

入札（見積）書

年 月 日

新潟市長様

住 所

氏 名

印

受 任 者

印

新潟市契約規則及びこれに基づく入札（見積）条件を承認のうえ

入札（見積）いたします。

金 額		百		千		円	
履 行 場 所	新潟市総務部情報システム課の指定する場所						
品 名	品 質・規 格	数 量		単 価		金 額	
マイナンバー利用事務 系ノートパソコン賃貸 借及び保守業務	仕様書のとおり	1 ヶ月					
				(内保守・点検料)		(内保守・点検料)	

（注）入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

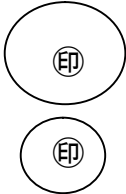
入札（見積）書

新潟市入札参加資格申請で登録している所在地、名称及び代表者を記載し、登録している「使用印」を押印してください。  
（委任状を提出する場合は、社印・代表者印は省略できます）

新潟市長様

〇〇年〇〇月〇〇日

住所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町  
〇丁目〇〇番〇〇号  
氏名 △△株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇



・代表者本人が入札する場合は記入不要です。  
・委任する場合は、受任者名を記入し、委任状と同じ印を押印してください。

受任者 〇〇 〇〇

新潟市契約規則及びこれに基づく入札（見積）条件を承認のうえ

入札（見積）いたします。

1 カ月分の金額（当該年度分）を記入

金 額	¥	百	〇	〇	千	〇	〇	円	
履 行 場 所	新潟市総務部情報システム課の指定する場所								
品 名	品 質・規 格	数 量		単 価		金 額			
マイナンバー利用事務系ノートパソコン賃貸借及び保守業務	仕様書のとおり	1 ヶ月		〇〇〇〇円		〇〇〇〇円			
				(内保守・点検料)		(内保守・点検料)			
				〇〇〇〇円		〇〇〇〇円			

単価、金額ともに（月額税抜）を記入してください。

（注）入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まない

単価、金額ともにそれぞれに含まれる保守・点検料を記載します。