

令和7年度 新潟市学生実習生（インターンシップ）募集案内

新潟市では、学生の皆さんへ市役所における就業体験の機会を提供し、職業意識の向上や、市政に対する理解を深めていただくことを目的とした「新潟市学生実習生（インターンシップ）」の受け入れを行います。

下表のとおり学生実習生を募集しますので、所定の方法により学校を通じてお申し込みください。

1 申込期間	令和7年6月13日（金）～7月7日（月）
2 受入人数	27職場 73名 ※ 別紙「令和7年度 新潟市学生実習生（インターンシップ）受入先一覧（以下、「受入先一覧」という）」をご覧ください。 ※ 申込多数の場合は書類選考をさせていただきます。
3 実習の期間 及び場所	別紙「受入先一覧」をご覧ください。 ※ 時間は、原則として午前8時30分～午後5時15分 （正午から午後1時の昼休憩を除く） ※ 受入先の業務によっては、原則とする時間以外や休日に実習を行う場合があります。
4 必修科目「市 政のしくみ講座」 について	新潟市の市政や組織等について学ぶ講座を開催しますので、 <u>できる限り受講してください。</u> (1) 開催日時 <u>8月6日（水曜）・9月5日（金曜）のうち指定された日</u> 【午前会期】 午前9時から正午まで 【午後会期】 午後1時30分から午後4時30分まで (2) 開催場所（予定） 市役所ふるまち庁舎 4階402会議室 （中央区古町通7番町1010番地） (3) 講座内容 ・新潟市の市政及び組織 ・若手職員による「市役所の仕事」 ・質疑応答 ほか (4) 受講方法 エントリーシートにて希望をお聞きし、受入決定時に、受講会期を通知しますので、 指定の日時に会場へお越しください。

5 対象者	○ 実習生は、各大学・専門学校等の学生としての身分を有するものとします。 ○ 傷害保険及び損害賠償保険への加入を条件とし、実習中の事故に関しては、学生自らの責任において対応するものとします。 ※ 受入決定の際には、実習にあたっての遵守事項について「誓約書」を提出していただきます。
6 報酬等	○ 報酬・手当等その他一切の金品は支給しません。 ○ 交通費及び食費等の経費も自己負担とします。
7 申し込み方法	次の手順により、お申し込みください。 (1) インターンシップを希望する学生は、「新潟市学生実習生（インターンシップ）エントリーシート」（別紙様式 2）を作成し、在籍する大学等のインターンシップ担当課へ提出してください。 ※データの提出形態（紙、データ）は、各大学等の担当課に確認してください。 (2) 大学等の代表者は、「新潟市学生実習生（インターンシップ）推薦者一覧」（別紙様式 1）を作成してください。 (3) 各大学等で一括して、「新潟市学生実習生（インターンシップ）推薦者一覧」（別紙様式 1）及び「新潟市学生実習生（インターンシップ）エントリーシート」（別紙様式 2）を以下のフォームから提出してください。 令和 7 年度 新潟市学生実習生（インターンシップ）申し込み専用フォーム «注意事項» ※提出データのファイル形式は以下のとおりとしてください。 「新潟市学生実習生（インターンシップ）推薦者一覧」（別紙様式 1）…Excel 「新潟市学生実習生（インターンシップ）エントリーシート」（別紙様式 2）…pdf ※様式 2 について、<u>推薦する学生が複数いる場合は、必ず一つの pdf ファイルにまとめてください。</u>
8 受入決定	申し込み書類をもとに決定し、7 月下旬（予定）に大学等の代表者へ通知します。 （※申込多数の場合は書類選考をさせていただきます。）
9 申し込み・問い合わせ先	新潟市総務部人事課人材育成室 〒951-8550 新潟市中央区学校町通一番町 602 番地 1 電話番号 025-226-2493（直通） E-mail jinji@city.niigata.lg.jp ※<u>郵送・持参による申し込みはご遠慮ください。</u>