は受験できません。

ア　拘禁刑（令和４年改正前の刑法の規定による禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
イ　新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
エ　平成１１年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

３　選考日・選考会場・選考の方法

①第１次選考 【書類選考】	提出の方法	受験申込受付期間（令和８年１１月６日（金）～令和８年１２月２１日（月）午後４時３０分まで（必着））内に郵送または直接持ち込みで提出。あわせて申請フォームへの入力も必要です。 **※詳細は「９　受験申込み」を参照**
	選考の方法	受験申込書による書類選考
②第２次選考 【面接選考】	選考日	第１次選考終了後（１１月中旬頃）～令和９年１月１５日（金）のうちいずれか１日 ※面接選考の日程については、第１次選考結果を連絡する際にお知らせします。
	選考会場	新潟市役所ふるまち庁舎（古町ルフル４階）　又は オンライン （新潟市中央区古町通７番町１０１０）
	選考の方法	個別面接選考

＜参考＞　最終合格発表までの流れ



4　合格者の発表

区分	日時	方法	内容
第１次選考	随時連絡	電話連絡	受験者全員に合否連絡・通知します。
第２次選考（最終）	随時連絡	郵送による通知	

5　採用候補者登録について

（１）面接選考の成績が一定の水準に達した者の中から上位の者を合格者とし、得点が高い順に「採用候補者名簿」に登録、その登録順位に基づき任用します。

（２）採用候補者名簿の有効期間は令和１０年３月３１日までとします。期間内に退職・欠員等が生じた場合に、登録順位に基づき任用します。従って、名簿に登録されても採用が年度途中になる場合や任用されない場合があります。（任用待機）

（３）任用を決定するにあたり、候補者名簿に登録された候補者に登録順位に基づき内定の通知をします。しかしながら、本人の都合により内定を辞退された場合は、候補者名簿順位の最後尾に再登録となります。

（４）任用後あるいは候補者名簿に登録後、受験資格がないこと及び申し込みの内容に虚偽が認められた場合には合格・登録を取り消すことがあります。

（５）採用候補者名簿への氏名登録は、登録期間中の就職活動を妨げるものではありません。

6　登録から任用まで

（１）採用候補者名簿の登録者に対して２月末までに「内定」「任用待機」についてお知らせします。
なお、内定者については、任用期間は令和９年４月１日から令和１０年３月３１日までです。

（２）任用待機者で、採用が令和９年４月２日以降となった場合の任用期間は、採用された日から令和１０年３月３１日までとなります。

（３）地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付きでの採用となり、原則として採用から１か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。（再度の任用を行った場合も同様）

（４）こども性暴力防止法特定性犯罪事実確認について

教員業務支援員は、令和８年１２月２５日施行の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第６９号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。

このため、予め、採用選考過程において、受験申込書により、特定性犯罪の前科の有無を確認することとし、その結果、前科を有することが判明した場合は、内定の取消し等の措置を講ずることになります。また、採用後に選考時の申告内容に虚偽や重大な誤りがあったことが判明した場合についても、厳格な懲戒処分の対象となることがあります。

※対象となる特定性犯罪とは、不同意性交等、不同意わいせつ、児童買春、児童ポルノ所持、痴漢、盗撮、未成年淫行などです。

7　選考結果の情報提供について

この選考の不合格者は、選考の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、事前に教育委員会事務局学校人事課へ連絡のうえ、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、旅券等、顔写真付きの身分証明書１点を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へおいでください。なお、電話等による提供はできません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
第１次選考の不合格者	第１次選考の不合格理由	新潟市役所ふるまち庁舎４階 学校人事課
第２次選考の不合格者	第２次選考の得点	

※　平日（午前９時から午後４時３０分）のみの対応です。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。

※　閲覧できる期間は、合格発表から３か月以内です。

8　勤務条件等（令和８年１１月６日現在）

報酬	パートタイム（週２７時間３０分勤務） 月額 143,122 円（地域手当相当を含む） ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。
手当等	期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当 ※期末手当・勤勉手当（賞与）は一定の要件を満たす場合に支給します。 ※徒歩以外による通勤で、自宅と勤務場所との通勤距離が片道２㎞以上の場合は、通勤手当が支給されます。
一般的な勤務時間	月曜から金曜までの１週間あたり２７時間３０分勤務 ※配置先の学校事情により勤務日数・勤務時間が異なります。
休日	土日・祝日　１月１日から１月３日、１２月２９日から１２月３１日 （なお、学校園行事により休日の出勤もあります。） 学校園における長期休業期間中は週休日となります。 （当該月については、報酬が日割り計算されます。社会保険料等が日割り計算の報酬額を上回る場合、社会保険料については、翌月、自己負担による納付書払いとなります。）
休暇	①　年次有給休暇　４月採用者は２０日 ②　特別休暇　　忌引等
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 パートタイム勤務の会計年度任用職員は、任命権者の許可を受けたうえで、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合は認められませんので留意してください。 ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう応募方法恐れがある場合
社会保険等	市町村共済（短期給付・保険）、厚生年金保険、雇用保険が適用となり、掛金・保険料の負担が発生します。
災害補償	労災保険または新潟市条例による公務災害補償制度が適用されます。

9　受験申込み

下記の方法により受験申込みをしてください。**ア、イの両方が必要です。**

ア 入力フォームによる申込み

方　　法	右記の二次元コードまたは以下の URL よりフォームにアクセスし、必要事項を入力してお申し込みください。 ＜URL＞ https://forms.gle/DVZxJGzygaXeGNoB9
受 付 期 間	**令和８年１１月６日（金）～令和８年１２月２１日（月）午後４時３０分まで**

イ 提出物による申込み

提出書類	①受験申込書（ホームページよりダウンロードし、印刷したものを使用） ②返信用の長形３号封筒（あて名を記入し１１０円切手を貼る）
提出方法	**簡易書留もしくは特定記録郵便で郵送してください。（持参も可能）** **普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。** 封筒の表面に「教員業務支援員 受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。
受付期間	**令和８年１１月６日（金）～令和８年１２月２１日（月）午後４時３０分まで（必着）**
提 出 先	〒951-8550 新潟市中央区古町通 7 番町 1010 番地　新潟市教育委員会学校人事課

１０　受験申込書記入上の注意

（１）申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格登録を取り消すことがあります。
（２）記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合は受け付けません。
（３）記載は全て黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
（４）ＦＡＸや電子メールによる連絡をご希望の場合は、その旨を記入してください。
（５）一度提出された受験申込書の差替、修正はできません。また、提出された受験申込書、返信用封筒は返却しません。
（６）受験に際して取得した個人情報は、採用選考以外には使用しません。
（７）学歴は、**中学校以前の記入は不要です。高等学校以降をお書きください。**
（８）各記載欄に字数制限はありませんが、様式内に記入してください。

１１　２次選考（面接選考）受験に当たっての注意事項

（１）選考当日は、指定された時間までに選考会場にお越しください。遅刻者は受験できません。
（２）面接選考は、選考にふさわしい服装でお越しください。
（３）駐車場の利用を希望する方は、周辺駐車場をご利用ください。駐車場料金の減免は行いません。
（４）スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。（マナーモードや時計としての利用も禁止します。）選考中は電源を切っていただきます。
（５）受験会場は敷地内禁煙です。
（６）選考中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
（７）選考日は降雪等で悪天候の可能性もありますが、選考は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕をもってお越しください。

＜選考会場について＞

選考会場は、古町ルフル４階 教育委員会内です。正面入り口右側の電話機より内線 33239 へ連絡して、面接に来たことをお伝えください。

