

令和2年度 新潟市学生実習生(インターンシップ)受入先一覧

- 勤務時間は、特に記載のない場合、原則『8時30分～17時15分』です。 ※例外もありますので備考欄をご覧ください。
- 休日は新潟市役所の一般的な休日である土・日・祝日ですが、受入課によっては土・日・祝日が含まれている職場もあります。
- 受入先によっては、複数の課での実習をしていただくところがあります。
- 職場までの交通手段は、原則として公共交通機関を利用してください。
- 希望多数の場合には調整を行いますので、「エントリーシート」の希望職場は第3希望まで必ず記載してください。
- 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、今後の情勢により実習内容を変更又は中止する場合があります。

受入先No.	受入先		実習期間(日数)	受入人数	従事業務 ※資格要件が必要なものもあります。	勤務場所	備考
1	東区	各所属	8/24(月)～8/28(金) (5日間)	4	○区役所各所属業務の補助等	東区役所内(東区下木戸1)	
2	中央区	建設課	8/31(月)～9/4(金) (5日間)	2	○道路・公園のパトロール、事務補助等	中央区役所内(中央区西堀通6番町866番地NEXT21)、中央区一円	
3		総務課 地域課 窓口サービス課 健康福祉課	8/24(月)～8/28(金) (5日間)	2	○区役所の業務全般の補助 ○窓口業務の補助 等	中央区役所内(中央区西堀通6番町866番地NEXT21)ほか	
4	江南区	区民生活課	8/31(月)～9/4(金) (5日間)	1	○窓口業務の補助等	江南区役所内(江南区泉町3)	※勤務時間は9:00～17:00
5		健康福祉課	8/17(月)～8/21(金) (5日間)	2	○子ども向けイベントの準備 等	江南区福祉センター(江南区泉町3)	※勤務時間は9:00～17:00
6	秋葉区	秋葉区各課	8/20(木)～8/21(金) (2日間)	2	○農業関係業務の事務補助 ○建設関係業務の事務補助 ○生活環境現場視察等	秋葉区役所内(秋葉区程島)	
7	南区	地域総務課 区民生活課 健康福祉課 産業振興課 建設課	8/3(月)～8/7(金) (5日間)	3	○区役所の業務について、防災防犯 等 ○窓口業務の補助 等 ○南区の産業振興について ○道路・公園パトロール 等	南区役所内(南区白根1235)	※日程は調整する場合があります。
8	西区	西区総務課ほか	9/23(水)～9/30(水) (6日間)	3	○各課業務全般の補助	西区役所(西区寺尾東3)	※土日はなし
9		西区区民生活課	8/18(火)～8/20(木) (3日間)	1	○学校への備蓄物資の搬入	西区役所内(西区寺尾東3)、各学校	
10	市民生活部	市民生活課	9/7(月)～9/12(土) (6日間)	1	○事業運営補助	市役所本館(中央区学校町通1)、消費生活センター・パスポートセンター(中央区西堀通6)、その他事業実施場所	※9/12(土)も実施
11	危機管理防災局	防災課 危機対策課	8月下旬～9月 (うち5日間)	1	○防災及び危機対策に関する業務補助	市役所本館(中央区学校町通1)ほか	※新型コロナウイルス感染症対策の状況により、受け入れをお断りする可能性があります。 ※災害が発生した場合には途中で実習を終了する場合があります。 ※日程は実習生と調整させていただきます。
12	文化スポーツ部	文化政策課	8月～9月 (5日間)	1	○イベントの準備・運営補助等	市役所ふるまち庁舎(中央区古町通7番町1010番地古町ルフル内)	※時期未定 ※勤務時間は9:00～17:00
13	観光・国際交流部	観光政策課 広域観光課 国際観光課	8/24(月)～8/28(金) (5日間)	1	○庁舎内外での事務補助 ○施設視察 等	市役所ふるまち庁舎(中央区古町通7番町1010番地古町ルフル内)ほか観光案内所など庁舎外	※勤務時間は9:00～17:00 ※交通費など実費負担が生じる場合あり
14		国際課	8/25(火)～8/29(土) (5日間)	1	○事業運営補助等	市役所ふるまち庁舎(中央区古町通7番町1010番地古町ルフル内)	※8/29(土)も実施
15	環境部	環境政策課	9/14(月)～9/18(金) (5日間)	2	○温暖化対策業務の補助	市役所白山浦庁舎内(中央区学校町通1)	
16	福祉部 子ども未来部	福祉部・子ども未来部各課	8/3(月)～8/7(金) (5日間)	3	○福祉部・子ども未来部各課の所管事務の説明 ○施設見学	市役所本館(中央区学校町通1)、各施設	
17	保健衛生部	保健衛生総務課	8/3(月)～8/7(金) (5日間)	2	○保健所業務等の事務補助	新潟市総合保健医療センター(中央区紫竹山3-3-11)	
18	経済部	成長産業支援課 企業誘致課	8/31(月)～9/4(金) (5日間)	1	○成長産業支援業務補助等 ○企業誘致課業務補助等	市役所ふるまち庁舎(中央区古町通7番町1010番地古町ルフル内)	※成長産業支援課:8/31～9/2(2.5日)・企業誘致課:9/2～9/4(2.5日)
19	農林水産部	農林政策課 農村整備・水産課 食と花の推進課 農業活性化研究センター 中央卸売市場 食育・花育センター アグリパーク	8/17(月)～8/21(金) (5日間)	3	農林水産部各所属所管業務の補助等	市役所ふるまち庁舎(中央区古町通7番町1010番地古町ルフル内)ほか	
20	建築部	住環境政策課 建築行政課 公共建築第1課 公共建築第2課	9/7(月)～9/11(金) (5日間)	4	○各課の業務、事業の説明 ○公共施設工事の現場研修 ○建築確認申請等の審査、書類作成	市役所ふるまち庁舎(中央区古町通7番町1010番地古町ルフル内)、その他建築工事現場	※各課の業務説明や現地研修が主であり、実務研修は少ないです。 ※9/9に開催される「市政のしくみ講座」への参加をお願いします。 ※カリキュラムは今後調整しますが、一部、都市政策部での実習となる予定です。
21	土木部	道路計画課	8/21(金)～8/31(月) (うち3日間)	1	○道路の整備計画立案の補助等	市役所分館(中央区学校町通1)	
22	下水道部	経営企画課 下水道計画課	8/24(月)～8/28(金) (5日間)	1	下水道に関係する事務等	市役所分館(中央区学校町通1)	※勤務時間は9:00～17:00
23	総務部	行政経営課	8/31(月)～9/4(金) (5日間)	1	○附属機関調査データ整理、働き方改革 ほか	市役所本館(中央区学校町通1)	
24	財務部	財産活用課	8/5(水)～8/11(火) (5日間)	1	○ワークショップの準備・運営補助等 ○財産管理補助	市役所本館(中央区学校町通1)、8/8(土)のみ木崎コモン(北区木崎)	※8/8(土)午前も実施
25	教育委員会	教育委員会事務局	8/24(月)～8/28(金) (5日間)	3	○教育委員会事務補助	市役所ふるまち庁舎(中央区古町通7番町1010番地古町ルフル内)ほか	※教育委員会事務局複数課での実習