

令和7年度新潟市職員（一般行政・弁護士）採用選考申込書

ふりがな				受験番号 (記入不要)	
氏名					
生年月日	西暦 年 月 日生 (令和8年4月1日現在 満 歳)			写真を貼る ※6か月以内に撮影したもの。 写真がないと受験できません。 (縦4cm・横3cm程度)	年 月 撮影
Email					
現住所	〒 TEL () -				
合否 通知先	〒 □現住所と同じ TEL () -				
学歴・学校名 (高等学校以降)	学部・学科	在学期間		該当を○で囲む	
最終		年 月～ 年 月		卒・卒見込・中退	
その前		年 月～ 年 月		卒・中退	
その前		年 月～ 年 月		卒・中退	
その前		年 月～ 年 月		卒・中退	
司法試験合格年	年	司法修習期間	年 月 ～ 年 月		
所属弁護士会					
弁護士登録番号		登録年月日	年 月 日		
私は新潟市職員採用選考（一般行政・弁護士）の受験を申し込みます。 なお、私は募集要項にあるすべての応募資格を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 (署名のこと)					

< 記入上の注意事項 >

- 1 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 記載もれがある場合、記名の無い場合は受け付けません。
- 3 記載はすべて青か黒インク（ボールペンも可）を用いてください。
- 4 学歴の欄は最終学歴だけでなく「その前」の学歴もそれぞれ記入してください。
- 5 受験番号欄は記入しないでください。

※提出書類一覧 この採用選考申込書 職務経歴書 資格要件を証明する書面
 採用選考エントリーシート
 返信用封筒（長型3号の定型封筒・切手貼付・宛名明記）