

仕様書

- 1 品名 マイナンバー利用事務系ノートパソコン
- 2 台数 1,530 台
- 3 用途 職員のマイナンバー利用事務用
- 4 規格（条件） 別紙のとおり
- 5 契約期間 令和 8 年 3 月 1 日から令和 13 年 2 月 28 日まで（60 か月リース）
- 6 納入場所 新潟市役所情報システム課の指定する場所
- 7 納入方法 情報システム課の指定する場所に納品すること。
- 8 その他
 - ・配送、キッティング、オンサイト保守（部品代別）、リース満了後の配置場所からの引取、データ消去を含む。
 - ・落札後 1 か月以内に、20 台を、別途落札後 2 か月以内に 120 台の計 140 台を納品すること。
 - ・マスタイメージは最大 30 パターンとする。内 2 パターン程度は 2 か月以内に作成し、情報システム課の確認を受けること。詳細は落札者に指示する。
 - ・キッティングの際に、新潟市にて一時的に閉域網（庁内回線）を構築するため、フレッツ光の回線を引くことが可能な場所でキッティングを行うこと。
 - ・新潟市により、キッティングに必要な閉域網の ONU を設置する。
 - ・ONU より先の配線は落札者負担とする。
 - ・閉域網の回線開通工事に伴い、費用が発生する場合は落札者負担とする。
 - ・回線事業者を支払う閉域網の維持費と初期費用は新潟市で負担する。
 - ・キッティング場所は 1 か所とし、施錠可能で盗難対策の取られた場所とすること。
 - ・キッティング場所は、何度か新潟市職員が訪問するので新潟市内であることが望ましいが、新潟市外とする場合は新潟市側の同意を得ること。頻繁な訪問が難しい場合は同意しない。
 - ・キッティング時、新潟市の指定するシステム、ドライバ等のインストールを行うこと。インストール時はシステム事業者がインストール作業を行う場合もあるので留意すること。
 - ・配送場所は別紙 3 のとおりだが、いくつか変更の可能性もある。
 - ・担当者に渡す際開梱作業と梱包資材の引取をすること。
 - ・契約終了後、この契約に関しての業務評価をする。