令和９年度

新潟市教育委員会　会計年度任用職員

（学校園等で勤務する用務員・給食調理員・図書館司書）

募集案内

令 和 ８ 年 １ １ 月 ６ 日
新潟市教育委員会学校人事課
〒951-8554　新潟市中央区古町通７番町1010
電話（025）226-3239

令和９年度に学校園等で勤務する用務員・給食調理員・図書館司書業務を行う会計年度任用職員（フルタイム・パートタイム）を募集します。

１　採用予定人員・予定勤務地

採用予定人員	用務員（週３８時間４５分）フルタイム　（８名程度） （週２９時間）　パートタイム（３名程度）	
	給食調理員（週２７時間３０分勤務）パートタイム（２名程度）	
	図書館司書（週２７時間３０分勤務）パートタイム（１３名程度） ※図書館司書（週２９時間勤務）の募集については、別途、教育総務課から公募されます。（週２７時間３０分及び２９時間の併願可）	
勤務予定地	用務員 新潟市立小学校、中学校、中等教育学校、高等学校、特別支援学校、幼稚園	
	給食調理員（週２７時間３０分勤務） 新潟市立小学校、中学校、特別支援学校、光晴学校給食センター、新津東部学校給食センター、中之口学校給食センター	
	図書館司書（週２７時間３０分勤務） 新潟市立小学校、中学校、中等教育学校、高等学校、特別支援学校	
業務内容	用務員	樹木管理・除草作業・文書送達・購買・施設管理・修繕・給食の配膳補助など（勤務校によって業務が異なる）
	給食調理員	学校給食における調理業務、配膳、洗浄など
	図書館司書	資料の収集・受入・貸出・点検、館内整備、広報、統計、児童生徒教員への資料提供・調査支援など

採用予定人員・勤務地（配置校種）については、欠員等の状況によって変更になる場合があります。また、選考結果によっては合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2　受験資格

用務員　　自動車第一種免許、危険物取扱者乙種類第４類、チェーンソーによる伐木等特別教育受講歴、刈払機取扱作業者安全衛生教育受講歴【あれば尚可】

給食調理員　特になし

図書館司書　司書資格または司書教諭資格（採用時までに資格取得見込み含む）【あれば尚可】

ただし、次の各項のいずれかに該当する人は受験できません。

ア　拘禁刑（令和４年改正前の刑法の規定による禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ　新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ　平成１１年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

3　選考日・選考会場・選考の方法

①第１次選考 【書類選考】	提出の方法	受験申込受付期間内：令和８年１１月６日（金）～令和８年１２月２１日（月）午後４時３０分まで（必着）に受験申込書、返信用封筒を郵送または直接持ち込みで提出。 **※提出先は「９　受験申込み」を参照**
	選考の方法	受験申込書による書類選考
②第２次選考 【面接選考】	選考日	第１次選考終了後（令和９年１月上旬頃）～令和９年１月２９日（金）のうちいずれか１日 ※面接選考の日程については、第１次選考結果を連絡する際にお知らせします。
	選考会場	新潟市役所ふるまち庁舎（古町ルフル４階）又はオンライン （新潟市中央区古町通７番町１０１０）
	選考の方法	個別面接選考

＜参考＞　最終合格発表までの流れ

第１次選考		第１次選考 合格発表		第２次選考		最終 合格発表
①書類選考	⇒	書類選考による１次選考合否を連絡	⇒	②面接選考	⇒	②の点数で決定

4　合格者の発表

区分	日時	方法	内容
第１次選考	随時連絡	電話連絡	受験者全員に合否連絡・通知します。
第２次選考 （最終）		郵送による通知	

5　採用候補者登録について

（1）面接選考の成績が一定の水準に達した者の中から上位の者を合格者とし、合計得点が高い順に「採用候補者名簿」に登録、その登録順位に基づき任用します。

（2）採用候補者名簿の有効期間は令和１０年３月３１日までとします。期間内に退職・欠員等が生じた場合に、登録順位に基づき任用します。従って、名簿に登録されても採用が年度途中になる場合や任用されない場合があります。（任用待機）

（3）任用を決定するにあたり、候補者名簿に登録された候補者に登録順位に基づき内定の通知をします。しかしながら、本人の都合により内定を辞退された場合は、候補者名簿順位の最後尾に再登録となります。

（4）任用後あるいは候補者名簿に登録後、受験資格がないこと及び申し込みの内容に虚偽が認められた場合には合格・登録を取り消すことがあります。

（5）採用候補者名簿への氏名登録は、登録期間中の就職活動を妨げるものではありません。

6　登録から任用まで

（1）採用候補者名簿の登録者に対して２月中に「内定」「任用待機」についてお知らせします。
　なお、内定者については、任用期間は令和９年４月１日から令和１０年３月３１日までです。

（2）任用待機者で、採用が令和９年４月２日以降となった場合の任用期間は、採用された日から令和１０年３月３１日までとなります。

（3）年度末まで任用される場合において、任用期間中の勤務実績が良好で翌年度の任用枠がある場合に限り、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を４回まで行う場合があります。ただし、勤務地が変更となる場合があります。

※司書資格または司書教諭資格がない図書館司書は再度の任用の対象外です。

※児童生徒数の減少や民間委託化、施設の統廃合等による任用枠の減少により、非公募による再度の任用を行わない場合があります。

※非公募による再度の任用の上限まで達した後に、公募に応じていただくことも可能です。

（4）地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付きでの採用となり、原則として採用から１か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。（再度の任用を行った場合も同様）

（5）こども性暴力防止法特定性犯罪事実確認について

　用務員・図書館司書は、令和８年１２月２５日施行の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第６９号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

　特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。

　このため、予め、採用選考過程において、受験申込書により、特定性犯罪の前科の有無を確認することとし、その結果、前科を有することが判明した場合は、内定の取消し等の措置を講ずることになります。また、採用後に選考時の申告内容に虚偽や重大な誤りがあったことが判明した場合についても、厳格な懲戒処分の対象となることがあります。

※対象となる特定性犯罪とは、不同意性交等、不同意わいせつ、児童買春、児童ポルノ所持、痴漢、盗撮、未成年淫行などです。

7　選考結果の情報提供について

　この選考の不合格者は、選考の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、事前に教育委員会事務局学校人事課へ連絡のうえ、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、旅券等、顔写真付きの身分証明書１点を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へおいでください。なお、電話等による提供はできません。

対 象 者	閲 覧 で き る 内 容	閲 覧 場 所
第１次選考の不合格者	第１次選考の不合格理由	新潟市役所ふるまち庁舎４階 学校人事課
第２次選考の不合格者	第２次選考の得点	

※　平日（午前９時から午後４時３０分）のみの対応です。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。

※　閲覧できる期間は、合格発表から３か月以内です。

８　勤務条件等（令和８年１１月６日現在）

報酬	**【用務員】** （報酬）フルタイム 月額 186,121 円（地域手当相当を含む） パートタイム（週２９時間勤務） 月額 139,289 円（地域手当相当を含む） ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。
	【調理員】 （報酬）パートタイム（週２７時間３０分勤務） 月額 132,085 円（地域手当相当を含む） ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。
	【図書館司書】 （報酬）パートタイム（週２７時間３０分勤務） 〔司書資格あり〕月額 151,090 円（地域手当相当を含む） 〔司書資格なし〕月額 143,122 円（地域手当相当を含む） ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。
手当等	期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当相当、通勤手当相当 ※期末手当・勤勉手当（賞与）は一定の要件を満たす場合に支給します。 ※徒歩以外による通勤で、自宅と勤務場所との通勤距離が２㎞以上の場合は、 加給額として通勤手当相当分が支給されます。 ※フルタイムの場合、一定の要件を満たす場合に退職手当が支給されます。
一般的な勤務時間	フルタイム　　月曜から金曜までの７時半～１６時（休憩時間４５分） パートタイム　月曜から金曜までの１週間あたり２９時間又は２７時間３０分勤務 ※配置先の学校事情により勤務日数・勤務時間が異なります。
休日	土日・祝日　１月１日から１月３日、１２月２９日から１２月３１日 なお、学校園行事により休日の出勤もあります。 調理員及び図書館司書については、学校園における長期休業期間中は週休日となります。 （当該月については、報酬が日割り計算されます。社会保険料等が日割り計算の報酬額を上回る場合、社会保険料については、翌月、自己負担による納付書払いとなります。）
休暇	①　年次有給休暇　４月採用者は２０日（週５日勤務の場合） ②　特別休暇　　忌引等（週当たりの勤務時間によって異なる）
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 パートタイム勤務の会計年度任用職員は、任命権者の許可を受けたうえで、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合は認められませんので留意してください。 ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など）

	・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合
社会保険等	市町村共済（短期給付・保険）、厚生年金保険、雇用保険が適用となり、掛金・保険料の負担が発生します。 ※フルタイム勤務が 12 月を超えた場合、市町村共済一般組合員へ変更となり、厚生年金・雇用保険は喪失となります。
災害補償	労災保険または新潟市条例による公務災害補償制度が適用されます。

9　受験申込み

下記の方法により受験申込みをしてください。

提出書類	①受験申込書 新潟市トップページ ＞ 市政情報 ＞ 新潟市のご案内 ＞ 人事・職員採用 ＞ 会計年度任用職員 ＞ 学校・幼稚園等職員 ＞ **令和 9 年度　新潟市教育委員会　会計年度任用職員（学校園等で勤務する用務員・給食調理員・図書館司書）の募集について**　のページよりご希望の職種の受験申込書をダウンロードし、印刷してください。 ②返信用の長形３号封筒（あて名を記入し１１０円切手を貼る）
申込方法	**簡易書留または特定記録郵便で郵送してください。（持参も可能）** **普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。** 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名・受験職種を必ず記入してください。
受付期間	**令和８年１１月６日（金）～令和８年１２月２１日（月）午後４時３０分まで（必着）**
提 出 先	〒951-8554 新潟市中央区古町通 7 番町 1010 番地　新潟市教育委員会学校人事課

１０　受験申込書記入上の注意

（１）申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格登録を取り消すことがあります。
（２）記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合は受け付けません。
（３）記載は全て黒の消せないボールペンを用いてください。
（４）ＦＡＸや電子メールによる連絡をご希望の場合は、その旨を記入してください。
（５）一度提出された受験申込書の差替、修正はできません。また、提出された受験申込書、返信用封筒は返却しません。
（６）受験に際して取得した個人情報は、採用選考以外には使用しません。
（７）学歴は、**中学校以前の記入は不要です。高等学校以降をお書きください。**
（８）各記載欄に字数制限はありませんが、様式内に記入してください。

１１　２次選考（面接選考）受験に当たっての注意事項

（１）選考当日は、指定された時間までに選考会場にお越しください。
　　遅刻者は受験できません。
（２）選考当日は、受験申込書に記載の**受験資格の保有を証明する書類の写し**を必ず持参してください。
（３）面接選考は、選考にふさわしい服装でお越しください。
（４）駐車場の利用を希望する方は、周辺駐車場をご利用ください。なお、駐車場料金の減免は行いません。
（５）スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。（マナーモードや時計としての利用も禁止します。）選考中は電源を切っていただきます。
（６）受験会場は敷地内禁煙です。

（７）選考中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
（８）選考日は降雪等で悪天候の可能性もありますが、選考は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕をもってお越しください。

＜選考会場案内図＞



面接会場は、古町ルフル４階 教育委員会内です。
正面入り口右側の電話機より内線 33239 へ連絡して、面接に来たことをお伝えください。