

入札（見積）書

年 月 日

新潟市長様

住所

氏名

印

受任者

印

新潟市契約規則及びこれに基づく入札（見積）条件を承認のうえ
入札（見積）いたします。

金額			百			千			円	
履行場所	新潟市総務部情報システム課の指定する場所									
品名	品質・規格		数量		単価		金額			
Microsoft 365 関連各種ライセンス	仕様書のとおり		一式							

（注）入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

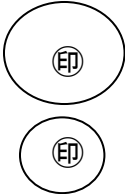
入札（見積）書

新潟市入札参加資格申請で登録している所在地、名称及び代表者を記載し、登録している「使用印」を押印してください。
（委任状を提出する場合は、社印・代表者印は省略できます）

新潟市長様

〇〇年〇〇月〇〇日

住所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町
〇丁目〇〇番〇〇号
氏名 △△株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇



・代表者本人が入札する場合は記入不要です。
・委任する場合は、受任者名を記入し、委任状と同じ印を押印してください。

受任者 〇〇 〇〇

新潟市契約規則及びこれに基づく入札（見積）条件を承認のうえ

入札（見積）いたします。

総額（税抜）の金額を記入してください。
下記内訳の「金額」欄の合計と同額。

金 額	千 円	百 円	十 円	円	
	〇	〇	〇	〇	
履 行 場 所	新潟市総務部情報システム課の指定する場所				
品 名	品 質 ・ 規 格	数 量	単 価	金 額	
Microsoft 365 関連各種ライセンス	仕様書のとおり	一式	〇〇〇〇円	〇〇〇〇〇円	

（注）入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。