

【様式 2】

提 案 書

件名：地域おこし協力隊（共創コミュニティマネージャー）の募集・採用及び活動支援業務

標記業務について提案書を提出します。

令和 8 年 月 日

（宛先）新潟市長

（提案者）所在地
商号又は名称
代表者氏名

各項目の枠は適宜広げて記入してよいものとする

事業理解（評価項目 1 関連）

当事業では、地域で意欲的に活動する「人」同士のコミュニティづくりをサポートするとともに、そこから生まれる取組を支援することで、地域の「人」自らが主体となる持続可能な地域づくりを進めている。これに伴走する地域おこし協力隊はどのような人物が相応しいと考えるか、それを踏まえ採用や活動補助で、受託者としてどのように独自性を発揮できるか、などを合わせて記入してください。

各項目の枠は適宜広げて記入してよいものとする

業務体制（評価項目2関連）

	自治体等名	業務名	業務概要	契約期間	契約額等
例	〇〇市	〇〇市地域おこし協力隊の募集・採用及び活動支援業務	・地域おこし協力隊採用支援 ・隊員活動支援 ・採用人数〇名	R7. 4. 1 ～R8. 2. 28	¥〇〇〇〇 (税抜) 内 隊員報酬 ¥〇〇
1					
2					
3					
4					
5					

【記入上の注意事項】

- 1 地方自治体等における、類似業務の主な実績について記入すること。
- 2 「自治体等名」は、業務着手当時の自治体等の名称を記入すること。
- 3 「業務名」は、当該事業の名称を記入すること。
- 4 「業務概要」は、当該業務の概要を記入すること。採用人数も記入のこと
- 5 「契約期間」は、当該業務にかかる契約期間を記入すること。
- 6 「契約額等」は、当該業務に係る契約金額や隊員報酬や隊員活動経費も含まれる場合それが分かるよう記入すること。
- 7 契約により守秘義務がある場合は、公開できる範囲で記載すること。

各項目の枠は適宜広げて記入してよいものとする

本業務の執行支援体制、各々の業務範囲等を具体的に記載すること。

--

- ※ スペースが足りない場合は適宜広げても良いこととする。
- ※ 業務の一部を再委託する予定がある場合は、ここで記入すること。

各項目の枠は適宜広げて記入してよいものとする

提案内容（評価項目 3 関連）

1. 全体スケジュールについて

各工程の実施方法とスケジュール（案）を記載してください

2. 募集、採用支援の方法について

※独自のノウハウやネットワーク等の強み、実績等を踏まえて記載して下さい

3. 着任後の活動支援について

※独自のノウハウやネットワーク等の強み、実績等を踏まえて記載して下さい

各項目の枠は適宜広げて記入してよいものとする

見積妥当性（評価項目4 関連）

委託料積算書

区 分	金額・割合	積 算 内 訳
1. 地域おこし協力隊の募集・採用支援（税抜）		
小 計 A	円	
2. 地域おこし協力隊おためし体験プログラム実施の支援（税抜）		
小 計 B	円	
3. 地域おこし協力隊の活動サポート（税抜）		
小 計 C	円	
消 費 税 D (A+B+C) × 10%	円	
合 計 (A+B+C+D)	円	

（その他、独自の提案業務はA 4版・30ページ以内の任意様式で添付可）