

(随時登録用)

**令和4年度 新潟市会計年度任用職員**  
**(保育園等の保育士・保育補助・調理補助・看護師業務)**  
**登録制度案内**

令和4年2月22日  
新潟市 こども未来部保育課  
北区役所健康福祉課  
東区役所健康福祉課  
中央区役所健康福祉課  
江南区役所健康福祉課  
秋葉区役所健康福祉課  
南区役所健康福祉課  
西区役所健康福祉課  
西蒲区役所健康福祉課

令和4年4月以降に採用する、保育園等で保育士・保育補助・調理補助・看護師業務を行う会計年度任用職員（フルタイム・パートタイム）を募集します。

任用期間	任用の日から令和5年3月31日までの間
試験日	随時
受付期間	随時募集

### 1 募集職種・業務種別

採用を予定している職種の最新情報は、市ホームページでご確認ください。

(トップページ>[保育職員募集](#)で検索可能)

職種	業務種別
① 保育士 (フルタイム・7時間45分)	年齢別保育担当、障がい児対応
② 保育士 (パート・7時間)	週休代替、一時預かり、地域子育て支援センター
③ 保育補助 (パート・7時間)	障がい児対応
④ 保育補助 (パート・3.5時間)	早朝・遅番対応
	延長
⑤ 保育補助 (パート・2時間)	早朝
⑥ 調理補助【週5日】 (パート・6時間)	調理業務補助 (アレルギー対応含む)
⑦ 調理補助【週5日】 (パート・4時間)	調理業務補助 (アレルギー対応含む)

職種	業務種別
⑧ 調理補助【週 1～3 日】 (パート・4 時間または 6 時間)	調理業務補助 (アレルギー対応含む) ※週 2 日以上勤務の場合は、複数園兼務有
⑨ 看護師 (フルタイム・7 時間 45 分)	乳幼児の健康管理業務 (医療的ケア児の対応、 保育補助を含む) ※ 複数園兼務有
⑩ 看護師 (パート・6 時間)	乳幼児の健康管理業務 (医療的ケア児の対応、 保育補助を含む) ※ 複数園兼務有

## 2 任用期間

任用の日から令和 5 年 3 月 31 日までの間

年度途中の園児の受入れに伴う職員配置や職員の産前産後休暇及び育児休業による代替職員が必要となった場合などの 1 年未満の任用

※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。  
(再度の任用を行った場合も同様)

※ 年度末まで任用される場合において、任用期間中の勤務実績が良好で任用枠がある場合に限り、同じ勤務条件の同職種に非公募による再度の任用 (翌年度も任用) を 4 回まで行う場合があります。

(受入れ児童数の変動等による任用枠の減少や勤務条件の見直しにより、非公募による再度の任用を行わない場合もあります。)

## 3 勤務条件等

### (1) 勤務場所

市内保育園等 (全 84 施設)、地域子育て支援センター

※ 勤務施設は選べませんが、選択した勤務可能区内に配属されます。また、配属後においても、勤務可能区の範囲で、他の施設に異動することがあります。

### (2) 報酬

本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。

### (3) 手当等

期末手当、時間外勤務手当、通勤手当等

※ 期末手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。

※ 随時、突発的な対応のため、時間外勤務が発生する場合があります。

(概ね月間 5 時間)

### (4) 勤務日・時間

月曜から土曜のうち週 5～6 日勤務 (調理補助は、週 1～3 日勤務あり)

保育園等開園時間 (概ね午前 7 時から午後 7 時) に基づく、各職種・勤務場所により定められた時間。

(5) 休日

毎週日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

※土曜日の勤務は職種により異なります。

(6) 休暇等

年次有給休暇：最大20日（週5日で1年間勤務の場合）、特別休暇あり

(7) 社会保険

任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。

(8) 公務災害

新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれか（勤務状況により異なります）が適用されます。

(9) 服務

地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。

フルタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができません。

パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合には認められませんので留意してください。

- ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が週38時間45分を上回る場合など）
- ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合
- ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

(10) 職種別業務内容・勤務時間・報酬等

※ 最終ページ参照

(11) その他

職員の駐車場は基本的にはありませんので、車で通勤する方は各自で民間駐車場を借りていただく必要があります。

## 4 受験資格

職種別の資格要件は下記のとおりです。

職 種	申込要件
① 保育士（フルタイム・7時間45分）	保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭のいずれかの資格を有していること
② 保育士（パート・7時間）	
③ 保育補助（パート・7時間）	保育・教育・福祉・医療関係業務従事経験が2年以上（1日6時間以上、月20日以上）あるか、子育て支援員または同等の研修を受講等していること ※ 参照

職 種	申込要件
④ 保育補助（パート・3.5時間） ⑤ 保育補助（パート・2時間）	【有資格】保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、 養護教諭のいずれかの資格を有していること 【無資格】資格の有無は問わず
⑥ 調理補助【週5日】（パート・6時間） ⑦ 調理補助【週5日】（パート・4時間） ⑧ 調理補助【週1～3日】 （パート・4時間または6時間）	資格の有無は問わず
⑨ 看護師（フルタイム・7時間45分） ⑩ 看護師（パート・6時間）	【看護師】看護師資格 【准看護師】准看護師資格

※ 子育て支援員研修または同等の研修とは

- 1 子育て支援員 2 児童指導員 3 児童厚生員 4 社会福祉主事  
5 チャイルド minder 6 認定ベビーシッター 7 その他

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者  
イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者  
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者  
エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けているもの  
（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 5 試験日時・試験会場・試験の方法

試験日時	随時 （応募者に電話連絡のうえ、受験日程を調整します。）
試験会場	各区役所（所在地は「11 問い合わせ先」参照） （原則、勤務を希望する区（希望順位1位）の区役所となります。）
試験の方法	個別面接試験

## 6 登録から任用まで

### (1) 結果の発表

面接試験を実施のうえ、職種別に登録者を決定します。受験者全員に、「内定」又は「任用待機」又は「不合格」の結果通知を行います。

「内定」… 登録者となり、任用先が内定している場合

「任用待機」…登録者となったが、任用先が内定していない場合  
（年度途中での任用の可能性あり）

「不合格」… 登録者になれない場合

### (2) 登録者の取り扱いについて

「内定」となった方には、採用予定職種及び勤務先をお知らせします。

「任用待機」となった方には、年度途中の園児の受入れに伴う職員配置や職員の産前産後休暇及び育児休業による代替職員が必要となった場合などに、任用期間等の勤務条件の確認のため本人に連絡をとったうえで内定の通知を行い、その後、任用者として決定します。

登録の有効期限は、令和5年3月31日までです。一度、任用した方は、登録者から削除されます。

## 7 個人情報の開示について

この試験の結果については、新潟市個人情報保護条例第16条第3項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、受験者本人が運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証、マイナンバーカードのいずれかを必ず持参のうえ、直接開示場所へおいでください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
不合格者	試験の得点及び順位	試験を実施した区役所 (健康福祉課)

- ・合格発表日から3か月間以内に請求してください。
- ・任用待機者で採用にならなかった場合、令和5年度以降に開示請求できます。  
(令和5年6月までに請求してください。)

## 8 受験手続

下記により手続きをしてください。

提出書類	① 新潟市会計年度任用職員（保育園等職員）登録用紙 ② 資格要件があるものは、免許証、職務経歴書、受講証等、要件を満たしていることを確認できる書類の写し（在学中の場合は、卒業見込証明書） ③ R4年度 保育園等親族確認票
申込方法	封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。 ※ 勤務を希望する区（希望順位1位）の区役所（P6「11 問い合わせ先」参照）に郵送か持参で提出。メール便不可
受付期間	<b>随時募集中</b> ※ 持参の場合は、平日午前8時半から午後5時半まで

## 9 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある等書類に不備がある場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 提出された書類は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報は、採用試験以外には使用しません。

## 10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、余裕をもって試験会場においでください。
- (2) 受験会場は敷地内禁煙です。

- (3) 新型コロナウイルス感染症への対策として、面接試験当日、必ず体温測定を行い体調の確認をしていただき、面接試験時はマスクを着用してください。また、発熱や咳等の症状のある場合、当日は受験できませんので事前にご連絡ください。

## 1 1 問い合わせ先

北区役所健康福祉課	〒950-3393 新潟市北区東栄町 1-1-14 北区役所 1 階	025-387-1335
東区役所健康福祉課	〒950-8709 新潟市東区下木戸 1-4-1 東区役所 1 階	025-250-2330
中央区役所健康福祉課	〒951-8553 新潟市中央区西堀通 6 番町 866 番地 NEXT21 3 階	025-223-7230
江南区役所健康福祉課	〒950-0195 新潟市江南区泉町 3-4-5 江南区役所 1 階	025-382-4353
秋葉区役所健康福祉課	〒956-8601 新潟市秋葉区程島 2009 秋葉区役所 1 階	0250-25-5683
南区役所健康福祉課	〒950-1292 新潟市南区白根 1235 番地 南区役所 2 階	025-372-6369
西区役所健康福祉課	〒950-2097 新潟市西区寺尾東 3-14-41 西区役所 1 階	025-264-7340
西蒲区役所健康福祉課	〒953-8666 新潟市西蒲区巻甲 2690-1 西蒲区役所 1 階	0256-72-8389
こども未来部保育課	〒951-8550 新潟市中央区学校町通 1-602-1 新潟市役所本館 1 階	025-226-1215

※登録用紙や任用枠の空き状況は、市ホームページでご確認ください。

(市トップページ>[保育職員募集](#)で検索可能)

職種	業務種別	業務内容	勤務時間(基本) ※園により異なる場合があります	報酬(地域手当を含む) 全職種経験加算等(※3) R3.12.1現在
①保育士 (フルタイム)	年齢別保育担当	・乳幼児(0～5歳児)の保育・各種保育計画作成・保育行事分担・連絡帳記入・保護者対応及び支援・クラス会議(ケース会議)参加・職員会議参加(必要に応じて)・園内研修参加(必要に応じて)・外部研修参加と報告・保育室の安全管理・環境整備・臨時的な調理補助 など	7時間45分/日(休憩45分) [38時間45分・5日/週] 基本:8:30～17:00 その他(早番・遅番等) 6:45～19:15の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	月給174,894円～200,335円 ※1 期末手当有 ※2 退職手当有
	障がい児対応	・個別支援が必要な乳幼児(0～5歳児)の保育・連絡帳記入(担当児)・個別指導計画作成・保育サブノート作成・クラス会議(ケース会議)参加・職員会議参加(必要に応じて)・園内研修参加(必要に応じて)・保護者対応及び支援・個別支援ツール作成・クラス担任との連携・環境整備・外部研修参加と報告・臨時的な調理補助 など		
②保育士 (パート・7時間)	週休代替	・乳幼児(0～5歳児)の保育<正職・臨時的任用職員・フルタイム会計年度任用職員の週休取得の代替として勤務>・連絡帳記入・保護者対応及び支援・保育室の安全管理・クラス担任との連携・外部研修参加と報告・臨時的な調理補助 など		
	一時預かり	・一時預かり拠点園における乳幼児(主に0～2歳児)の保育・連絡帳記入・保護者対応及び支援・外部研修参加と報告・クラス担任との連携・環境整備・臨時的な調理補助 など	7時間/日(休憩45分) [35時間・5日/週] 8:00～18:00の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	月給157,968円～180,947円 ※1 期末手当有
	地域子育て支援センター	・乳幼児とその保護者を対象とした子育て支援・子育て相談への対応 ・行事計画・運営・施設の安全管理 ・環境整備・外部研修参加と報告 など		
③保育補助 (パート・7時間)	障がい児対応	・個別支援が必要な乳幼児(0～5歳児)の保育・保育サブノート作成・クラス会議(ケース会議)参加・園内研修参加(必要に応じて)・保護者対応及び支援・個別支援ツール作成・クラス担任との連携・環境整備・外部研修参加と報告・臨時的な調理補助 など	7時間/日(休憩45分) [35時間・5日/週] 8:00～18:00の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	月給148,572円～168,760円 ※1 期末手当有
④保育補助 (パート・3時間30分)		【早朝】 ・早朝保育時間の乳幼児(0～5歳児)の保育 ・クラス担任・早番保育士との連携 ・環境整備 など	3時間30分/日 [17時間30分・5日/週] 【早朝+遅番対応】【早朝】 6:45～11:30の間 【延長】 14:30～19:15の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	【有資格】 月給78,983円～90,473円 ※1 期末手当有 【無資格】 月給74,285円～84,379円 ※1 期末手当有
⑤保育補助 (パート・2時間)	早朝遅番対応延長	【遅番対応】 ・遅番保育士(週休代替保育士を含む)が勤務するまでのクラスの乳幼児(0～5歳児)の保育 ・クラス担任との連携 など 【延長】 ・延長保育時間の乳幼児(0～5歳児)の保育 ・クラス担任・遅番保育士との連携 ・環境整備 など	2時間/日 [10～12時間・5～6日/週] 【早朝のみ】 6:45～9:30の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	【有資格】 時給1,074円～1,230円 【無資格】 時給1,010円～1,147円
⑥調理補助 (パート・6時間)			6時間/日 [30時間・5日/週] 8:00～16:00の間 ※土曜勤務有 土曜勤務は毎週または隔週(シフトによる)	月給110,681円～124,795円 ※期末手当有
⑦調理補助 (パート・4時間)	調理業務補助	・乳幼児の給食調理の補助(アレルギー児対応含む) ・調理室の安全衛生管理 など ※土曜日(簡易給食)の調理は一人で対応することもある	4時間/日 [20時間・5日/週] 8:00～14:00の間 ※土曜勤務有 土曜勤務は毎週または隔週(シフトによる)	月給73,787円～83,197円 ※1 期末手当有
⑧調理補助 (パート・4時間または6時間)			【週1日～3日】4時間または6時間/日 [4～14時間/週] 8:00～16:00の間 パターン① 月～土のうち1日勤務 パターン② 月～土のうち週2～3日勤務 ※週2日以上勤務の場合、2園の兼務あり(例:毎週火曜と土曜はA園、木曜はB園)	時給877円～989円 ※週15時間30分未満の範囲内の時給の実績払い
⑨看護師 (フルタイム)	乳幼児の健康管理業務	・医療行為の必要な乳幼児(0～5歳児)の対応 ・乳幼児の健康管理及び保育補助(事務作業有)など (複数園兼務有)	7時間45分/日(休憩45分) [38時間45分・5日/週] 8:00～18:00の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	【看護師】 月給198,172円～227,321円 ※1 期末手当有 ※2 退職手当有 【准看護師】 月給169,950円～196,730円 ※1 期末手当有 ※2 退職手当有
⑩看護師 (パート・6時間)		・医療行為の必要な乳幼児(0～5歳児)の対応及び保育補助(事務作業有) など (複数園兼務有)	6時間/日(休憩45分) [30時間・5日/週] 8:00～18:00の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	【看護師】 月給153,422円～175,989円 ※1 期末手当有 【准看護師】 月給131,573円～152,306円 ※1 期末手当有

※1 期末手当の支給要件

以下3つの要件に全て該当すること

- ・基準日(6月期:6月1日、12月期:12月1日)時点で在籍していること
- ・週の勤務時間が15時間30分以上あること
- ・基準日時点で当該年度の任用期間の合計が6か月以上あること  
(正職員・臨時的任用職員等から引き続き間を空けずに任用された場合はその期間を含む)

※2 退職手当の支給要件

以下2つの要件に全て該当すること

- ・退職時にフルタイム勤務職員であること
  - ・退職時にフルタイム勤務の期間が継続して1年を超えていること  
(正職員・臨時的任用職員等から引き続き間を空けずに任用された場合はその期間を含む)
- ※3 経験加算は市の職員として勤務した期間に限ります。