

# 多要素認証システム再構築に関する 情報提供依頼書（RFI）

令和4年8月

新潟市総務部情報システム課

## 1 目的

稼働中の生体認証システムの機器保守が終了するにあたり、生体認証を含む多要素認証システムの見直しを行います。

については、パッケージ製品・サービスの技術動向及び本市の機能要求に対するカスタマイズの必要性並びにその金額等の情報を収集して比較し、仕様書作成の参考とします。

## 2 現状

現在稼働中のシステムの概要は以下のとおりです。

- ・データセンター設置のサーバー上にオンプレミスで構築
- ・番号利用事務に使用する端末 1,800 台のログイン認証について、ID・パスワード認証に加え、二要素目の認証方式に生体情報（手のひら静脈）による認証を行っている。
- ・総務省の示す自治体情報セキュリティ対策モデルのうち、 $\alpha$ モデルを採用

その他詳細については、配布資料をご参照ください。

## 3 想定仕様

想定している仕様は以下のとおりです。

- ・総務省の示す自治体情報セキュリティ対策の内容に合致したもの
- ・生体情報を利用した認証方式
- ・調達範囲は下記の通り

ハードウェア（サーバー、ネットワーク機器等の付属品を含む）

関連ソフトウェア

認証装置

システム構築作業及び初期ユーザー登録作業委託

- ・令和 6 年 1 月までに運用を開始
- ・リースによる機器調達

なお、上記想定仕様については現時点での内容であり、調達の際には提出された情報等を基に変更する場合があります。

## 4 依頼内容

上記 2 現状を踏まえ、上記 3 想定仕様を満たす多要素認証システムについて、下記（1）～（9）の情報提供をお願いします。

## (1) 事業者の概要

- ア 名称
- イ 所在地
- ウ 連絡先（担当者名、電話番号、メールアドレスなど）

## (2) 他自治体における導入実績

- ア 自治体名
- イ 時期
- ウ 同時接続数
- エ ライセンス数
- オ その他

## (3) 多要素認証システムパッケージの機能一覧

## (4) 体制及び導入スケジュール

構築体制、運用保守体制、スケジュールなどを記載してください。多要素認証システムの再構築を令和6年1月までに完了し、運用開始することを想定したスケジュールを記載してください。

## (5) 製品概要

システムの説明、パンフレット等の提供を求めます。

## (6) システム構成

提案パッケージや製品・サービスを利用するために必要となるシステム構成（OS・ソフトウェア等も含む）について記載してください。

サーバー等のシステム構築は「オンプレミス型」を想定していますが、「オンプレミス型」と「クラウド型」のどちらか又は両方について提案してください。

## (7) 運用保守

運用保守の基本的な考え方について記載してください。

## (8) 概算見積（指定様式）

多要素認証システム再構築費用を「回答様式1 概算経費見積書」に記載してください。記載方法については、「回答様式1-1【記載例】概算経費見積書」をご覧ください。

## (9) その他

多要素認証システム再構築に関して本市に有用な情報、提案があれば加えて提供を依頼します。

## 5 配布資料

- ・資料1 基幹系端末生体情報認証システム機器等一式調達仕様書（現行）
- ・資料2 基幹系端末生体情報認証システム令和4年度運用支援等業務委託仕様書（現行）
- ・回答様式1 概算経費見積書
- ・回答様式1-1 【記載例】概算経費見積書
- ・回答様式2 質問書

## 7 情報提供書の提出

### (1) 提出方法

持参又は郵送の場合、CD-R等の電子媒体で提出してください。電子媒体のラベル面に「多要素認証システム再構築 RFI 回答（事業者名称）」と表記してください。なお、ご持参いただく場合には、事前にご連絡をお願いします。

電子メールでの提出の場合は、「zip」形式にて圧縮してパスワードを設定し、電子メールの表題（件名）は「【多要素認証システム再構築】情報提供（事業者名称）」としてください。

### (2) 提出様式

各事業所の任意の書式にて作成してください。ただし、回答様式を指定しているものは、指定された様式にて作成してください。

#### ア 任意の書式

- ・A4 サイズを基本とし、マイクロソフト社の製品（ワード、エクセル、パワーポイントのいずれか）にて作成してください。
- ・PDF等への変換を行わず提出してください。
- ・ファイル名は「【多要素認証システム再構築】情報提供（事業者名称）」としてください。

#### イ 回答様式1～2

- ・回答様式1は、入力後PDF等への変換は行わず、エクセル形式にて提出してください。
- ・「回答様式1 概算経費見積書」は、「4(8) 概算見積」について記載してください。
- ・「回答様式2 質問書」は、入力後PDF等への変換は行わず、ワード形式にて提出し

てください。

#### ウ その他

- ・その他、パンフレット等資料については、PDF形式での提供としてください。

### (3) その他注意事項

- ア 提出内容について、後日お問合せする場合があります。
- イ 提出物は返却しません。
- ウ 本件の目的以外には使用しません。
- エ 提出に係る費用は、事業者の負担とします。
- オ 提出の有無は、業者選定と一切関係ありません。
- カ 提出の内容は、調達において仕様書等に反映する場合があります。

## 8 提出・問い合わせ

### (1) 本件に関する問い合わせ

「回答様式3 質問書」に記載の上、8月17日(水)までに、電子メールにて送付してください。

表題(件名)は「多要素認証システム再構築】質問送付(事業者名称)」としてください。  
回答は、市ホームページで公開します。

### (2) 情報提供書の提出締め切り

令和4年8月29日(月)午後5時まで(必着)

### (3) 連絡先

〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1  
新潟市総務部情報システム課  
担当 茂呂・藤井・井浦 電話 025-226-2477(直通)  
E-Mail info\_sys@city.niigata.lg.jp