

### 3. 削減目標達成に向けた取組

本計画の基本方針及び全体目標を達成するため、具体的な取り組み項目を定めます。

なお、本計画に挙げられていない取り組みでも、温暖化対策の推進に資するものは適宜、実践します。

#### 1 省エネルギーの推進

電気や燃料等のエネルギー使用量の削減は、そのまま温室効果ガスの排出量抑制につながります。日常の業務における空調機器、照明機器等のエネルギー使用機器や公用車の適正利用に加え、省エネ診断に基づく既存施設の省エネや、ESCO事業によるエネルギー利用の効率化及び太陽光発電、LED照明など新エネルギー・省エネルギー設備の積極的な導入により、エネルギー・燃料の使用量削減を図ります。

また、上水道使用量の抑制は、浄水場や下水処理場等で使用されるエネルギーの削減につながり、温室効果ガスの排出量削減に効果があります。

各所属においては、下記のエネルギー消費削減行動に取り組むことで、エネルギー使用量を前年比1%以上削減するよう努めることとします。また、上水道使用量については、第4期計画期間における上水道の年間平均使用量が、平成24年度の使用量を超えないよう努めることとします。

##### (1) 庁舎等におけるエネルギー使用量の削減

日常の業務にあたり、下記事項に取り組み、省エネルギーを推進します。

取 組 項 目	
1. 空調設備	
<input type="checkbox"/>	室温管理の目安は、冬期19度、夏期28度とします。 (ただし、特に配慮が必要な施設や設備については除きます)
<input type="checkbox"/>	温度計による客観的な室温管理を行います。
<input type="checkbox"/>	夏季のノー上着・ノーネクタイや冬季の重ね着などを、業務時における「さわやかエコスタイル」等として推奨します。
<input type="checkbox"/>	ブラインドやカーテンを併用し、冷暖房機器の稼働負荷を軽減します。
<input type="checkbox"/>	エアコンのフィルター等の掃除を定期的に行います。
<input type="checkbox"/>	空調設備の吹き出し口に物を置かないようにします。

2. 照明	
<input type="checkbox"/>	昼休みの事務室消灯や時間外勤務時の部分点灯を行います。
<input type="checkbox"/>	執務中でも、窓際など十分な照度が得られる部分は、消灯します。
<input type="checkbox"/>	誰もいない会議室や給湯室など、不要場所の消灯を徹底します。
<input type="checkbox"/>	利用箇所の実態に応じて、蛍光灯の間引き点灯を行います。
<input type="checkbox"/>	導入可能なところから、LED照明などへの切り替えを行います。
<input type="checkbox"/>	自動照明制御装置等の導入を検討します。
3. OA機器等	
<input type="checkbox"/>	パソコンについては、スタンバイモードなどを有効に活用します。
<input type="checkbox"/>	テレビやビデオについては、主電源を切ります。
<input type="checkbox"/>	使用していない機器のコンセントを外し、待機電力を減らします。
<input type="checkbox"/>	止むを得ず電気ポット等を使用する場合は、沸騰後速やかにプラグを抜き、保温機能を使わないようにするなど、使用方法を工夫します。
4. トイレの利用	
<input type="checkbox"/>	温水洗浄便座の使用後はフタを閉めます。
5. エレベーター	
<input type="checkbox"/>	上り2フロアまたは下り3フロアまでの移動の際は、階段を利用するよう努めます。
<input type="checkbox"/>	時間外など利用者の少ない時間帯は、運転台数の削減を行います。
6. 自動販売機	
<input type="checkbox"/>	運転管理（時間短縮、消灯等）を指導します。
<input type="checkbox"/>	省エネルギー型への転換や設置台数の適正化を図ります。
7. 業務量の適正化、労働時間の短縮	
<input type="checkbox"/>	事務事業の不断の見直し・改善により、業務量の適正化・事務処理効率の向上を図り、エネルギーを消費する夜間残業等を削減します。
8. 上水道の使用	
<input type="checkbox"/>	食器洗剤等を使いすぎないようにします。
<input type="checkbox"/>	水を出しっ放しにしないようにします。
<input type="checkbox"/>	定期的な水漏れの点検を実施します。
<input type="checkbox"/>	節水器具（節水コマ、感知式洗浄弁、自動水栓等）等の節水機器の設置及び吐出量の調整等を実施します。
<input type="checkbox"/>	適正な水圧の維持・管理を行います。

9. 施設・設備の管理	
<input type="checkbox"/>	庁舎等において、省エネルギー診断やE S C O事業の活用などにより、エネルギー使用の合理化を検討し、実現可能性の高い手法から順次実施します。
<input type="checkbox"/>	施設・設備の更新の際は、温室効果ガス排出量のより少ない燃料を使用し、さらに燃費性能のより高い機器への転換を図ります。
<input type="checkbox"/>	庁舎等の管理における効果的な省エネルギー対策の情報について、共有化を図ります。

## (2) 公用車の効率的な利用

公用車の運転にあたり、下記事項に取り組みます。

取 組 項 目	
<input type="checkbox"/>	やさしい発進（5秒で時速20km）を心がけます。
<input type="checkbox"/>	車間距離にゆとりをもって、加速・減速の少ない運転をします。
<input type="checkbox"/>	減速時は早めにアクセルオフをします。 また、エンジnbrakeキも有効に活用します。
<input type="checkbox"/>	カーエアコンの使用は控えめにします。
<input type="checkbox"/>	無駄なアイドリングは控えます。
<input type="checkbox"/>	渋滞を避け、時間にゆとりをもち、計画的なドライブを心がけます。
<input type="checkbox"/>	定期的にタイヤ空気圧の点検・整備を行います。
<input type="checkbox"/>	不要な荷物は積まないようにします。
<input type="checkbox"/>	燃費計等を活用しエコドライブの定着を図ります。
<input type="checkbox"/>	公用車の走行ルート合理化、運行状況の把握、相乗りなど、燃料消費量の少ない運用を図ります。
<input type="checkbox"/>	公共交通機関（バス・鉄道）を優先的に利用します。
<input type="checkbox"/>	近距離移動時における公用自転車の利用を推進します。
<input type="checkbox"/>	ディーゼル車については、BDF燃料等の利用を進めます。
<input type="checkbox"/>	ガソリン車については、E3ガソリン等の利用を進めます。

## 2 環境負荷の低減に配慮した物品等の調達及び使用

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律の目的を理解し、新潟市グリーン調達推進方針に基づき、環境負荷の低減に配慮した物品等の調達及び使用を徹底します。調達しようとする物品の用途及び種類にグリーン調達の基準を満たすものがない場合を除き、各年度に調達する物品等のグリーン調達達成率を原則100%とします。

また、国等における温室効果ガス等の排出の削減に配慮した契約の推進に関する法律（以下、環境配慮契約法）の目的を理解し、庁舎等の使用電力購入に際して、省CO<sub>2</sub>化の要素を考慮した購入方式を導入します。

### (1) グリーン調達のさらなる徹底

取 組 項 目	
<input type="checkbox"/>	物品等の調達にあたっては、グリーン調達を求める環境負荷のより少ない物品及びサービスを選択します。
<input type="checkbox"/>	グリーン調達の基準を満たさない物品等をやむを得ず調達する場合でも、エコマーク、グリーンマーク、国際エネルギースターマーク等の環境ラベリングを参考に、できるだけ環境負荷の少ない物品等を選択します。
<input type="checkbox"/>	環境負荷が少ない物品等の情報について、共有化を図ります。
<input type="checkbox"/>	公用車の買換えの際は、原則低公害車とし、低燃費かつ、排気量の少ない自動車を選択します。また、ハイブリッド車（プラグインハイブリッド車も含む）や電気自動車などの導入を積極的に検討します。

### (2) 電力購入の省CO<sub>2</sub>化

取 組 項 目	
<input type="checkbox"/>	電気の供給を受ける契約について、環境配慮契約法に基づき、電気事業者の排出係数及び環境への負荷低減に関する取組状況に配慮した契約に努めます。

## 3 紙資源利用の最小化と紙依存体制の改善

紙類使用量の削減については、「新潟市紙類使用量削減ガイドライン（別添参照）」に基づき、市の全ての事務・事業における紙類の使用量の削減に努めます。

別添「新潟市紙類使用量削減ガイドライン」に掲げる項目に取り組み、各所属において、第4期計画期間におけるコピー用紙の年間平均使用量が、平成24年度の使用量を超えないよう努めることとします。

## 4 庁舎・施設の整備における環境配慮

### (1) 再生可能エネルギー等の導入及びグリーン調達の推進

庁舎・施設の整備にあたっては、新潟市グリーン調達推進方針に基づく判断基準を満たす資材・建材・工法等を用いることとし、下記事項に取り組みます。

取組項目	
<input type="checkbox"/>	太陽光発電などの新エネルギーを導入に努めます。
<input type="checkbox"/>	ごみ焼却熱や下水処理発生ガスといった循環型エネルギーを活用します。
<input type="checkbox"/>	透水性舗装，浸透ます等の設置に努めます。
<input type="checkbox"/>	貯留タンク等雨水利用設備や中水利用システムを導入します。
<input type="checkbox"/>	深夜電力を有効活用します。
<input type="checkbox"/>	地中熱の利用に努めます。
<input type="checkbox"/>	高効率機器，省エネルギー設備の導入に努めます。
<input type="checkbox"/>	自然採光，自然通風の活用により，照明負荷，冷房・換気負荷の低減に努めます。
<input type="checkbox"/>	高断熱材の材料・工法及び，断熱・日射遮蔽性の高い建具等の採用により，熱負荷の低減に配慮します。
<input type="checkbox"/>	省資源，省エネルギーに配慮した建設資材の活用を努めます。
<input type="checkbox"/>	屋上等，建物緑化に努めます。

### (2) 建設副産物の活用と削減

新潟市公共工事環境配慮指針における環境配慮事項を履行し、庁舎・施設の整備における廃棄物等の削減に努めます。

取組項目	
<input type="checkbox"/>	コンクリート塊等の建設廃材については，路盤材等の原材料の一部として再利用を検討します。
<input type="checkbox"/>	再生クラッシャーについては，路盤材及び構造物の基礎材への使用を徹底します。
<input type="checkbox"/>	建設残土の再利用を推進します。
<input type="checkbox"/>	構造体について，耐久性の確保や劣化防止に配慮します。
<input type="checkbox"/>	将来の施設内部機能の変化に対応できるようフレキシビリティの確保に努めます。
<input type="checkbox"/>	耐久性に優れ，更新・整備・点検に配慮した建設資材，設備資材，システムの採用に努めます。
<input type="checkbox"/>	建設副産物の少ない施工技術及び施工方法の調査研究を進め，その成果を活用します。

## 5 庁舎・施設における廃棄物等の削減

廃棄物の減量は、廃棄物処理に伴い生じる二酸化炭素をはじめ、温室効果ガスの削減につながります。市の庁舎・施設からの廃棄物を減量するため、下記事項に取り組みます。

各所属においては、第4期計画期間における廃棄物の年間平均排出量が、平成24年度の排出量を超えないよう努めることとします。

### (1) 庁舎・施設の管理における廃棄物の削減

取 組 項 目	
<input type="checkbox"/>	事務用品の再利用を推進します。
<input type="checkbox"/>	繰り返し使える製品の利活用を推進し、使い捨て製品の購入や使用を自粛します。
<input type="checkbox"/>	コピー機やプリンタのトナーカートリッジはリサイクルカートリッジを使用します。
<input type="checkbox"/>	物品の在庫管理を徹底し、重複購入や期限切れ廃棄等を防止します。
<input type="checkbox"/>	各種資源ごみ（古紙・缶・びん・ペットボトル・プラスチック）の分別・リサイクルを適正に推進します。
<input type="checkbox"/>	廃棄文書や図書等の資源化（図書の再利用を含む）を図ります。
<input type="checkbox"/>	シュレッダーの使用は、機密文書の廃棄の場合のみに限定します。
<input type="checkbox"/>	機密書類について、機密の確保されたリサイクルを図ります。
<input type="checkbox"/>	調理設備のある庁舎や施設において、生ごみ処理機の導入など、生ごみの堆肥化や減容化を促進します。
<input type="checkbox"/>	調理後の廃油については、回収し、BDF燃料への再生を図ります。
<input type="checkbox"/>	落葉や選定枝などは堆肥化やチップ化を図ります。
<input type="checkbox"/>	医療系施設及びプラント等からの廃棄物量を削減するよう努めます。
<input type="checkbox"/>	設備等の更新にあたっては、廃棄物排出量のより少ない物品を選択します。

### (2) 廃棄物処理法等関係法令の遵守と適正処理の推進

取 組 項 目	
<input type="checkbox"/>	使用物品の廃棄にあたっては、適正処理の実施を行います。
<input type="checkbox"/>	建設廃棄物等の適正処理を、発注者として確認します。
<input type="checkbox"/>	機器や設備で特定フロンや六ふっ化硫黄などを使用する場合は、定期点検等を適正に行い、漏洩防止に務めます。
<input type="checkbox"/>	特定フロン等及び六ふっ化硫黄等を使用した機器・設備の廃棄時は、それらの適切な回収を業者に指示し、適正処理を行います。
<input type="checkbox"/>	消火設備の新設・更新時は、人命の安全及び機器等の保護に必要な場合以外、ハロン消火設備を選択しないようにします。

## 6 会議・イベント等の開催における環境配慮

日常の業務に限らず、会議やイベント等を開催する際にも、エネルギーや資源の消費、廃棄物の発生等により環境に影響を及ぼします。以下の項目に取り組むことで、環境配慮を実践するとともに、イベント等に参加する市民の環境配慮意識の向上や取組の促進につなげていきます。

### (1) 省エネルギーに関する取組

取組項目	
<input type="checkbox"/>	室内で開催する場合は、室温を夏季28℃、冬季19℃を目安に設定し、参加者に対して季節に適した服装で来場するよう事前に呼びかける等、空調への負担軽減に努めます。
<input type="checkbox"/>	イベント等で使用するエネルギーについては、グリーン電力証書の購入、バイオマス燃料を利用した発電機の使用など電力の低炭素化に配慮するとともに、カーボン・オフセット制度の利用にも努めます。

### (2) 交通手段に関する取組

取組項目	
<input type="checkbox"/>	開催の広報・案内では、分かりやすいアクセス方法を記載し、公共交通機関による来場を呼び掛けます。
<input type="checkbox"/>	公共交通機関の利用が困難な場合は、シャトルバスの運行など効率的な交通手段を用意するよう努めます。

### (3) 廃棄物の減量等に関する取組

取組項目	
<input type="checkbox"/>	チラシやポスター、配布資料等は、必要部数を考慮して準備します。
<input type="checkbox"/>	開催等にかかる広報・案内についてはインターネットやメールを活用し、紙媒体の使用をできるだけ減らします。
<input type="checkbox"/>	参加者にごみの持ち帰りを呼びかけます。ごみ箱を設置する場合は、ビン・缶・紙等の資源物を分別し、再資源化に努めます。
<input type="checkbox"/>	物品の配布や販売を行う場合は、マイバッグの持参を呼びかけます。
<input type="checkbox"/>	飲食物を提供する場合は、マイボトル、マイ箸の持参の呼びかけやリユース食器回収システムの導入など、リユース可能な容器等の利用に努めます。

上記の取り組みを実施した場合には、環境に配慮したイベント等であることを積極的に参加者にPRしましょう。

## 7 地球温暖化問題に対する組織・職員の意識向上

---

### (1) 職員の意識の向上と率先実行の促進・啓発

地球温暖化問題については、全市的な取り組みが必要であり、市の組織・職員の率先した取り組みが求められています。このため、職員の意識の向上及び率先実行の促進・啓発を図ります。

取組項目	
<input type="checkbox"/>	研修などを通じて、地球温暖化対策の推進をはじめ、環境保全に関する情報の共有化を図り、職員の率先行動を進めます。

### (2) 地球温暖化防止活動への職員参加の推進

地球温暖化対策活動・研修等への職員の自発的・積極的参加を促進する職場環境を整備します。

取組項目	
<input type="checkbox"/>	地球温暖化問題に関するシンポジウムや研修会に、職員が積極的に参加できるような労働環境を醸成します。
<input type="checkbox"/>	希望職員が地球温暖化対策に資する諸活動に参加できるように、休暇を取りやすい労働環境づくりに務めます。

### (3) ISO14001自己適合の運用及び管理

取組項目	
<input type="checkbox"/>	ISO14001に基づく環境マネジメントシステムの適切な運用・管理により、エネルギー使用量抑制の徹底を図ります。

## 4. 進捗管理

### 1 計画の進捗管理

---

本計画の進捗管理は、ISO14001に基づく環境マネジメントシステムに従って行います。

### 2 計画の推進に関する要綱

---

本計画の推進に関する細目については、別に要綱を定めます。